

(सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन २०६४ को दफा ५(३) तथा सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली २०६५ को नियम ३  
वमोजिम सार्वजनिक गरिएको)

२०८२ साल माघ १ गते देखि २०८२ साल चैत्र मसान्त सम्म सम्पादित प्रमुख क्रियाकलाप

(स्वतः प्रकाशन)



# शुक्लागण्डकी नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

दुलेगौडा तनहुँ

फोन नं ०६५४१४३०५

इमेल: [munshuklagandaki@gmail.com](mailto:munshuklagandaki@gmail.com)

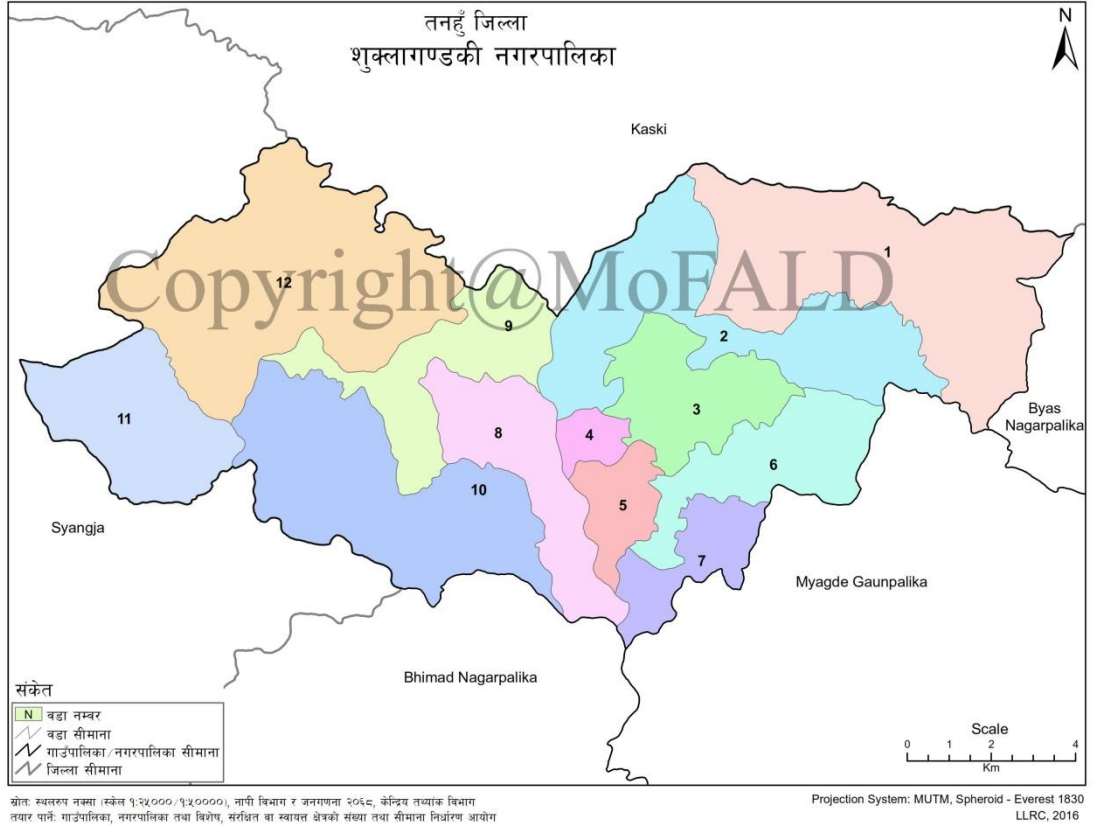
वेबसाइट: [www.shuklagandakimun.gov.np](http://www.shuklagandakimun.gov.np)

विषयसूचि

विवरण	पेज नं
क. निकायको स्वरूप र प्रकृति	३
ख. नगरपालिकाको काम कर्तव्य र अधिकार	४
ग. निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्यविवरण	६
घ. निकायबाट प्रदान गरिने सेवा, लाग्ने दस्तुर र अवधि	२०
ङ. सेवा प्रदान गर्ने शाखा र जिम्मेवार अधिकारी	६२
च. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी	६८
छ. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी	६८
ज. सम्पादन गरेका कामको विवरण (शाखागत)	६९
सामान्य प्रशासन शाखा	६९
आर्थिक प्रशासन शाखा	७०
राजश्व शाखा	७७
न्यायिक समितिको सचिवालय	७९
सामाजिक विकास शाखा	८०
शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा	८१
स्वास्थ्य शाखा	८७
सामाजिक सुरक्षा तथा पन्जिकरण शाखा	९०
कृषि विकास शाखा	९३
पशु सेवा शाखा	९६
योजना शाखा	१००
पूर्वाधार विकास शाखा	१०१
भूमि नियमन तथा नक्सापास शाखा	१०६
वन वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन शाखा	१०७
झ. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अधावधिक विवरण	१०८
ञ . कार्याल प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम र पद	११०
ट. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सुची	११०
ठ. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण	११४

## क. निकायको स्वरूप र प्रकृति

### क.१ नगरपालिकाको नक्शा



### क.२ परिचय :

पवित्र शुक्लागण्डकीको दुबै तर्फ माछापुच्छ्रे हिमालको काख भुजिकोट, दगाम र गुर्दुम,थप्रेक, रईपुर, लामागाउँ जस्ता उच्च क्षेत्रको संरक्षणमा पृथ्वी राजमार्गमा रहेको यस नगरपालिकाको घोषणा मिति २०७१ वैशाख २५ को मन्त्री परिषद्को निर्णय अनुसार साविकका दुलेगाँडा, खैरेनीटार र ढोरफिर्दी गा.वि.स.लाई समेटेर र मिति २०७१ जेठ ७ गते देखि कार्यालय स्थापना भइ संचालनमा आएकोमा मिति २०७३ फाल्गुन २२ गतेको निर्णय अनुसार थप तीन गाविस थप्रेक, राइपुर र फिरफिरे समेत गरि मिति २०७३ फाल्गुन ३० गते बाट बृहत शुक्लागण्डकी नगरपालिकाको रूपमा संचालनमा आएको हो.

देशको राजधानी काठमाडौँदेखि १७० कि.मी. पश्चिम र पर्यटकीय नगरी पोखराबाट १९ कि.मी. दक्षिणमा यस नगरपालिका रहेको छ . पौराणिक भाषामा सेतीगण्डकीलाई शुक्लागण्डकी भनिएको जसको अर्थ सफा, चम्किलो र उदयमान भन्ने हुन्छ . यस नगरपालिकाको मध्य भागबाट सेती गण्डकी बगेको हुनाले नगरपालिकाको नामाकरण शुक्लागण्डकी राखिएको हो .

## ख. नगरपालिकाको काम कर्तव्य र अधिकार

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को परिच्छेद ३ को दफा ११ बमोजिम ।

ख.१ नेपालको संविधान २०७२ को अनुसूची-८ मा उल्लेख भए बमोजिम एकल अधिकार

क. नगर प्रहरी

ख. सहकारी संस्था

ग. एफ.एम. सञ्चालन

घ. स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर

च. स्थानीय तथ्याकं र अभिलेख संकलन

छ. स्थानीयस्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना

ज. आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा

झ. आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई

ञ. स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता

ट. स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सिंचाइ

ठ. गाउँसभा, नगर सभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन

ड. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन

ढ. जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण

ण. कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी

त. जेष्ठ नागरिक, अपागंता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन

थ. बेरोजगारको तथ्याकं संकलन

द. कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण

ध. खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिक उर्जा

न. विपद् व्यवस्थापन

प. जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण

फ. भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

ख.२ नेपालको संविधान २०७२ को अनुसूची –९ मा उल्लेख भए बमोजिम साझा अधिकार

क. खेलकुद र पत्रपत्रिका

ख. स्वास्थ्य

ग. विद्युत, खानेपानी तथा सिँचाइ जस्ता सेवाहरू

घ. सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिबाना तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी, पर्यटन शुल्क

ड. वन, जंगल, वन्यजन्तु, चराचुरुगी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविकविविधता

च. सामाजिक सुरक्षा र गरिबी निवारण

छ. व्यक्तिगत घटना, जन्म, मृत्यु, विवाह र तथ्यांक

ज. स्थानीयस्तरमा पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र संग्रहालय संरक्षण, सम्बद्र्धन र पुनःनिर्माण .

झ. सुकुम्बासी व्यवस्थापन

ञ. प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी

ट. सवारी साधन अनुमति

ख.३ उल्लेखित अधिकारका अतिरिक्त संविधानमा उल्लेखित देहाय बमोजिमको काम, कर्तव्य र अधिकार ।

क. भूमि व्यवस्थापन

ख. सञ्चार सेवा

ग. यातायात सेवा

ग. निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्यविवरण

क्र.सं.	कर्मचारीको नाम	पद	श्रेणी/तह	स्थायी/करार	कार्यक्षेत्र	सम्पर्क नं.
१	शिशिर पौडेल	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	रा.प. द्वितीय	स्थायी	शुक्लागण्डकी नगरपालिका	९८५६००४१११
२	नवराज चापागाई	उप-सचिव	दशौं	स्थायी	शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा	९८५६०२६९६६
३	नवराज पण्डित	कृषि विकास अधिकृत	आठौं	स्थायी	आर्थिक विकास शाखा	९८५६०२१२८१
४	तुल बहादुर विक	वरिष्ठ प्रशासकीय अधिकृत	आठौं	स्थायी	प्रशासन शाखा	९८५७६५३१९०
५	कोपिला पौडेल	लेखा अधिकृत	आठौं	स्थायी	आर्थिक प्रशासन शाखा	९८५६०००२१५
६	गोपाल प्रसाद श्रेष्ठ	वरिष्ठ कविराज निरीक्षक	सातौं	स्थायी	आयुर्वेद शाखा	९८४६१०५९२०
७	तारापती भट्टराई	इन्जिनियर	सातौं	स्थायी	शहरी पूर्वाधार शाखा	९८५६०८६३४५
८	अनिल खनाल	आ.ले.प.अधिकृत	सातौं	स्थायी	आन्तरिक लेखा परीक्षण शाखा	९८५६०४३४१७
९	रामचन्द्र सुवेदी	प्रशासकीय अधिकृत	सातौं	स्थायी	राजस्व प्रशासन शाखा	९८४६०३८२२९
१०	राजेन्द्र सोती	प्रशासकीय अधिकृत	सातौं	स्थायी	सेवा प्रवाह संचालन केन्द्र	९८४६०६५३११
११	झलक कृष्ण भण्डारी	पशु चिकित्सक	सातौं	स्थायी	पशु सेवा शाखा	
१२	चेत नारायण पौडेल	न्यायिक सहजकर्ता	सातौं	करार	न्यायिक समिति	९८४६२८८४८८
१३	पुष्पराज गिरी	सहायक प्रशासकीय अधिकृत	छैठौं	स्थायी	योजना शाखा	९८४७८१८८६२
१४	ढाल बहादुर थापा	ज.स्वा.नि.	छैठौं	स्थायी	स्वास्थ्य शाखा	९८५६०५३३३९
१५	विनोद प्रसाद कडेल	सहायक प्रशासकीय अधिकृत	छैठौं	स्थायी	जिन्सी शाखा	९८५६०८०१८५
१६	मन्जु सुवेदी	सहायक प्रशासकीय अधिकृत	छैठौं	स्थायी	सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण शाखा	९८५६०१६५५५
१७	भिम प्रसाद सुवेदी	इन्जिनियर	छैठौं	स्थायी	वन वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन शाखा	९८५६०६३८३९
१८	सुर्य प्रसाद पौडेल	सहायक लेखा अधिकृत	छैठौं	स्थायी	आर्थिक प्रशासन शाखा	९८४६०८०६६७
१९	युवराज पौडेल	सहायक प्रशासकीय अधिकृत	छैठौं	स्थायी	प्रशासन शाखा	९८४६८१५४९५
२०	अस्मिता सुवेदी	ज.स्वा.नि.	छैठौं	स्थायी	स्वास्थ्य शाखा	९८६९८६७२३१
२१	नवराज गौतम	ज.स्वा.नि.	छैठौं	स्थायी	स्वास्थ्य शाखा	९८५६०७५६०४
२२	लक्ष्मी सिग्देल	सि.अ.न.मी.नि.	छैठौं	स्थायी	स्वास्थ्य शाखा	९८४६६५७६९७
२३	यज्ञ प्रसाद कडेल	सहायक कम्प्युटर अधिकृत	छैठौं	स्थायी	सुचना तथा प्रविधि शाखा	९८४६४३५०५५
२४	सुशिल ढकाल	सिनियर सब-इन्जिनियर	छैठौं	स्थायी	शहरी पूर्वाधार शाखा	९८४६७१२४४८
२५	कामना लम्साल	सिनियर सब-इन्जिनियर	छैठौं	स्थायी	शहरी पूर्वाधार शाखा	९८४६८५६२०४
२६	कृष्ण भण्डारी	सिनियर सब-इन्जिनियर	छैठौं	स्थायी	शहरी पूर्वाधार शाखा	
२७	पुजन गुरुङ	असिष्टेन्ट र सब-इन्जिनियर	चौथो	स्थायी	शहरी पूर्वाधार शाखा	
२८	मन्जु पौडेल	सहायक शिक्षा अधिकृत	छैठौं	स्थायी	शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा	९८४६७४८५१९

क्र.सं.	कर्मचारीको नाम	पद	श्रेणी/तह	स्थायी/करार	कार्यक्षेत्र	सम्पर्क नं.
२९	उत्तम थापा	इन्जिनियर	छैठौं	करार	भूमि व्यवस्था तथा भवन नियमन शाखा	९८४१७२३१९५
३०	दिप कुमार उपाध्याय	कृषि स्नातक	छैठौं	करार	कृषि विकास शाखा	९८४६७६९०५४
३१	गोविन्द प्रसाद तिवारी	वरिष्ठ प्रशासन सहायक	पाचौं	स्थायी	राजस्व प्रशासन शाखा	९८६१७६०७४६
३२	एलिसा पोखरेल	सब-इन्जिनियर	पाचौं	स्थायी	पूर्वाधार विकास शाखा	९७४२५८२०९६
३३	सुर्य प्रसाद अधिकारी	प्राविधिक सहायक	पाचौं	स्थायी	कृषि विकास शाखा	९८४६४४१९२१
३४	प्रतिभा गौतम	वरिष्ठ प्रशासन सहायक	पाचौं	स्थायी	प्रशासन शाखा	९८४६७१४६४३
३५	अमृत प्रसाद रिजाल	सर्वेक्षक	पाचौं	स्थायी	भूमि व्यवस्था तथा भवन नियमन शाखा	९८५१९६०५५७
३६	हरिप्रिया जोशी	सब इन्जिनियर	पाचौं	स्थायी	योजना शाखा	९८४८७२८३७९
३७	शुसिल अधिकारी	सब इन्जिनियर	पाचौं	स्थायी	भूमि व्यवस्था तथा भवन नियमन शाखा	९८६०४७१९६५
३८	एलिसा भण्डारी	प्राविधिक सहायक	पाचौं	स्थायी	कृषि विकास शाखा	९७४२५८२०९६
३९	हरि प्रसाद अधिकारी	पशु स्वास्थ्य प्राविधिक	पाचौं	स्थायी	पशु सेवा शाखा	९८६३४१९७०८
४०	कोशिष पोखेल	सर्वेक्षक	पाचौं	करार	भूमि व्यवस्था तथा भवन नियमन शाखा	९८४६८६४९३०
४१	विजया पौडेल लामिछाने	मनोसामाजिक परामर्शकर्ता	पाचौं	करार	सामी परियोजना	९८४६९३९४४४
४२	फत्त बहादुर गुरुङ	वित्तीय साक्षरता सहजकर्ता	पाचौं	करार	सामी परियोजना	९८४६१५०८३४
४३	नवराज दाहाल	सहायक लेखापाल	चौथो	स्थायी	आर्थिक प्रशासन शाखा	९८४९२१४१९५
४४	संगिता कुमारी शर्मा	प्रशासन सहायक	चौथो	स्थायी	प्रशासन शाखा	९८६०६४७०४८
४५	सर्मिला साँखी	ना.प्रा.स. कृषि	चौथो	स्थायी	आर्थिक विकास शाखा	९८६३४१९७०८
४६	सम्झना न्यौपाने	ना.प.से.प्रा.	चौथो	स्थायी	पशु सेवा शाखा	९८४८२५७९३०
४७	ईन्द्र कुमारी थापा मगर राना	प्रशासन सहायक	चौथो	करार	आर्थिक विकास शाखा	९८५६०६०७१४
४८	जुनिता रिमाल	प्रशासन सहायक	चौथो	करार	प्रशासन शाखा	९८४३५७०६९४
४९	किसान परियार	प्रशासन सहायक	चौथो	करार	न्यायिक समिति	९८४६०७७८९३
५०	शारदा भट्टराई	फिल्ड सहायक	चौथो	करार	सा.शु. तथा घटनादर्ता	९८४६४४०५६९
५१	ईश्वर रेग्मी	ना.प.स्वा.प्रा.	चौथो	करार	पशु सेवा शाखा	९८४६७०५०७६
५२	सन्तोष खनाल	ना.प.स्वा.प्रा.	चौथो	करार	पशु सेवा शाखा	९८५६०६३९५१
५३	रामचन्द्र पौडेल	ना.प.से.प्रा.	चौथो	करार	पशु सेवा शाखा	९८६६०००९८५
५४	देवेन्द्र प्रसाद खनाल	ना.प.से.प्रा.	चौथो	करार	पशु सेवा शाखा	९८४६२२६६६०
५५	देवेन्द्र श्रेष्ठ	ना.प.से.प्रा.	चौथो	करार	पशु सेवा शाखा	९८४१०२६०८४
५६	कमल प्रसाद सुवेदी	ना.प.से.प्रा.	चौथो	करार	पशु सेवा शाखा	९८१७१३५७९२
५७	चन्द्रकला राई	नायव प्राविधिक सहायक	चौथो	करार	कृषि विकास शाखा	९८०३०८६९१६
५८	रामशरण कार्की	नगर प्रहरी सहायक निरीक्षक	चौथो	करार	प्रशासन शाखा	९८१४१७९३५९
५९	भिष्म श्रेष्ठ	स्वकीय सचिव	चौथो	करार	नगर प्रमुखको सचिवालय	

क्र.सं.	कर्मचारीको नाम	पद	श्रेणी/तह	स्थायी/करार	कार्यक्षेत्र	सम्पर्क नं.
६०	अर्जुन परियार	हेभी सवारी चालक	श्रेणी विहिन	करार	प्रशासन शाखा	९८१४१८११०१
६१	रामकुमार श्रेष्ठ	हेभी सवारी चालक	श्रेणी विहिन	करार	प्रशासन शाखा	९८४६०५३४८५
६२	भरत श्रेष्ठ	हलुका सवारी चालक	श्रेणी विहिन	करार	प्रशासन शाखा	९८२७१३१५६५
६३	कुलराज मल्ल	हलुका सवारी चालक	श्रेणी विहिन	करार	प्रशासन शाखा	९८६४३८१३४४
६४	नरेन्द्र गुरुड	हलुका सवारी चालक	श्रेणी विहिन	करार	प्रशासन शाखा	९८५६०५६१२२
६५	लक्ष्मण श्रेष्ठ	हलुका सवारी चालक (एम्बुलेन्स)	श्रेणी विहिन	करार	प्रशासन शाखा	९८२५१४७४५२
६६	बेल बहादुर परियार	सह चालक	श्रेणी विहिन	करार	प्रशासन शाखा	९८०६७६८७६३
६७	प्रेम बहादुर नेपाली	सह चालक	श्रेणी विहिन	करार	प्रशासन शाखा	९८२९१३९८२६
६८	बुद्धि बहादुर भुजेल	नगर प्रहरी जवान	श्रेणी विहिन	करार	प्रशासन शाखा	९८४२४१८२६६
६९	सुक नारायण श्रेष्ठ	नगर प्रहरी जवान	श्रेणी विहिन	करार	प्रशासन शाखा	९८४६८५२७३५
७०	सरस्वती घर्ती	नगर प्रहरी जवान	श्रेणी विहिन	करार	प्रशासन शाखा	९८१६१८९४३९
७१	सुशिला श्रेष्ठ	नगर प्रहरी जवान	श्रेणी विहिन	करार	प्रशासन शाखा	९८६१२४९६८३
७२	रामकृष्ण थापा	नगर प्र.ज.(फायर फायटर)	श्रेणी विहिन	करार	प्रशासन शाखा	९८२९१४५२१४
७३	मान बहादुर थापा मगर	नगर प्र.ज.(फायर फायटर)	श्रेणी विहिन	करार	प्रशासन शाखा	९८४६७३९६४०
७४	संतोष कुमार श्रेष्ठ	नगर प्र.ज.(फायर फायटर)	श्रेणी विहिन	करार	प्रशासन शाखा	९८१४१२७९९७
७५	छलिमाया गुरुड	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	करार	प्रशासन शाखा	९८०६७८९६४२
७६	कल्पना गुरुड	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	करार	प्रशासन शाखा	९८४६२२६५५२
७७	सुमित्रा रिमाल	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	करार	प्रशासन शाखा	९८२६१५७८५०
७८	अमृत थापा	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	करार	प्रशासन शाखा	९८४९१६०८८६
७९	युक्ता गुरुड	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	करार	पशु सेवा शाखा	९८०५८१६७२२
८०	कृष्ण कुमारी सेन	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	करार	कृषि विकास शाखा	९८२९११५५१३

क्र.सं.	कर्मचारीको नाम	पद	श्रेणी/तह	स्थायी/करार	कार्यक्षेत्र	सम्पर्क नं.
८१	देवान सिंह राई	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	करार	गौ संरक्षण	
८२	धन बहादुर पराजुली	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	करार	गौ संरक्षण	
८३	पार्वती भुजेल	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	करार	ढोरवराही मन्दिर	९८१५१०२४६९
८४	पिताम्बर गुरुड	रिटर्नी स्वयम् सेवक	श्रेणी विहिन	करार	सामी परियोजना	९८६६०८६९२२
८५	पार्वती पौडेल	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	करार	शुक्लागण्डकी नगरपालिका	९८४०५६४६२४
<b>वडा कार्यालय तर्फ कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण</b>						
<b>वडा नं.१ को कार्यालयका कर्मचारी विवरण</b>						
८६	शिवराज ढकाल	वरिष्ठ प्रशासन सहायक	पाचौ	स्थायी	१ नं. वडा कार्यालय	९८४६६१३३६८
८७	शैलेन्द्र बहादुर कुँवर	असिष्टेन्ट सब इन्जिनियर	चौथो	स्थायी	१ नं. वडा कार्यालय	९८६१६६०२४७
८८	मनिषा गुरुड	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	करार	१ नं. वडा कार्यालय	९८४८७६६४६६
<b>वडा नं.२ को कार्यालयका कर्मचारी विवरण</b>						
८९	प्रतिभा गौतम	वरिष्ठ प्रशासन सहायक	पाचौ	स्थायी	२ नं. वडा कार्यालय	९८४६७१४६४३
९०	मो. तमन्ना आलम	सिनियर सब-इन्जिनियर	छैठौं	स्थायी	२ नं. वडा कार्यालय	९८५६०८१८१०
९१	मन्जु पुन	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	करार	२ नं. वडा कार्यालय	९८०५८०८९५०
<b>वडा नं.३ को कार्यालयका कर्मचारी विवरण</b>						
९२	विष्णुमाया आचार्य	प्रशासन सहायक	चौथो	स्थायी	५ नं. वडा कार्यालय	९८४७५८५९८३
९३	आशिष के.सी.	सिनियर सब-इन्जिनियर	छैठौं	स्थायी	३ नं. वडा कार्यालय	९८४९७८८२९५
९४	जमुना शर्मा लम्साल	सहायक महिला विकास निरीक्षक	चौथो	स्थायी	३ नं. वडा कार्यालय	९८६१३३६२२४
९५	सानु थापा	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	करार	३ नं. वडा कार्यालय	९८५६५१०३९८
<b>वडा नं.४ को कार्यालयका कर्मचारी विवरण</b>						
९६	कल्पना गौरे सुवेदी	वरिष्ठ प्रशासन सहायक	पाचौ	स्थायी	४ नं. वडा कार्यालय	९८४६३३००६९
९७	सिर्जना पौडेल	सिनियर सब-इन्जिनियर	छैठौं	स्थायी	९ नं. वडा कार्यालय	९८६३४९६१५०
९८	लिला प्रसाद देवकोटा	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	करार	४ नं. वडा कार्यालय	९८१५१७२७६५
<b>वडा नं.५ को कार्यालयका कर्मचारी विवरण</b>						
९९	कमल पाण्डे	सहायक प्रशासकीय अधिकृत	छैठौं	स्थायी	३ नं. वडा कार्यालय	९८४६११९८४७
१००	मन्जु शर्मा	सहायक प्रशासकीय अधिकृत	छैठौं	स्थायी	प्रशासन शाखा	९८४७७४०२४९
१०१	शुसिल अधिकारी	सब इन्जिनियर	पाचौ	करार	५ नं. वडा कार्यालय	

क्र.सं.	कर्मचारीको नाम	पद	श्रेणी/तह	स्थायी/करार	कार्यक्षेत्र	सम्पर्क नं.
१०२	धनमाया धिमाल	कार्यालय सहयोगी	पाचौ	स्थायी	५ नं. वडा कार्यालय	९८४६०८१४२८
<b>वडा नं.६ को कार्यालयका कर्मचारी विवरण</b>						
१०३	इन्दिरा शर्मा	सहायक प्रशासकीय अधिकृत	छैठौं	स्थायी	६ नं वडा कार्यालय	९८६०९०८७३४
१०४	सरिता थापा	असिष्टेन्ट सब इन्जिनियर	चौथो	स्थायी	६ नं वडा कार्यालय	९८१६१९०६३९
१०५	कल्पना पौडेल	प्रशासन सहायक	चौथो	करार	६ नं वडा कार्यालय	९८४६०८४४४४
१०६	ढक बहादुर आले	कार्यालय सहयोगी	पाचौ	स्थायी	६ नं वडा कार्यालय	९८१६१७५८९०
<b>वडा नं.७ को कार्यालयका कर्मचारी विवरण</b>						
१०७	देवेन्द्र बहादुर खत्री	वरिष्ठ प्रशासन सहायक	पाचौ	स्थायी	७ नं. वडा कार्यालय	९८४७६७२७९७
१०८	जीवन पौडेल	सब इन्जिनियर	पाचौ	करार	७ नं. वडा कार्यालय	९८५६००३६६६
१०९	मन माया अधिकारी	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	करार	७ नं. वडा कार्यालय	९८४६१४६३९१
<b>वडा नं.८ को कार्यालयका कर्मचारी विवरण</b>						
११०	सुनिता पोखेल	सहायक प्रशासकीय अधिकृत	छैठौं	स्थायी	८ नं वडा कार्यालय	९८४००१७७१४
१११	विश्वास देवकोटा	सिनियर सब-इन्जिनियर	छैठौं	स्थायी	८ नं वडा कार्यालय	९८४६६१८७३४
११३	विष्णु जि.टि.	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	करार	८ नं वडा कार्यालय	९८४१६९६६७२
<b>वडा नं.९ को कार्यालयका कर्मचारी विवरण</b>						
११४	महेन्द्रराज घिमिरे	सहायक प्रशासकीय अधिकृत	छैठौं	स्थायी	९ नं. वडा कार्यालय	९८४६०२८५४०
११५	सुजता गिरी	सिनियर सब-इन्जिनियर	छैठौं	स्थायी	४ नं. वडा कार्यालय	९८४६०५२००१
११६	राम प्रकाश ढकाल	प्रशासन सहायक	चौथो	करार	९ नं. वडा कार्यालय	९८४६५७२३९३
११७	सर्मिला वि.क. सुनार	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	करार	९ नं. वडा कार्यालय	९८१६१६६७४०
<b>वडा नं.१० को कार्यालयका कर्मचारी विवरण</b>						
११८	शिवराज अधिकारी	वरिष्ठ प्रशासन सहायक	पाचौ	स्थायी	१० नं. वडा कार्यालय	९८४६०४१८६५
११९	किशोर कुमार खड्का	सब इन्जिनियर	पाचौ	करार	१० नं. वडा कार्यालय	९८४६१८२४३८
१२०	ईन्द्र प्रसाद पौडेल	सहायक कम्प्यूटर अपरेटर	चौथो	करार	१० नं. वडा कार्यालय	९८५६०४५४४६
१२१	माया आले	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	करार	१० नं. वडा कार्यालय	९८६४८९५२३०
<b>वडा नं.११ को कार्यालयका कर्मचारी विवरण</b>						
१२२	सहविर थापा	वरिष्ठ प्रशासन सहायक	पाचौ	स्थायी	११ नं. वडा कार्यालय	९७४८३३८०२४
१२३	शुशिल कुमार यादव	सब इन्जिनियर	पाचौ	स्थायी		९८६२८६७०८८
१२४	सावित्री थापा	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	करार	११ नं. वडा कार्यालय	९८४६०२७४०८
<b>वडा नं.१२ को कार्यालयका कर्मचारी विवरण</b>						

क्र.सं.	कर्मचारीको नाम	पद	श्रेणी/तह	स्थायी/करार	कार्यक्षेत्र	सम्पर्क नं.
१२५	शुष्मा गौतम	वरिष्ठ प्रशासन सहायक	पाचौ	स्थायी	१२ नं. वडा कार्यालय	९८४६२८२०७९
१२६	दिपेश कुमार चौधरी	सब इन्जिनियर	पाचौ	स्थायी		९८४८२१८३३६
१२७	मिना गुरुङ	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	करार	१२ नं. वडा कार्यालय	९८४६५८९६१३
<b>स्वास्थ्य संस्थामा कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण आयुर्वेद शाखा</b>						
१२८	गोपाल प्रसाद श्रेष्ठ	वरिष्ठ कविराज निरीक्षक	सातौं	स्थायी	आयुर्वेद शाखा	९८४६१०५९२०
१२९	खेमराज देवकोटा	वैद निरीक्षक	छैठौं	स्थायी	आयुर्वेद शाखा	९८५६०५७७११
१३०	सविता बराल घिमिरे	औषधी कुटुवा	श्रेणी विहिन	करार	आयुर्वेद शाखा	९८४६७१५३५७
१३१	गिता पौडेल	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	करार	आयुर्वेद शाखा	९८४६८६४७४४
<b>थप्रेक स्वास्थ्य चौकी वडा नं. १ का कर्मचारी विवरण</b>						
१३२	दुर्गा विष्ट क्षेत्री	सि.अ.न.मी.SBA	छैठौं	स्थायी	थप्रेक स्वास्थ्य चौकी	९८१९१३४१०४
१३३	रेयाज अंसारी	सि.अ.हे.व.	पाचौ	स्थायी	थप्रेक स्वास्थ्य चौकी	९८४५८९०७६७
१३४	सुनिता भट्टराई	सि.अ.न.मी.SBA	पाचौ	स्थायी	थप्रेक स्वास्थ्य चौकी	९८४६७७२०७२
१३५	बविता भट्टराई	सि.अ.न.मी.SBA	पाचौ	स्थायी	थप्रेक स्वास्थ्य चौकी	९८४६०३६५९१
१३६	विनोद गुरुङ	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	करार	थप्रेक स्वास्थ्य चौकी	९८१६१४१११५
<b>तल्लीपोखरी सहरी स्वास्थ्य सेवा केन्द्र वडा नं ०१</b>						
१३७	बाबुराम वाग्ले	अ.हे.व.	चौथो	करार	तल्लीपोखरी शहरी स्वास्थ्य सेवा केन्द्र	९८४६९०९८२५
१३८	मिना देवी तिवारी	कार्यालय सहयोगी		करार	तल्लीपोखरी शहरी स्वास्थ्य सेवा केन्द्र	९८१४१०९७३६
<b>एक्लेखेत आधारभूत स्वास्थ्य चौकी वडा नं. २ का कर्मचारी विवरण</b>						
१३९	सोमिता सापकोटा	सि.अ.हे.व.	पाचौ	स्थायी	एक्लेखेत आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र	९८४६१०३९१६
१४०	दिपिका थापा	अ.न.मि.	चौथो	करार	एक्लेखेत शहरी स्वास्थ्य सेवा केन्द्र	९८२४१४१३४८
१४१	विन्दु थापा	अ.न.मि.	चौथो	करार	एक्लेखेत आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र	९८१४१११४५७
१४२	गिउमाया पाईजा पुन	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	करार	एक्लेखेत आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र	९८०६५७६१७४
<b>खैरेनीटार स्वास्थ्य चौकी, उदेनदुङ्गा वडा नं. ३ का कर्मचारी विवरण</b>						
१४३	भीमसेन शाह	सि.अ.हे.व.	पाचौ	स्थायी	खैरेनीटार स्वास्थ्य चौकी, उदेनदुङ्गा	९८६७६८०८५०
१४४	गंगादेवी त्रि.क.	सि.अ.न.मी.SBA	पाचौ	स्थायी	खैरेनीटार स्वास्थ्य चौकी, उदेनदुङ्गा	९८४७२७१८४२
१४५	रिमा थापा	सि.अ.न.मी.	पाचौ	स्थायी	खैरेनीटार स्वास्थ्य चौकी, उदेनदुङ्गा	९८१४१५१७०१

क्र.सं.	कर्मचारीको नाम	पद	श्रेणी/तह	स्थायी/करार	कार्यक्षेत्र	सम्पर्क नं.
१४६	सिता खड्का	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	करार	खैरेनीटार स्वास्थ्य चौकी, उदेनढुङ्गा	९८१९१०५५१९
<b>खैरेनीटार स्वास्थ्य चौकी, दुलेगौडा वडा नं. ४ का कर्मचारी विवरण</b>						
१४७	दुर्गा अधिकारी तिमल्सीना	ज.स्वा.नि.	छैठौं	स्थायी	खैरेनीटार स्वास्थ्य चौकी, दुलेगौडा	९८४६१३२४७२
१४८	मालती वाग्ले सिग्देल	सि.अ.न.मी.नि.SBA	छैठौं	स्थायी	खैरेनीटार स्वास्थ्य चौकी, दुलेगौडा	९८४६६२१५००
१४९	रिता देवी क्षेत्री	सि.अ.हे.व.	पाचौं	स्थायी	खैरेनीटार स्वास्थ्य चौकी, दुलेगौडा	९८४६६०६३५५
१५०	शिव कुमारी शाह	सि.अ.न.मी.SBA	पाचौं	स्थायी	खैरेनीटार स्वास्थ्य चौकी, दुलेगौडा	९८४४८४८०७७
१५१	कविता बराल	सि.अ.न.मी.SBA	पाचौं	स्थायी	खैरेनीटार स्वास्थ्य चौकी, दुलेगौडा	९८४६५१०३४५
१५२	बबिता श्रेष्ठ	अ.न.मि.SBA	चौथो	करार	खैरेनीटार स्वास्थ्य चौकी, दुलेगौडा	९८४६११००४७
१५३	सुस्मा थापा	ल्याव अ.	चौथो	करार	खैरेनीटार स्वास्थ्य चौकी, दुलेगौडा	९८४६८६४१२९
१५४	सुकु माया राना	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	करार	खैरेनीटार स्वास्थ्य चौकी, दुलेगौडा	९८१०३२४९३०
<b>बेलचौतारा आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र वडा नं. ५ का कर्मचारी विवरण</b>						
१५५	पार्वती पराजुली विश्वकर्मा	सि.अ.न.मी.SBA	पाचौं	स्थायी	बेलचौतारा आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र	९८०६५८७२५०
१५६	सुष्मा अधिकारी	सि.अ.हे.व.	पाचौं	स्थायी	बेलचौतारा आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र	९८४६००३०४३
१५७	रुविना भुजेल बस्ताकोटी	अ.न.मी.	चौथो	स्थायी	बेलचौतारा आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र	९७६९३५७४१०
१५८	तारा मगर	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	करार	बेलचौतारा आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र	९८१७१५१५८२
<b>खैरेनीटार आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र वडा नं.६ का कर्मचारी विवरण</b>						
१५९	ममता थापा	अ.हे.व.	चौथो	करार	खैरेनीटार आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र	९८१६१८७१६८
१६०	पूर्ण बहादुर थापा	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	करार	खैरेनीटार आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र	९८४११५७९७८
<b>स्याउलीबजार आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र वडा नं.७ का कर्मचारी विवरण</b>						
१६१	मनिष श्रेष्ठ	हे.अ.	पाचौं	करार	स्याउलीबजार आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र	९८४६७०५१३८
१६२	आरती देवी कंडेल	अ.न.मि.	चौथो	करार	स्याउलीबजार आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र	९८०६५६१३४९
१६३	सुस्मिता ढकाल	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	करार	स्याउलीबजार आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र	९८४६८३९०४५
<b>लालिम आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र वडा नं. ८ का कर्मचारी विवरण</b>						

क्र.सं.	कर्मचारीको नाम	पद	श्रेणी/तह	स्थायी/करार	कार्यक्षेत्र	सम्पर्क नं.
१६४	श्याम सुन्दर थापा	सि.अ.हे.व	पाचौ	स्थायी	लालिम आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र	९८४६२०४७९९
१६५	डमर कुमारी गुरुड	अ.हे.व	चौथो	स्थायी	लालिम आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र	९८४६०९१२०९
१६६	सृजना ढकाल	अ.न.मि.	चौथो	करार	लालिम आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र	९८१४१७५७२३
१६७	मिना पोखेल	अ.हे.व	चौथो	करार	लालिम शहरी स्वास्थ्य सेवा केन्द्र	९८४६५७९६१३
१६८	शिला महत थापा	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	करार	लालिम आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र	९८४६५१०७९६
१६९	अप्सरा महत	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	करार	लालिम शहरी स्वास्थ्य सेवा केन्द्र	९८२५४४५७९३
<b>बराहखोला आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र वडा नं.९ का कर्मचारी विवरण</b>						
१७०	कृष्ण कुमारी थापा	सि.अ.हे.व.	पाचौ	स्थायी	बराहखोला आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र	९८४७६५५८८१
१७१	विमला शर्मा वाग्ले	सि.अ.हे.व.	पाचौ	स्थायी	बराहखोला आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र	९८४६३९४२४०
१७२	प्रमिला सुवेदी	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	करार	बराहखोला आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र	९८४१५५९९७१
<b>घारी शहरी स्वास्थ्य केन्द्र वडा नं.०९ का कर्मचारी विवरण</b>						
१७३	रुवी थापा	अ.न.मि.	चौथो	करार	घारी शहरी स्वास्थ्य सेवा केन्द्र	९८४६६४१५३३
१७४	पवित्रा श्रेष्ठ	अ.हे.व	चौथो	करार	घारी शहरी स्वास्थ्य सेवा केन्द्र	९८६६००३६७१
१७५	भरत कुमारी रेशमी मगर	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	करार	घारी शहरी स्वास्थ्य सेवा केन्द्र	९८१७१०८२१५
<b>ढोर फुलबारी सहिद अस्पताल वडा नं. १० का कर्मचारी विवरण</b>						
१७६	डा. विज्ञान क्षेत्री	मेडिकल अधिकृत	आठौं	करार	ढोर फुलबारी शहीद अस्पताल	९८४३४४३११९
१७७	ध्रुव थापा	सि.अ.हे.व	छैठौं	स्थायी	ढोर फुलबारी शहीद अस्पताल	९८५६०४४५४०
१७८	शिव कुमारी महत	सि.अ.न.मी.SBA	पाचौ	स्थायी	ढोर फुलबारी शहीद अस्पताल	९८४१८४३१३८
१७९	बुद्धिमाया भट्टराई	सि.अ.न.मी.SBA	पाचौ	स्थायी	ढोर फुलबारी शहीद अस्पताल	९८६६००९११५
१८०	सफल आले	हे.अ.	पाचौ	करार	ढोर फुलबारी शहीद अस्पताल	९८०६५८७४२७
१८१	मनिषा थापा	ल्याब अ.	चौथो	करार	ढोर फुलबारी शहीद अस्पताल	९८२३१७५८५२
१८२	सुनिता सिग्देल	अ.न.मि.	चौथो	करार	ढोर फुलबारी शहीद अस्पताल	९८४३८९८६२६

क्र.सं.	कर्मचारीको नाम	पद	श्रेणी/तह	स्थायी/करार	कार्यक्षेत्र	सम्पर्क नं.
१८३	पुजा सापकोटा	अ.न.मि.SBA	चौथो	करार	ढोर फुलबारी शहीद अस्पताल	९८१४१०६४८८
१८४	सावित्री श्रेष्ठ राना	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	करार	ढोर फुलबारी शहीद अस्पताल	९८०६७१९३५९
१८५	भुल बहादुर घर्ती	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	करार	ढोर फुलबारी शहीद अस्पताल	९८०५८७५८५२
१८६	ज्योति प्रसाद पौडेल	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	करार	ढोर फुलबारी शहीद अस्पताल	९८१५१५६५८५
<b>देउराली आधारभूत स्वास्थ्य सेवा वडा नं. १० का कर्मचारी विवरण</b>						
१८७	विन्दु कुँवर	सि.अ.न.मि.	पाचौ	स्थायी	देउराली आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र	९८१६१६३९८१
१८८	सरस्वती श्रेष्ठ	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	करार	देउराली आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र	९८४४१३८५२६
<b>ज्याङ्लादी शहरी स्वास्थ्य सेवा केन्द्र वडा नं १०</b>						
१८९	मन्सु खाण ठकुरी	अ.हे.व	चौथो	करार	ज्याङ्लादी शहरी स्वास्थ्य सेवा केन्द्र	९८१६११४६७९
१९०	पिमला महत आले	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	करार	ज्याङ्लादी शहरी स्वास्थ्य सेवा केन्द्र	९८२५१३८४९१
<b>ठुटेपिपल शहरी स्वास्थ्य सेवा केन्द्र वडा नं १०</b>						
१९१	सन्देश थापा	हे.अ.	पाचौ	करार	ठुटेपिपल शहरी स्वास्थ्य सेवा केन्द्र	९८६६०१३३७९
१९२	मिनु वि.क.	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन		ठुटेपिपल शहरी स्वास्थ्य सेवा केन्द्र	९८१४१२२७३८
<b>राईपुर स्वास्थ्य चौकी वडा नं ११</b>						
१९३	लक्ष्मी भुजेल	सि.अ.न.मी.SBA	पाचौ	स्थायी	राईपुर स्वास्थ्य चौकी	९८१७२४३५६०
१९४	रोजिना परियार	अ.न.मि.SBA	चौथो	स्थायी	राईपुर स्वास्थ्य चौकी	९८०६६२०८२८
१९५	सुजु थापा	अ.न.मि.	चौथो	करार	राईपुर स्वास्थ्य चौकी	९८२६१९३१०२
१९६	कविता आचार्य भट्टराई	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	करार	राईपुर स्वास्थ्य चौकी	९८४६०८७०७५
<b>फिरफिरे स्वास्थ्य चौकी वडा नं १२</b>						
१९७	पार्वती पराजुली	सि.अ.हे.व	पाचौ	स्थायी	फिरफिरे स्वास्थ्य चौकी	९८४५१४३९७८
१९८	भिम कुमारी गुरुड	सि.अ.न.मी.	पाचौ	स्थायी	फिरफिरे स्वास्थ्य चौकी	९८४६२२७५०८
१९९	टिकादेवी सिग्देल	अ.न.मी.	चौथो	स्थायी	फिरफिरे स्वास्थ्य चौकी	९८६४६८३२४०
२००	अमृता थापा	अ.न.मि.SBA	चौथो	करार	फिरफिरे स्वास्थ्य चौकी	९८२४०९६५११
२०१	टेक कुमारी गुरुड	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	करार	फिरफिरे स्वास्थ्य चौकी	९८२७१११९०२
<b>लिलाचोक शहरी स्वास्थ्य सेवा केन्द्र वडा नं १२</b>						
२०२	आशा श्रेष्ठ	अ.हे.व	चौथो	करार	लिलाचोक शहरी स्वास्थ्य सेवा केन्द्र	९८०५८४३३४१
<b>विद्यालय नर्स</b>						

क्र.सं.	कर्मचारीको नाम	पद	श्रेणी/तह	स्थायी/ करार	कार्यक्षेत्र	सम्पर्क नं.
२०३	स्मृती श्रेष्ठ	विद्यालय नर्स	पाचौ	करार	गाउँफर्कोदय माध्यमिक विद्यालय	९८२०४९३८७७
२०४	समिक्षा भण्डारी	विद्यालय नर्स	पाचौ	करार	पञ्चमुनिदेव माध्यमिक विद्यालय	९८०५८५४५४०
२०५	सन्ध्या भण्डारी	विद्यालय नर्स	पाचौ	करार	तालवेशी माध्यमिक विद्यालय	९८९६६९९४५०
२०६	नितिशा बानिया	विद्यालय नर्स	पाचौ	करार	जनकल्याण माध्यमिक विद्यालय	९८४३८९९९९८
२०७	सरिता पौडेल	विद्यालय नर्स	पाचौ	करार	खैरनी माध्यमिक विद्यालय	९८२६९९५६७२

## ग.१ कर्मचारी दरबन्दी संख्या विवरण

शुक्लागण्डकी नगरपालिका, तनहुँ  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको दरबन्दी तौरज

अनुसूची

क्र.सं.	पद	तह	सेवा	समूह	उपसमूह	स्वीकृत दरबन्दी	अन्य सेवाबाट समायोजन हुने दरबन्दी	बाँकी दरबन्दी	कैफियत
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	१०	प्रशासन	सा.प्र.		१			
२	अधिकृत	९/१०	शिक्षा	शि.प्र.		१		१	
३	सि.डि.ई.	९/१०	इन्जि.	सिभिल		१		१	
४	अधिकृत	७/८	प्रशासन	सा.प्र.		१		१	
५	लेखा अधिकृत	७/८	प्रशासन	लेखा		१		१	
६	अधिकृत	७/८	शिक्षा	शि.प्र.		१		१	
७	जन स्वास्थ्य अधिकृत	७/८	स्वास्थ्य	ज.स्वा.		१		१	
८	इन्जिनियर	६	इन्जि.	सिभिल		१	१	०	
९	अधिकृत	६	प्रशासन	सा.प्र.		२	१	१	
१०	आ.ले.प. सहायक	५	प्रशासन	लेखा		१		१	
११	प.हे.न.	५/६	स्वास्थ्य	क.न.		१		१	
१२	हेल्थ असिस्टेन्ट	५/६	स्वास्थ्य	हे.ई.		१		१	
१३	सहायक	५	प्रशासन	सा.प्र.		५		५	
१४	लेखापाल	५	प्रशासन	लेखा		१		१	
१५	कम्प्युटर अपरेटर	५	विविध			१		१	
१६	प्रा.स.	५	शिक्षा	शि.प्र.		१		१	
१७	सब-इन्जिनियर	५	इन्जि.	सिभिल		२		२	
१८	महिला विकास निरीक्षक	५	विविध			१		१	
१९	अभिन	५	इन्जि.	सभै		१	१	०	
२०	सहायक	५	प्रशासन	सा.प्र.		२		२	
२१	स.ले.पा.	५	प्रशासन	लेखा		१		१	
२२	सहायक महिला विकास निरीक्षक	चौथो	विविध			१		१	
कार्यालय तर्फ जम्मा						२९	३	२५	
बडा कार्यालय (१२ वटा)									
१	सहायक	५ औं	प्रशासन	सा.प्र.		५	२	३	
२	सब-इन्जिनियर	५ औं	इन्जि.	सिभिल		५	१	४	
३	सहायक	चौथो	प्रशासन	सा.प्र.		७	५	२	
४	अ. सब-इन्जिनियर	चौथो	इन्जि.	सिभिल		७		७	
बडा कार्यालय तर्फ जम्मा						२४	७	१७	
कुल जम्मा						५३	१०	४२	

नोट: कुनै स्थानीय तहमा तृतीय तहको कर्मचारी कार्यरत भएमा निजलाई स्वीकृत संगठन संरचनाअनुसारको मिल्दो चौथो तहमा कामकाज लगाउन सकिनेछ । त्यस्तो पदमा कार्यरत कर्मचारी जुनसुकै कारणबाट रिक्त भएमा सो पद स्वतः खारेज हुनेछ ।  
संगठन संरचना भित्र नपर्नेका सरसफाई, दमकल सञ्चालन, एम्बुलेन्स सञ्चालन, नगर प्रहरी जस्ता स्थायी कर्मचारीलाई हाल कार्यरत रहेको पदमा कामकाज लगाउन सकिनेछ र त्यस्ता पदमा कार्यरत कर्मचारी कुनै कारणबाट रिक्त भएमा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ अनुसार कामकाज गराउनु पर्नेछ ।  
स्थानीय तहमा समायोजन भएका खा.पा.स.टे. चौथो र पाँचौं कर्मचारीहरूलाई निजहरूको जौतिक योग्यता समेतको आधारमा सच.ई., अ.स.ई. वा प्रा.स. को पदमा कामकाज लगाउन सकिनेछ ।  
यस दरबन्दी भन्दा थोरैक नगरपालिकाका स्थायी कर्मचारीहरूले नगरपालिकाले खटाए बमोजिमको काम गर्नु पर्ने छ ।



सचिव







**घ. निकायबाट प्रदान गरिने सेवा, लाग्ने दस्तुर र अवधि**

सि.नं.	सेवाको प्रकार	जिम्मेवार कर्मचारी/ पदाधिकारी	सेवा दिने शाखा	पेश गर्नु पर्ने आवश्यक कागजातहरू/ प्रक्रिया	सेवा लिन लाग्ने	
					समय	शुल्क/दस्तुर
<b>क) महिला, बालबालिका, अपांगता तथा जेष्ठ नागरिक सम्बन्धी</b>						
१	जेष्ठ नागरिक परिचयपत्र प्रदान	सामाजिक विकास शाखा प्रमुख	सामाजिक विकास शाखा	१. सम्बन्धित व्यक्तिको व्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र २. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. पासपोर्ट साइजको २ प्रति फोटो ४. सम्बन्धित वडाको सिफारिस ५. स्थायी बसोबास खुलेको प्रमाण अन्य आवश्यक कागज प्रमाणहरू	कागजपत्र पुरा भएपछि सम्भव भएसम्म सोही दिन नभए सो को भोलिपल्ट	निःशुल्क
२	अपाङ्गता परिचयपत्र प्रदान	नगर उप प्रमुख /सामाजिक विकास शाखा प्रमुख	सामाजिक विकास शाखा	१. सम्बन्धित व्यक्तिको व्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र २. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि वा जन्म दर्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस ४. स्थायी बसोबास खुलेको प्रमाण ५. सम्बन्धित चिकित्सकको सिफारिस ६. नागरिकताको प्रतिलिपि वा जग्गा धनी प्रमाण पुर्जा ७. बालबालिका भए निजको जन्म दर्ता तथा अभिभावक वा संरक्षकको नागरिकताको प्रतिलिपि ८. पासपोर्ट साइजको फोटो — २ प्रति ९. अपाङ्गता देखिने फोटो - १ प्रति (सम्भव भए सम्म) १०. नगर स्तरीय अपाङ्गता समन्वय समितिको निर्णय अन्य आवश्यक कागज प्रमाणहरू	वडाबाट सिफारिस प्राप्त भई अपाङ्गता सम्बन्धी स्थानीय समन्वय समितिबाट निर्णय भएको मितिले ३ दिन भित्र	निःशुल्क
<b>ख) कृषि सेवा सम्बन्धी</b>						
१	कृषि समूह दर्ता तथा नवीकरण	आर्थिक विकास शाखा प्रमुख	कृषि विकास शाखा	१. सम्बन्धित समूहको निवेदन वा पत्र २. प्रस्तावित समूहको विधान	कागजपत्र पुरा भएपछि सम्भव भएसम्म सोही	नगरपालिका को आर्थिक ऐन अनुसार

सि.नं.	सेवाको प्रकार	जिम्मेवार कर्मचारी/ पदाधिकारी	सेवा दिने शाखा	पेश गर्नु पर्ने आवश्यक कागजातहरू/ प्रक्रिया	सेवा लिन लाग्ने	
					समय	शुल्क/दस्तुर
				३. सम्बन्धित वडाको सिफारिस ४. कार्यसमितिका सदस्यहरूको नागरिकताको प्रतिलिपि ५. समूहका सदस्यहरूले दर्ता गर्नको लागि गरेको निर्णयको प्रतिलिपि ६. समूहको नवीकरणका लागि साविकको जिल्ला कृषि विकास कार्यालय वा जिल्ला पशु सेवा कार्यालयमा दर्ता भएको भए सो को प्रतिलिपि तथा नगरपालिकामा दर्ता भएको भए दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ७. अध्यक्ष, कोषाध्यक्ष र सचिवको २/२ प्रतिफोटो अन्य आवश्यक कागजातहरू	दिन नभए सो को भोलिपल्ट	
२	मलखाद, कृषि फर्म तथा कृषि सामग्री बिक्रेता दर्ता तथा नवीकरण	आर्थिक विकास शाखा प्रमुख	कृषि विकास शाखा	१. सम्बन्धित समूह/ व्यक्तिको निवेदन वा पत्र २. प्रस्तावित फर्मको प्रबन्धपत्र वा प्रस्ताव ३. परियोजनाको प्रस्ताव ४. सम्बन्धित वडाको सिफारिस ५. फर्म सञ्चालकहरूको नागरिकताको प्रतिलिपि ६. बिक्रेताको प्रमाणपत्र ७. फर्मको नवीकरणका लागि साविकको जिल्ला कृषि विकास कार्यालय वा जिल्ला पशु सेवा कार्यालयमा दर्ता भएको भए सो को प्रतिलिपि तथा नगरपालिकामा दर्ता भएको भए दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ८. सञ्चालकहरूको २/२ प्रति फोटो	कागजपत्र पुरा भएपछि सम्भव भएसम्म सोही दिन नभए सो को भोलिपल्ट	नगरपालिका को आर्थिक ऐन अनुसार

सि.नं.	सेवाको प्रकार	जिम्मेवार कर्मचारी/ पदाधिकारी	सेवा दिने शाखा	पेश गर्नु पर्ने आवश्यक कागजातहरू/ प्रक्रिया	सेवा लिन लाग्ने	
					समय	शुल्क/दस्तुर
				९. व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि १०. व्यवसाय कर तिरेको प्रमाण ११. बहालमा बसेको भए बहालको सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि र बहाल कर तिरेको प्रमाण अन्य आवश्यक कागजातहरू		
३	कृषि ऋण तथा अनुदान सिफारिस	आर्थिक विकास शाखा प्रमुख	कृषि विकास शाखा	१. सम्बन्धित समूह/ व्यक्तिको निवेदन वा पत्र २. प्रस्तावित फर्मको प्रबन्धपत्र वा प्रस्ताव ३. परियोजनाको प्रस्ताव ४. सम्बन्धित वडाको सिफारिस ५. फर्म सञ्चालकहरूको नागरिकताको प्रतिलिपि ६. विक्रेताको प्रमाणपत्र ७. साविकको जिल्ला कृषि विकास कार्यालय वा जिल्ला पशु सेवा कार्यालयमा दर्ता भएको भए सो को प्रतिलिपि तथा नगरपालिकामा दर्ता भएको भए दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ८. व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ९. व्यवसाय कर तिरेको प्रमाण १०. बहालमा बसेको भए बहालको सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि र बहाल कर तिरेको प्रमाण अन्य आवश्यक कागजातहरू	कागजपत्र पुरा भएपछि सम्भव भएसम्म सोही दिन नभए सो को भोलिपल्ट	नगरपालिका को आर्थिक ऐन अनुसार
४	कृषि बिमा सिफारिस	आर्थिक विकास शाखा प्रमुख	कृषि विकास शाखा	१. सम्बन्धित समूह/ व्यक्तिको निवेदन वा पत्र २. प्रस्तावित फर्मको प्रबन्धपत्र वा प्रस्ताव ३. परियोजनाको प्रस्ताव	कागजपत्र पुरा भएपछि सम्भव भएसम्म सोही दिन नभए सो	नगरपालिका को आर्थिक ऐन अनुसार

सि.नं.	सेवाको प्रकार	जिम्मेवार कर्मचारी/ पदाधिकारी	सेवा दिने शाखा	पेश गर्नु पर्ने आवश्यक कागजातहरू/ प्रक्रिया	सेवा लिन लाग्ने	
					समय	शुल्क/दस्तुर
				४. सम्बन्धित वडाको सिफारिस ५. फर्म सञ्चालकहरूको नागरिकताको प्रतिलिपि ६. विक्रेताको प्रमाणपत्र ७. साविकको जिल्ला कृषि विकास कार्यालय वा जिल्ला पशु सेवा कार्यालयमा दर्ता भएको भए सो को प्रतिलिपि तथा नगरपालिकामा दर्ता भएको भए दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ८. व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ९. व्यवसाय कर तिरेको प्रमाण १०. बहालमा बसेको भए बहालको सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि र बहाल कर तिरेको प्रमाण ११. क्षति भएको विवरण देखिने प्रमाण वा प्राविधिकको निरीक्षण प्रतिवेदन अन्य आवश्यक कागजातहरू	को भोलिपल्ट	
५	कृषि सम्बन्धी प्राविधिक सेवा	आर्थिक विकास शाखा प्रमुख	कृषि विकास शाखा	सम्बन्धित समूह/ व्यक्तिको निवेदन पत्र वा टेलिफोन वा मौखिक जानकारी	जानकारी प्राप्त भएपछि तुरुन्तै	नगरपालिका को आर्थिक ऐन अनुसार
६	कृषि सेवा सम्बन्धी अन्य सिफारिस	आर्थिक विकास शाखा प्रमुख	कृषि विकास शाखा	१. कुन प्रकारको सिफारिस आवश्यक पर्ने हो, सो व्यहोरा खुलेको निवेदन २. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. वडाको सिफारिस तथा सर्जमिन मुचुल्का आवश्यक पर्ने भएमा सम्बन्धित वडाबाट सर्जमिन मुचुल्का सहितको सिफारिस पत्र सम्बन्धित सिफारिसको लागि आवश्यक अन्य कागजातहरू	कागजपत्र पुरा भएपछि सम्भव भएसम्म सोही दिन नभए सो को भोलिपल्ट	नगरपालिका को आर्थिक ऐन अनुसार
ग) पशु सेवा सम्बन्धी						

सि.नं.	सेवाको प्रकार	जिम्मेवार कर्मचारी/ पदाधिकारी	सेवा दिने शाखा	पेश गर्नु पर्ने आवश्यक कागजातहरू/ प्रक्रिया	सेवा लिन लाग्ने	
					समय	शुल्क/दस्तुर
१	पशु पन्ध्री समूह दर्ता तथा नवीकरण	आर्थिक विकास शाखा प्रमुख	पशु सेवा शाखा	१. सम्बन्धित समूहको निवेदन वा पत्र २. प्रस्तावित समूहको विधान ३. सम्बन्धित वडाको सिफारिस ४. कार्यसमितिका सदस्यहरूको नागरिकताको प्रतिलिपि ५. समूहका सदस्यहरूले दर्ता गर्नको लागि गरेको निर्णयको प्रतिलिपि ६. समूहको नवीकरणका लागि साविकको जिल्ला कृषि विकास कार्यालय वा जिल्ला पशु सेवा कार्यालयमा दर्ता भएको भए सो को प्रतिलिपि तथा नगरपालिकामा दर्ता भएको भए दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ७. अध्यक्ष, कोषाध्यक्ष र सचिवको २/२ प्रति फोटो अन्य आवश्यक कागजातहरू	कागजपत्र पुरा भएपछि सम्भव भएसम्म सोही दिन नभए सो को भोलिपल्ट	नगरपालिका को आर्थिक ऐन अनुसार
२	पशु पन्ध्री पालन फर्म तथा पशु सेवा सामग्री बिक्रेता दर्ता तथा नवीकरण	आर्थिक विकास शाखा प्रमुख	पशु विकास शाखा	सम्बन्धित समूह/ व्यक्तिको निवेदन वा पत्र प्रस्तावित फर्मको प्रबन्धपत्र वा प्रस्ताव परियोजनाको प्रस्ताव सम्बन्धित वडाको सिफारिस फर्म सञ्चालकहरूको नागरिकताको प्रतिलिपि बिक्रेताको प्रमाणपत्र फर्मको नवीकरणका लागि साविकको जिल्ला कृषि विकास कार्यालय वा जिल्ला पशु सेवा कार्यालयमा दर्ता भएको भए सो को प्रतिलिपि तथा नगरपालिकामा दर्ता भएको भए दर्ता प्रमाणपत्रको	कागजपत्र पुरा भएपछि सम्भव भएसम्म सोही दिन नभए सो को भोलिपल्ट	नगरपालिका को आर्थिक ऐन अनुसार

सि.नं.	सेवाको प्रकार	जिम्मेवार कर्मचारी/ पदाधिकारी	सेवा दिने शाखा	पेश गर्नु पर्ने आवश्यक कागजातहरू/ प्रक्रिया	सेवा लिन लाग्ने	
					समय	शुल्क/दस्तुर
				प्रतिलिपि सञ्चालकहरूको २/२ प्रति फोटो व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि व्यवसाय कर तिरेको प्रमाण बहालमा बसेको भए बहालको सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि र बहाल कर तिरेको प्रमाण अन्य आवश्यक कागजातहरू		
३	पशु पन्छी सम्बन्धी ऋण तथा अनुदान सिफारिस	आर्थिक विकास शाखा प्रमुख	पशु विकास शाखा	सम्बन्धित समूह/ व्यक्तिको निवेदन वा पत्र प्रस्तावित फर्मको प्रबन्धपत्र वा प्रस्ताव परियोजनाको प्रस्ताव सम्बन्धित वडाको सिफारिस फर्म सञ्चालकहरूको नागरिकताको प्रतिलिपि विक्रेताको प्रमाणपत्र साविकको जिल्ला कृषि विकास कार्यालय वा जिल्ला पशु सेवा कार्यालयमा दर्ता भएको भए सो को प्रतिलिपि तथा नगरपालिकामा दर्ता भएको भए दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि व्यवसाय कर तिरेको प्रमाण बहालमा बसेको भए बहालको सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि र बहाल कर तिरेको प्रमाण अन्य आवश्यक कागजातहरू	कागजपत्र पुरा भएपछि सम्भव भएसम्म सोही दिन नभए सो को भेलिपल्ट	नगरपालिका को आर्थिक ऐन अनुसार
४	पशु पन्छी विमा सिफारिस	आर्थिक विकास शाखा प्रमुख	पशु विकास शाखा	सम्बन्धित समूह/ व्यक्तिको निवेदन वा पत्र प्रस्तावित फर्मको प्रबन्धपत्र वा प्रस्ताव	कागजपत्र पुरा भएपछि सम्भव भएसम्म सोही दिन नभए सो	नगरपालिका को आर्थिक ऐन अनुसार

सि.नं.	सेवाको प्रकार	जिम्मेवार कर्मचारी/ पदाधिकारी	सेवा दिने शाखा	पेश गर्नु पर्ने आवश्यक कागजातहरू/ प्रक्रिया	सेवा लिन लाग्ने	
					समय	शुल्क/दस्तुर
				परियोजनाको प्रस्ताव सम्बन्धित वडाको सिफारिस फर्म सञ्चालकहरूको नागरिकताको प्रतिलिपि विक्रेताको प्रमाणपत्र साविकको जिल्ला कृषि विकास कार्यालय वा जिल्ला पशु सेवा कार्यालयमा दर्ता भएको भए सो को प्रतिलिपि तथा नगरपालिकामा दर्ता भएको भए दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि व्यवसाय कर तिरेको प्रमाण बहालमा बसेको भए बहालको सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि र बहाल कर तिरेको प्रमाण क्षति भएको विवरण देखिने प्रमाण वा प्राविधिकको निरीक्षण प्रतिवेदन अन्य आवश्यक कागजातहरू	को भोलिपल्ट	
५	पशु पन्छी सम्बन्धी प्राविधिक सेवा	पशु विकास शाखा प्रमुख	पशु विकास शाखा	सम्बन्धित समूह/ व्यक्तिको निवेदन पत्र वा टेलिफोन वा मौखिक जानकारी	जानकारी प्राप्त भएपछि तुरुन्तै	नगरपालिका को आर्थिक ऐन अनुसार
६	पशु पन्छी उपचार सेवा	पशु विकास शाखा प्रमुख	पशु विकास शाखा	बिरामी पशु पन्छीलाई पशु सेवा केन्द्रमा ल्याउनु पर्ने वा केन्द्रमा ल्याउन सम्भव नभएमा उपचारका लागि शाखामा अनुरोध गर्नुपर्ने	जानकारी प्राप्त भएपछि तुरुन्तै	नगरपालिका को आर्थिक ऐन अनुसार
७	गोबर परीक्षण	पशु विकास शाखा प्रमुख	पशु विकास शाखा	प्राविधिक हिसाबले उपयुक्त हुने गरी परीक्षण गरिने गोबर संकलन गरी शाखामा ल्याउनुपर्ने	गोबरको नमुना प्राप्त भएपछि तुरुन्तै	नगरपालिका को आर्थिक ऐन अनुसार
८	माईनर सर्जरी	पशु विकास शाखा प्रमुख	पशु विकास शाखा	सानातिना घाउ खटिराको माईनर सर्जरी शाखाबाट उपलब्ध हुन सक्ने	जानकारी प्राप्त भएपछि तुरुन्तै	नगरपालिका को आर्थिक ऐन अनुसार
९	पशु पन्छी सेवा सम्बन्धी अन्य	पशु विकास शाखा	पशु विकास शाखा	कुन प्रकारको सिफारिस आवश्यक पर्ने हो, सो व्यहोरा खुलेको निवेदन	कागजपत्र पुरा भएपछि	नगरपालिका को आर्थिक

सि.नं.	सेवाको प्रकार	जिम्मेवार कर्मचारी/ पदाधिकारी	सेवा दिने शाखा	पेश गर्नु पर्ने आवश्यक कागजातहरू/ प्रक्रिया	सेवा लिन लाग्ने	
					समय	शुल्क/दस्तुर
	सिफारिस	प्रमुख	शाखा	नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि वडाको सिफारिस तथा सर्जमिन मुचुल्का आवश्यक पर्ने भएमा सम्बन्धित वडाबाट सर्जमिन मुचुल्का सहितको सिफारिस पत्र सम्बन्धित सिफारिसको लागि आवश्यक अन्य कागजातहरू	सम्भव भएसम्म सोही दिन नभए सो को भोलिपल्ट	ऐन अनुसार
१०	मृत बेबारिसे पशु व्यवस्थापन	वातावरण शाखा	वातावरण शाखा	आवश्यक सूचना मृत बेबारिसे पशु फेला परेको जानकारी	जानकारी प्राप्त भएपछि तुरुन्तै	निःशुल्क
<b>घर नक्सा सम्बन्धी</b>						
१	नयाँ घर नक्सा दर्ता र नक्सा पास (प्लिनथ लेभल सम्मको अस्थायी इजाजत)	पुर्वाधार विकास शाखा /भवन तथा नक्सा शाखा प्रमुख	भवन तथा नक्सा शाखा	नक्सा पास दरखास्त फाराम नगरपालिकाको राजस्व शाखामा नक्सा पास दरखास्त फाराम खरिदका लागि तोकिएको दस्तुर बुझाएको रसिद नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि चालूआ.व.कोसम्पत्ति कर/ मालपोत तिरेको रसिद कित्ता नं. स्पष्ट भएको नापी नक्सा (ब्लु प्रिन्ट) को सक्कल प्रति लिखित रजिस्ट्रेसन पासको प्रतिलिपि जग्गा कुनै निकायमा धितोको रूपमा राखेको भए सम्बन्धित निकायको स्वीकृति पत्र बाटो स्पष्ट नभएमा प्लट रजिस्टर उतार वारेस राखी नक्सा पास गर्नुपर्ने भएमा वारेसनामा र वारेसको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि न.पा.मा सूचीकृत डिजाइनरद्वारा आफ्नो नेपाल ईन्जिनियरिङ काउन्सिल (NEC सर्टिफिकेट) सहित नगरपालिकाबाट निर्धारित मापदण्ड अनुसार नक्सा तयार गरी अनलाईन (ई.वि.पि.एस.) प्रविष्टि	४५ दिन भित्र	नगरपालिका को आर्थिक ऐन अनुसार

सि.नं.	सेवाको प्रकार	जिम्मेवार कर्मचारी/ पदाधिकारी	सेवा दिने शाखा	पेश गर्नु पर्ने आवश्यक कागजातहरू/ प्रक्रिया	सेवा लिन लाग्ने	
					समय	शुल्क/दस्तुर
				<p>गरी सो को सक्कल प्रति . घर निर्माणका लागि नक्सामा बाटो स्पष्ट नभएमा सम्बन्धित वडाबाट चलनचल्तीको बाटोको सिफारिस पत्र .</p> <p>सूचनाको म्याद भित्र दावी विरोध नआएमा, तोकिएको म्याद पुरा भएपछि सम्बन्धित जग्गामा सम्बन्धित वडा सचिव वा निजले तोकेको प्रतिनिधिले सम्बन्धित जग्गाधनी र वडा प्रतिनिधिको रोहबरमा साध सधियारको रोहबरमा सर्जमिन मुचुल्का गराई सम्बन्धित शाखामा पेश गर्ने .</p> <p>प्राविधिक दृष्टिले उक्त घर नक्सापास गर्न उपयुक्त रहेको नरहेको बारे स्थलगत रूपमा गई प्रतिवेदन दिएपछि मात्र वडा कार्यालयले घर नक्सापासका लागि नगरपालिकामा सिफारिस गर्ने । १७. अन्य आवश्यक कागजातहरू</p>		
२	प्लिनथ लेभल भन्दा माथिको घर निर्माणको स्थायी इजाजत	पुर्वाधार विकास शाखा /भवन तथा नक्सा शाखा प्रमुख	भवन तथा नक्सा शाखा	<p>सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन प्लिनथ लेभलसम्मको इजाजतको प्रतिलिपि</p> <p>सम्बन्धित वडामा कामकाज गर्न तोकिएको प्राविधिक कर्मचारी अनुमति लिए अनुसारको घर निर्माण भएको स्थायी अनुमति दिने सिफारिस गरेको स्थलगत प्रतिवेदन</p> <p>प्लिनथ लेभलसम्म भएको कामको प्रगति देखिने कम्तिमा २/३ तर्फको रंगीन फोटो</p> <p>जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको सक्कल र प्रतिलिपि</p> <p>नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि चालू आ.व. सम्मको सम्पत्ति कर चुक्ता प्रमाणपत्र र रसिदको प्रतिलिपि</p> <p>अन्य आवश्यक कागजातहरू</p>	१५ दिन भित्र	नगरपालिका को आर्थिक ऐन अनुसार

सि.नं.	सेवाको प्रकार	जिम्मेवार कर्मचारी/ पदाधिकारी	सेवा दिने शाखा	पेश गर्नु पर्ने आवश्यक कागजातहरू/ प्रक्रिया	सेवा लिन लाग्ने	
					समय	शुल्क/दस्तुर
३	तल्ला थप	पुर्वाधार विकास शाखा /भवन तथा नक्सा शाखा प्रमुख	भवन तथा नक्सा शाखा	सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन सम्बन्धित वडाको सिफारिस नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको सक्कल र प्रतिलिपि चालू आ.व. सम्मको सम्पत्ति कर चुक्ता प्रमाणपत्र र रसिदको प्रतिलिपि स्वीकृत घर नक्साको सक्कल स्थायी इजाजत प्रमाणपत्रको सक्कल र प्रतिलिपि न.पा.मा सूचीकृत डिजाइनरद्वारा आफ्नो नेपाल ईन्जिनियरिङ काउन्सिल (NEC सर्टिफिकेट) सहित नगरपालिकाबाट निर्धारित मापदण्ड अनुसार तल्ला थपको नक्सा तयार गरी अनलाईन (ई.वि.पि.एस.) प्रविष्टि गरी सो को सक्कल प्रति . कित्ता नं. स्पष्ट भएको नापी नक्सा (ब्लु प्रिन्ट) को सक्कल प्रति तल्ला थप गर्न सकिने प्राविधिक प्रतिवेदन . घरधनीको २ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो अन्य आवश्यक कागजातहरू	४५ दिन भित्र	नगरपालिका को आर्थिक ऐन अनुसार
४	घर निर्माण सम्पन्न प्रतिवेदन	पुर्वाधार विकास शाखा /भवन तथा नक्सा शाखा प्रमुख	भवन तथा नक्सा शाखा	सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि भवन निर्माण स्थायी इजाजतपत्रको प्रतिलिपि स्वीकृत नक्साको प्रतिलिपि सम्बन्धित वडामा कामकाज गर्न तोकिएको प्राविधिक कर्मचारीको अनुमति लिए अनुसारको घर निर्माण भएकोले स्थायी अनुमति दिन सिफारिस गरेको स्थलगत प्रतिवेदन त्यस्तो प्रतिवेदनको आधारमा	१५ दिन भित्र	नगरपालिका को आर्थिक ऐन अनुसार

सि.नं.	सेवाको प्रकार	जिम्मेवार कर्मचारी/ पदाधिकारी	सेवा दिने शाखा	पेश गर्नु पर्ने आवश्यक कागजातहरू/ प्रक्रिया	सेवा लिन लाग्ने	
					समय	शुल्क/दस्तुर
				सम्बन्धित ईन्जिनियरले समेत गरेको सिफारिस घर सम्पन्न भएको देखिने कम्तिमा ४ तर्फबाट खिचिएका रंगीन फोटोहरू घरधनीको २ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो भवन मापदण्ड बमोजिम निर्माण भएको प्राविधिक प्रतिवेदन चालू आ.व. सम्मको सम्पत्ति कर चुक्ता रसिद प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि अन्य आवश्यक कागजातहरू		
५	घर नक्सा नामसारी	भवन तथा नक्सा शाखा प्रमुख	भवन तथा नक्सा शाखा	सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन सम्बन्धित वडाको सिफारिस नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको सक्कल र प्रतिलिपि चालू आ.व. सम्मको सम्पत्ति कर चुक्ता प्रमाणपत्र र रसिदको प्रतिलिपि स्वीकृत घर नक्साको सक्कल स्थायी इजाजत प्रमाणपत्रको सक्कल र प्रतिलिपि राजीनामाको सक्कल र प्रतिलिपि अंशबण्डा भएको भए अंशबंडाको सक्कल र प्रतिलिपि मालपोत कार्यालयमा गरिएको जग्गा रजिष्ट्रेसनको प्रतिलिपि (राजीनामा लिखत) कित्ता नं. स्पष्ट भएको नापी नक्सा (ब्लु प्रिन्ट) को सक्कल प्रति घरधनीको २ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो अन्य आवश्यक कागजातहरू	कागजपत्र पुरा भएपछि ३ दिन भित्र	नगरपालिका को आर्थिक ऐन अनुसार
६	नक्सा संशोधन	पुर्वाधार विकास शाखा /भवन तथा नक्सा शाखा प्रमुख	भवन तथा नक्सा शाखा	सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन संशोधन गर्नुपर्ने नक्साको सक्कल ४ प्रति पास भएको पुरानो नक्साको प्रति निर्माण इजाजतपत्रको प्रतिलिपि	कागजपत्र पुरा भएपछि ७ दिन भित्र	नगरपालिका को स्वीकृत आर्थिक ऐन अनुसार

सि.नं.	सेवाको प्रकार	जिम्मेवार कर्मचारी/ पदाधिकारी	सेवा दिने शाखा	पेश गर्नु पर्ने आवश्यक कागजातहरू/ प्रक्रिया	सेवा लिन लाग्ने	
					समय	शुल्क/दस्तुर
				चालूआ.व. सम्मसम्पत्ती कर बुझाएको रसिदको प्रतिलिपि न.पा.मा सूचीकृत डिजाइनरद्वारा आफ्नो नेपाल ईन्जिनियरिङ काउन्सिल (NEC सर्टिफिकेट) सहित नगरपालिकाबाट निर्धारित मापदण्ड अनुसार संशोधित नक्साको डिजाइन तयार गरी अनलाईन (ई.वि.पि.एस.) प्रविष्टि गरी सो को सक्कल प्रति . नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको सक्कल र प्रतिलिपि अन्य आवश्यक कागजातहरू		
७	घर नक्सा प्रतिलिपि प्रमाणित	पुर्वाधार विकास शाखा /भवन तथा नक्सा शाखा प्रमुख	भवन तथा नक्सा शाखा	सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि नक्सापास प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि चालूआ.व. सम्म सम्पत्ति कर बुझाएको रसिदको प्रतिलिपि अन्य आवश्यक कागजातहरू	कागजपत्र पुरा भएपछि ३ दिन भित्र	नगरपालिका को स्वीकृत आर्थिक ऐन अनुसार
८	घर नक्सा नवीकरण	पुर्वाधार विकास शाखा /भवन तथा नक्सा शाखा प्रमुख	भवन तथा नक्सा शाखा	सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि नक्सापास प्रमाणपत्रको सक्कल प्रति चालूआ.व. सम्मसम्पत्ती कर बुझाएको रसिदको प्रतिलिपि अन्य आवश्यक कागजातहरू	कागजपत्र पुरा भएपछि ३ दिन भित्र	नगरपालिका को स्वीकृत आर्थिक ऐन अनुसार
<b>योजना सम्बन्धी</b>						
९	उपभोक्ता समितिसँग योजना सम्झौता तथा पेशकी प्रदान	प्रशासन/योजना/पुर्वाधार विकास शाखा प्रमुख	योजना तथा पुर्वाधार विकास शाखा	योजना सम्झौताका लागि उपभोक्ता समितिको तर्फबाट निवेदन योजनाको प्राविधिक लागत ईस्टिमेट निर्वाचित वडा जन प्रतिनिधिको रोहबरमा सरोकारवाला पक्षहरू सहितको भेलाबाट उपभोक्तासमिति तथा अनुगमन समिति गठन गरेको निर्णयको प्रतिलिपि उपभोक्ता समिति गठनमा कम्तिमा	कागजपत्र पुरा भएपछि ९ दिन भित्र	निःशुल्क

सि.नं.	सेवाको प्रकार	जिम्मेवार कर्मचारी/ पदाधिकारी	सेवा दिने शाखा	पेश गर्नु पर्ने आवश्यक कागजातहरू/ प्रक्रिया	सेवा लिन लाग्ने	
					समय	शुल्क/दस्तुर
				<p>३३ प्रतिशत महिला सहभागिता सुनिश्चित भएको हुनुपर्ने साथै उपभोक्ता समिति समावेशे हुनुपर्ने संगठित संघसस्था, समूह, क्लब समिति आदि जस्ता आधिकारिक संस्थाद्वारा कार्यान्वयन गरिने योजना भएमा समितिको बैठकको निर्णय प्रतिलिपि</p> <p>अध्यक्ष, सचिव र कोषाध्यक्ष पदमध्ये १ पद महिला हुनुपर्ने उपभोक्ता समितिको छाप उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीहरूको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि सम्झौताको लागि सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस निर्माणको विवरण र लागत सहभागिता सम्बन्धी निर्णय प्रतिलिपि उपभोक्ता समितिको नाममा बैंक खाता खोल्नका निम्ति बढीमा तीन जना ( एक महिला सहित ) पदाधिकारीहरूको संयुक्त दस्तखतबाट संचालन गर्ने गरी बैंकको नाम समेत उल्लेख भएको निर्णयको समितिको खाता संचालकको २/२ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो, नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ठेक्काबाट हुने कामको हकमा बोलपत्र समितिको निर्णय, निर्माण व्यवसायीको निवेदन र तोकिए बमोजिमको कार्यसम्पादन जमानत मोबिलाईजेसन पेशकीको हकमा पेशकी रकम बराबरको बैंक जमानत ठेक्का सम्बन्धी अन्य कुराहरूको हकमा बोलपत्र सम्बन्धी कागजात र सम्झौता बमोजिम हुने .</p> <p>अन्य आवश्यक कागजातहरू</p>		

सि.नं.	सेवाको प्रकार	जिम्मेवार कर्मचारी/ पदाधिकारी	सेवा दिने शाखा	पेश गर्नु पर्ने आवश्यक कागजातहरू/ प्रक्रिया	सेवा लिन लाग्ने	
					समय	शुल्क/दस्तुर
२	रनिड बिल तथा अन्तिम बिल भुक्तानी	नगर उप प्रमुख/ योजना तथा पुर्वाधार विकास शाखा प्रमुख	योजना तथा पुर्वाधार र विकास शाखा	<p>योजनाको रनिड बिल भुक्तानी वा अन्तिम भुक्तानीका लागि उपभोक्ता समितिको तर्फबाट समितिको निर्णयसहित निवेदन सम्बन्धित योजना हेर्ने प्राविधिकबाट रनिड बिल वा कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन</p> <p>रनिड बिल वा अन्तिम भुक्तानीका लागि सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस</p> <p>खर्चका प्रमाणित बिल-भरपाईहरू योजनाको सार्वजनिक परीक्षण प्रतिवेदन</p> <p>उपभोक्ता समिति र अनुगमन समितिको बैठकबाट निर्माण कार्य सम्पन्न भएको भन्ने व्यहोराको निर्णय प्रतिलिपि</p> <p>आयोजना सूचना पाटी (होडिड बोर्ड) को फोटो</p> <p>काम सुरु हुनु पूर्वको, काम हुँदै गरेको र काम सकिए पछिको झलक देखिने फोटोहरू</p> <p>खर्चको बिल भरपाईहरू रु.१००० र (वा सो भन्दा माथि रु २०००० बीस हजार सम्म प्यान बिल र सो भन्दा माथिको हकमा भ्याट (VAT) बिल अनिवार्य हुनु पर्नेछ .</p> <p>कामदारको ज्यालाको लागि डोर हाजिर फारम (प्रमाणित).</p> <p>सामान ढुवानी गरेको गाडीको बिल बुक र चालक अनुमति पत्र, निर्माण व्यवसायी, फर्म, संस्था र कम्पनीको हकमा रु २००००. बीस हजार भन्दा माथिको रकमको हकमा कर विजक भ्याट बिल नै पेश गर्नुपर्नेछ. भरपाई मान्य हुने छैन .</p> <p>ठेकाबाट हुने कामको हकमा रनिड बिल, प्राविधिक प्रतिवेदन, कार्य</p>	कागजपत्र पुरा भएपछि ७ दिन भित्र	नगरपालिका को आर्थिक ऐन अनुसार

सि.नं.	सेवाको प्रकार	जिम्मेवार कर्मचारी/ पदाधिकारी	सेवा दिने शाखा	पेश गर्नु पर्ने आवश्यक कागजातहरू/ प्रक्रिया	सेवा लिन लाग्ने	
					समय	शुल्क/दस्तुर
				सम्पन्न प्रतिवेदन र नगरस्तरिय अनुगमन समितिको सिफारिस बमोजिम हुने . योजनाको म्याद थप गर्नुपर्ने भएमा म्याद सकिनु भन्दा ७ दिन अगावै कारण र आधार सहितको निर्माण व्यवसायीको निवेदन तथा उपभोक्ता समितिको हकमा समितिको निर्णय तथा वडा कार्यालयको सिफारिस साथ म्याद थपका लागि पेश भई म्याद थप गर्ने निर्णय भएको हुनुपर्ने अन्य आवश्यक कागजातहरू		
३	धरौटी फिर्ता	योजना तथा पुर्वाधार विकास शाखा प्रमुख/ आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख	योजना तथा पुर्वाधार विकास शाखा/ आर्थिक प्रशासन शाखा	धरौटी फिर्ता सम्बन्धी निवेदन पत्र उपभोक्ता समितिको हकमा सम्बन्धित वडाको काम सम्पन्न भएको सिफारिस ठेक्काबाट निर्माण कार्य भएको भए सम्झौतामा उल्लेख भए सोही बमोजिम र नभएको हकमा सार्वजनिक खरिद ऐन/नियमानुसार सम्पन्नभएको काम मर्मत सम्भार अवधिसम्म दुरुस्त भएको प्राविधिक प्रतिवेदन भुक्तानी आ.व.को आन्तरिक राजस्व कार्यालयबाट जारी भएको कर चुक्ता प्रमाणपत्र र मु.अ.क. समायोजन पत्रका प्रतिलिपि अन्य आवश्यक कागजातहरू	कागजपत्र पुरा भएपछि सम्भव भएसम्म सोही दिन नभए सो को भोलिपल्ट	नगरपालिका को आर्थिक ऐन अनुसार
४	पूर्वाधार बाहेकका प्रवर्धनात्मक योजना तथा कार्यक्रमहरूको सम्झौता, पेशकी तथा अन्तिम भुक्तानी	सम्बन्धित शाखा प्रमुख र वडा सचिव	कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने सम्बन्धित शाखा	कार्यक्रम सम्झौताका लागि सम्बन्धित संस्थाको सञ्चालक समितिको निर्णय सहितको निवेदन कार्यक्रम स्वीकृत भएको भन्ने व्यहोराको आधिकारिक निर्णय प्रति नगरपालिकाको स्वीकृत नर्स बमोजिमको कार्यक्रमको प्रस्ताव दर्ता भएको संस्थाको हकमा	कागजात पुरा भएपछि ७ दिन भित्र	नगरपालिका को आर्थिक ऐन अनुसार

सि.नं.	सेवाको प्रकार	जिम्मेवार कर्मचारी/ पदाधिकारी	सेवा दिने शाखा	पेश गर्नु पर्ने आवश्यक कागजातहरू/ प्रक्रिया	सेवा लिन लाग्ने	
					समय	शुल्क/दस्तुर
			र वडा कार्यालय	संस्थाको विधान र पछिल्लो आ.व.को अन्तिम लेखा परीक्षण प्रतिवेदन कार्यक्रम सञ्चालनका लागि गरिने लागत सहभागिता सम्बन्धी विवरण पेशकी लिनपर्ने भएमा पेशकी पाऊँ भन्ने व्यहोराको निवेदन कार्यक्रम सम्पन्न भएपछि अन्तिम भुक्तानी माग गर्दा संस्थाको पत्र, कार्यक्रम सञ्चालन भएको र सम्पन्न भएको झलक देखिने फोटाहरु, नगरस्तरिय अनुगमन समितिको सिफारिस र खर्चको तेरिज तथा प्रमाणित बिल भर्पाईहरू पेश गर्नु पर्नेछ . अन्य आवश्यक कागजातहरु		
५	विभिन्न प्रकारका सिफारिस	प्रशासन शाखा प्रमुख	प्रशासन शाखा	कुन प्रकारको सिफारिस आवश्यक पर्ने हो, सो व्यहोरा खुलेको निवेदन नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि वडाको सिफारिस तथा सर्जिमिन मुचुल्का आवश्यक पर्ने भएमा सम्बन्धित वडाबाट सर्जिमिन मुचुल्का सहितको सिफारिस पत्र सम्बन्धित सिफारिसको लागि आवश्यक अन्य कागजातहरु अन्य आवश्यक कागजातहरु	कागजपत्र पुरा भएपछि सम्भव भएसम्म सोही दिन नभए सो को भोलिपल्ट	नगरपालिका को आर्थिक ऐन अनुसार
<b>न्यायिक समिति सम्बन्धी</b>						
१	स्थानीय सरकार संचालन ऐन - २०७४ को दफा ४७(१) बमोजिम न्यायिक समिति सम्बन्धी सेवा सुविधाहरु	नगर उप प्रमुख	न्यायिक समिति को सचिवालय	कानुन बमोजिम हकदैया पुगेको व्यक्तिको रितपुर्वकको उजुरी निवेदन नागरिकताको प्रमाणपत्र वडाको सिफारिस तथा सर्जिमिन मुचुल्का आवश्यक पर्ने भएमा सम्बन्धित वडाबाट सर्जिमिन मुचुल्का सहितको सिफारिस पत्र वडा स्तरबाट विवाद समाधान तथा	दर्ता कागजपत्र पुरा भएपछि सम्भव भएसम्म सोही दिन नभए सो को भोलिपल्ट, म्याद तामेल शुक्लागण्डकी नगर क्षेत्रमा मात्र भए ३	नगरपालिका को स्वीकृत आर्थिक ऐन अनुसार

सि.नं.	सेवाको प्रकार	जिम्मेवार कर्मचारी/ पदाधिकारी	सेवा दिने शाखा	पेश गर्नु पर्ने आवश्यक कागजातहरू/ प्रक्रिया	सेवा लिन लाग्ने	
					समय	शुल्क/दस्तुर
				मेलमिलापका लागि प्रयास भएको भए सो सम्बन्धी निर्णय तथा कागजातहरू उजुरी प्रकृतिको आधारमा अन्य आवश्यक प्रमाण एवं कागजात प्रतिवादी संख्या बराबरको उजुरीको प्रतिलिपि अन्य आवश्यक कागजातहरू	दिन र सो भन्दा बाहिर भए ७ दिन फिल्ड रिपोर्ट पेश गर्ने समय ७ दिन	
२	स्थानीय सरकार संचालन ऐन - २०७४ को दफा ४७(२) बमोजिम न्यायिक समिति सम्बन्धी सेवा सुविधाहरू	नगर उप प्रमुख	न्यायिक समिति को सचिवालय	कानून बमोजिम हकद्वैया पुगेको व्यक्तिको रितपुर्वकको उजुरी निवेदन नागरिकताको प्रमाणपत्र वडाको सिफारिस तथा सर्जिमिन मुचुल्का आवश्यक पर्ने भएमा सम्बन्धित वडाबाट सर्जिमिन मुचुल्का सहितको सिफारिस पत्र वडा स्तरबाट विवाद समाधान तथा मेलमिलापका लागि प्रयास भएको भए सो सम्बन्धी निर्णय तथा कागजातहरू उजुरी प्रकृतिको आधारमा अन्य आवश्यक प्रमाण एवं कागजात प्रतिवादी संख्या बराबरको उजुरीको प्रतिलिपि अन्य आवश्यक कागजातहरू	दर्ता कागजपत्र पुरा भएपछि सम्भव भएसम्म सोही दिन नभए सो को भोलिपल्ट, म्याद तामेल शुक्लागण्डकी नगर क्षेत्रमा मात्र भए ३ दिन र सो भन्दा बाहिर भए ७ दिन फिल्ड रिपोर्ट पेश गर्ने समय ७ दिन	नगरपालिका को स्वीकृत आर्थिक ऐन अनुसार
<b>शिक्षा युवा तथा खेलकुद सम्बन्धी</b>						
१	नयाँ सामुदायिक विद्यालय खोल्ने अनुमति	शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा प्रमुख	शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा	शैक्षिक सत्र शुरुहुनुभन्दा कम्तिमा तीन महिना पहिला विद्यालय सेवा क्षेत्रको भेलाले गरेको प्रतिबद्धतासहितको तोकिएको ढाँचामा निवेदनपत्र सम्बन्धित वडाको विद्यालय सञ्चालन गर्ने सिफारिस पत्र र प्रतिबद्धता पत्र प्रस्तावना पत्र विद्यालय व्यवस्थापन समितिको गठन भएको कागजात तथा	बढीमा ३ महिना	नगरपालिका को स्वीकृत आर्थिक ऐन अनुसार

सि.नं.	सेवाको प्रकार	जिम्मेवार कर्मचारी/ पदाधिकारी	सेवा दिने शाखा	पेश गर्नु पर्ने आवश्यक कागजातहरू/ प्रक्रिया	सेवा लिन लाग्ने	
					समय	शुल्क/दस्तुर
				<p>समितिको निर्णय प्रतिलिपि तथा सञ्चालक समितिका पदाधिकारी तथा सदस्यहरूको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि एवं शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रका प्रतिलिपि नजिकका कम्तिमा दुई विद्यालयको सहमति पत्र</p> <p>जग्गा धनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि अथवा जग्गा वा भवन भाडामा लिएको भए कम्तिमा पाँच वर्षका लागि गरिएको कबुलियतनामा तथा सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि वा जग्गा भोगचलनको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि शिक्षा ऐन तथा नियमावलीले तोकेको मापदण्ड पुरा भएको जानकारी पत्र वा निवेदन चालू आ.व. सम्मको सम्पत्तिकर तथा घर बहाल तिरेको रसिद तोकिए बमोजिमको रकम बुझाएको रसिद</p> <p>विद्यालय सञ्चालनमा आवश्यक जनशक्ति तथा भौतिक पूर्वाधार पुरा गरेको शिक्षा नियमावली २०७४ को अनुसूची—३ बमोजिमको पुरा गरेको हुनु पर्ने .</p> <p>विद्यालयमा कार्यरत शिक्षक, कर्मचारीको सेवा सर्त सम्बन्धी विनियमावलीको प्रतिलिपि स्थलगत निरीक्षण प्रतिवेदन तोकिए बमोजिमको अन्य आवश्यक कागजातहरू</p> <p>पुनश्च:- नगरपालिकाबाट हाललाई नयाँ सामुदायिक विद्यालय खोल्ने नीति नरहेको .</p>		
२	नयाँ संस्थागत विद्यालय विद्यालय खोल्ने अनुमति	शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा प्रमुख	शिक्षा युवा तथा खेलकुद	सम्बन्धित विद्यालयको व्यवस्थापन/संचालन समितिको निर्णयको प्रतिलिपि सहितको तोकिएको ढाँचामा निवेदनपत्र	बढीमा ३ महिना	नगरपालिका को स्वीकृत आर्थिक ऐन अनुसार

सि.नं.	सेवाको प्रकार	जिम्मेवार कर्मचारी/ पदाधिकारी	सेवा दिने शाखा	पेश गर्नु पर्ने आवश्यक कागजातहरू/ प्रक्रिया	सेवा लिन लाग्ने	
					समय	शुल्क/दस्तुर
			द शाखा	<p>सञ्चालक समितिका पदाधिकारी तथा लगानी कर्ता सदस्यहरूको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि एवं शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रका प्रतिलिपि</p> <p>गुठी, कम्पनी वा सहकारी कुन प्रकृतिको विद्यालय सञ्चालन गर्ने हो सो अनुसारको विधान तथा विनियमावलीको प्रमाणित प्रतिलिपि सम्बन्धित वडा कार्यालयको विद्यालय सञ्चालन गर्न दिएको सिफारिस पत्र</p> <p>संस्थाको प्यान दर्ताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि</p> <p>सबै भन्दा नजिकका दुई विद्यालयको सहमति पत्र</p> <p>शिक्षा ऐन तथा नियमावलीले तोकेको मापदण्ड पुरा भएको जानकारी पत्र वा निवेदन</p> <p>विद्यालय सञ्चालनमा आवश्यक जनशक्ति तथा भौतिक पूर्वाधार पुरा गरेको शिक्षा नियमावली २०७४ को अनुसूची—३ बमोजिमको पुरा गरेको हुनु पर्ने .</p> <p>स्थलगत निरीक्षण प्रतिवेदन</p> <p>विद्यालयमा कार्यरत शिक्षक तथा कर्मचारीहरूको सेवा शर्त सम्बन्धी विनियमावलीको प्रतिलिपि</p> <p>जग्गा धनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि अथवा जग्गा वा भवन भाडामा लिएको भए कम्तिमा पाँच वर्षका लागि गरिएको कबुलियतनामा तथा सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि</p> <p>चालू आ.व. सम्मको सम्पत्तिकर तथा घरवहाल कर तिरेको प्रमाणको प्रतिलिपि</p> <p>धरौटी राखेको बैंक निस्साको प्रतिलिपि</p>		

सि.नं.	सेवाको प्रकार	जिम्मेवार कर्मचारी/ पदाधिकारी	सेवा दिने शाखा	पेश गर्नु पर्ने आवश्यक कागजातहरू/ प्रक्रिया	सेवा लिन लाग्ने	
					समय	शुल्क/दस्तुर
				व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि तथा व्यवसाय कर तिरेको प्रमाण तोकिए बमोजिमको रकम बुझाएको रसिद नगरपालिकामा निवेदन दस्तुर तिरेको रसिद तोकिए बमोजिमको अन्य आवश्यक कागजातहरू		
३	कक्षा थप	शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा	शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा	विद्यालय व्यवस्थापन/ संचालक समितिको निर्णय प्रतिलिपि सहित शैक्षिक सत्र शुरू हुनुभन्दा कमिमा तीन महिना अगावै तोकिएको ढाँचामा निवेदन विद्यालय स्थापनाको अनुमतिपत्र तथा सञ्चालन भइरहेको कक्षासम्मको अनुमतिपत्रको प्रतिलिपि विद्यार्थी संख्याको विवरण विद्यालयमा कार्यरत शिक्षक तथा कर्मचारीहरूको सेवा शर्त सम्बन्धी विनियमावलीको प्रतिलिपि सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र आवश्यक जनशक्ति तथा भौतिक पूर्वाधार पुरा भएको हुनुपर्ने चालू आ.व. सम्मको सम्पत्तिकर तथा घरवहाल कर तिरेको प्रमाणको प्रतिलिपि स्थलगत अवलोकन निरीक्षण प्रतिवेदन वार्षिक आयकर तिरेको रसिद धरौटी राखेको बैंक निस्साको प्रतिलिपि व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि तथा व्यवसाय कर तिरेको प्रमाण तोकिए बमोजिमको रकम बुझाएको	बढीमा दुई महिना	नगरपालिका को आर्थिक ऐन अनुसार

सि.नं.	सेवाको प्रकार	जिम्मेवार कर्मचारी/ पदाधिकारी	सेवा दिने शाखा	पेश गर्नु पर्ने आवश्यक कागजातहरू/ प्रक्रिया	सेवा लिन लाग्ने	
					समय	शुल्क/दस्तुर
				रसिद पछिल्लो आ.व. को अन्तिम लेखा परीक्षण प्रतिवेदन तोकिए बमोजिमका अन्य आवश्यक कागजातहरू		
४	बिषय थप	शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा प्रमुख	शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा	विद्यालय व्यवस्थापन/ संचालक समितिको निर्णय प्रतिलिपि सहित शैक्षिक सत्र शुरुहुनुभन्दा कम्तिमा तीन महिना अगावै तोकिएको ढाँचामा निवेदन विषय थप गर्नु पर्नाको कारण प्रष्ट भएको प्रस्तावना पत्र विद्यार्थी संख्या विवरण विद्यालयमा कार्यरत शिक्षक तथा कर्मचारीहरूको सेवा शर्त सम्बन्धी विनियमावलीको प्रतिलिपि पूर्वाधारको अवस्था खुलेको विवरण आवश्यक जनशक्ति विवरण चालू आ.व. सम्मको सम्पत्तिकर तथा घरवहाल कर तिरेको प्रमाणको प्रतिलिपि स्थलगत अवलोकन निरीक्षण प्रतिवेदन वार्षिक आयकर तिरेको रसिद तोकिए बमोजिमको रकम बुझाएको रसिद धरौटी राखेको बैंक निस्साको प्रतिलिपि व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि तथा व्यवसाय कर तिरेको प्रमाण पछिल्लो आ.व. को अन्तिम लेखा परीक्षण प्रतिवेदन तोकिए बमोजिमका अन्य आवश्यक	बढीमा दुई महिना	नगरपालिका को आर्थिक ऐन अनुसार

सि.नं.	सेवाको प्रकार	जिम्मेवार कर्मचारी/ पदाधिकारी	सेवा दिने शाखा	पेश गर्नु पर्ने आवश्यक कागजातहरू/ प्रक्रिया	सेवा लिन लाग्ने	
					समय	शुल्क/दस्तुर
				कागजातहरू		
५	विधान तथा विनियमावली संशोधन	शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा प्रमुख	शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा	<p>गुठियार समिति तथा विद्यालय व्यवस्थापन समितिबाट भएको निर्णय प्रतिलिपि सहितको तोकिएको ढाँचामा निवेदन पत्र</p> <p>विधान तथा विनियमावली परिवर्तन गर्नु पर्नाको कारण खुलेको तीन महले फारामसहितको पत्र चालू आ.व. सम्मको सम्पत्तिकर तथा घरवहाल कर तिरेको प्रमाणको प्रतिलिपि</p> <p>वार्षिक आयकर तिरेको रसिद तोकिए बमोजिमको रकम बुझाएको रसिद</p> <p>व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि तथा व्यवसाय कर तिरेको प्रमाण पछिल्लो आ.व. को अन्तिम लेखा परीक्षण प्रतिवेदन</p> <p>तोकिए बमोजिमका अन्य आवश्यक कागजातहरू</p>	बढीमा एक महिना	नगरपालिका को आर्थिक ऐन अनुसार
६	विद्यालयको स्थान परिवर्तन अनुमति	शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा प्रमुख	शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा	<p>विद्यालय व्यवस्थापन/ संचालक समितिको निर्णय प्रतिलिपि सहित तोकिएको ढाँचामा निवेदन पत्र</p> <p>सञ्चालक समितिका पदाधिकारी, लगानी कर्ता तथा सदस्यहरूको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि एवं शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रका प्रतिलिपि</p> <p>विद्यालयमा कार्यरत शिक्षक तथा कर्मचारीहरूको सेवा शर्त सम्बन्धी विनियमावलीको प्रतिलिपि</p> <p>सम्बन्धित स्थानीय तहहरू वा वडाहरूको सिफारिस पत्र (स्थान</p>	बढीमा ३ महिना	नगरपालिका को आर्थिक ऐन अनुसार

सि.नं.	सेवाको प्रकार	जिम्मेवार कर्मचारी/ पदाधिकारी	सेवा दिने शाखा	पेश गर्नु पर्ने आवश्यक कागजातहरू/ प्रक्रिया	सेवा लिन लाग्ने	
					समय	शुल्क/दस्तुर
				परिवर्तन भई जाने र आउने स्थानको) विद्यालय स्थापनाको अनुमतिपत्र प्रतिलिपि जग्गा धनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि अथवा जग्गा वा भवन भाडामा लिएको भए कम्तिमा पाँच वर्षका लागि गरिएको कबुलियतनामा तथा सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि चालू आ.व. सम्मको सम्पत्तिकर तथा घरवहाल कर तिरेको प्रमाणको प्रतिलिपि स्थलगत अवलोकन निरीक्षण प्रतिवेदन व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि तथा व्यवसाय कर तिरेको प्रमाण तोकिए बमोजिमको रकम बुझाएको रसिद वार्षिक आयकर तिरेको रसिद पछिल्लो आ.व. को अन्तिम लेखा परीक्षण प्रतिवेदन तोकिए बमोजिमका अन्य आवश्यक कागजातहरू		
७	विद्यालयको नाम तथा स्वामित्व परिवर्तन	शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा प्रमुख	शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा	विद्यालय व्यवस्थापन/ संचालक समितिको निर्णय प्रतिलिपि सहित तोकिएको ढाँचामा निवेदन पत्र सञ्चालक समितिका पदाधिकारी, लगानी कर्ता तथा सदस्यहरूको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि एवं शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रका प्रतिलिपि कम्पनी रजिस्टारको कार्यालयबाट नाम परिवर्तन वा स्वामित्व परिवर्तन गरिएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	बढीमा १ महिना	नगरपालिका को आर्थिक ऐन अनुसार

सि.नं.	सेवाको प्रकार	जिम्मेवार कर्मचारी/ पदाधिकारी	सेवा दिने शाखा	पेश गर्नु पर्ने आवश्यक कागजातहरू/ प्रक्रिया	सेवा लिन लाग्ने	
					समय	शुल्क/दस्तुर
				सञ्चालक समितिका पदाधिकारी तथा सदस्यहरूको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि एवं शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रका प्रतिलिपि विद्यालयमा कार्यरत शिक्षक तथा कर्मचारीहरूको सेवा शरत् सम्बन्धी विनियमावलीको प्रतिलिपि सम्बन्धित वडाको सिफारिस पत्र विद्यालय स्थापनाको अनुमतिपत्र प्रतिलिपि शैक्षिक गुठीको विधान वा कम्पनीको प्रबन्धपत्र तथा नियमावलीको प्रतिलिपि जग्गा धनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि अथवा जग्गा वा भवन भाडामा लिएको भए कम्तिमा पाँच वर्षका लागि गरिएको कबुलियतनामा तथा सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि चालू आ.व. सम्मको सम्पत्तिकर तथा घरवहाल कर तिरेको प्रमाणको प्रतिलिपि स्थलगत अवलोकन निरीक्षण प्रतिवेदन वार्षिक आयकर तिरेको रसिद व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि तथा व्यवसाय कर तिरेको प्रमाण तोकिए बमोजिमको रकम बुझाएको रसिद पछिल्लो आ.व. को अन्तिम लेखा परीक्षण प्रतिवेदन तोकिए बमोजिमका अन्य आवश्यक कागजातहरू		
८	पूर्व प्राथमिक तह सञ्चालन अनुमति	शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा प्रमुख	शिक्षा युवा तथा खेलकुद	सम्बन्धित विद्यालयको व्यवस्थापन/संचालन समितिको निर्णयको प्रतिलिपि सहितको तोकिएको ढाँचामा निवेदनपत्र	कागजपत्र पुरा भएपछि ३ महिना भित्र	नगरपालिका को आर्थिक ऐन अनुसार

सि.नं.	सेवाको प्रकार	जिम्मेवार कर्मचारी/ पदाधिकारी	सेवा दिने शाखा	पेश गर्नु पर्ने आवश्यक कागजातहरू/ प्रक्रिया	सेवा लिन लाग्ने	
					समय	शुल्क/दस्तुर
			द शाखा	<p>सञ्चालक समितिका पदाधिकारी, लगानी कर्ता तथा सदस्यहरूको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि एवं शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रका प्रतिलिपि</p> <p>गुठी, कम्पनी वा सहकारी कुन प्रकृतिको विद्यालय सञ्चालन गर्ने हो सो अनुसारको विधान तथा विनियमावलीको प्रमाणित प्रतिलिपि सम्बन्धित वडा कार्यालयको विद्यालय सञ्चालन गर्न दिएको सिफारिस पत्र</p> <p>संस्थाको प्यान दर्ताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि</p> <p>सबै भन्दा नजिकका दुई विद्यालयको सहमति पत्र</p> <p>शिक्षा ऐन तथा नियमावलीले तोकेको मापदण्ड पुरा भएको जानकारी पत्र वा निवेदन</p> <p>विद्यालयमा कार्यरत शिक्षक तथा कर्मचारीहरूको सेवा शर्त सम्बन्धी विनियमावलीको प्रतिलिपि</p> <p>विद्यालय सञ्चालनमा आवश्यक जनशक्ति तथा भौतिक पूर्वाधार पुरा गरेको शिक्षा नियमावली २०७४ को अनुसूची—३ बमोजिमको पुरा गरेको हुनु पर्ने .</p> <p>स्थलगत निरीक्षण प्रतिवेदन जग्गा धनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि अथवा जग्गा वा भवन भाडामा लिएको भए कम्तिमा पाँच वर्षका लागि गरिएको कबुलियतनामा तथा सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि</p> <p>चालू आ.व. सम्मको सम्पत्तिकर तथा घरवहाल कर तिरेको प्रमाणको प्रतिलिपि</p> <p>धरौटी राखेको बैंक निस्साको प्रतिलिपि</p>		

सि.नं.	सेवाको प्रकार	जिम्मेवार कर्मचारी/ पदाधिकारी	सेवा दिने शाखा	पेश गर्नु पर्ने आवश्यक कागजातहरू/ प्रक्रिया	सेवा लिन लाग्ने	
					समय	शुल्क/दस्तुर
				व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि तथा व्यवसाय कर तिरेको प्रमाण तोकिए बमोजिमको रकम बुझाएको रसिद तोकिए बमोजिमका अन्य आवश्यक कागजातहरू		
९	कक्षा आठको विद्यार्थीको नाम थर तथा जन्म मिति संशोधन	शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा प्रमुख	शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा	सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन पत्र जन्म दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि विद्यालयको सिफारिस पत्र सम्बन्धित विद्यार्थीको शैक्षिक प्रमाणपत्र/ सक्ल ग्रेड सिट बाबु आमाको नागरिकताको प्रतिलिपि दस्तुर तिरेको रसिद तोकिए बमोजिमका अन्य आवश्यक कागजातहरू	कागजपत्र पुरा भएपछि सम्भव भएसम्म सोही दिन नभए सो को भोलिपल्ट	नगरपालिका को आर्थिक ऐन अनुसार
१०	शिक्षक सरुवा सिफारिस	शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा प्रमुख	शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा	शिक्षा नियमावली अनुसार तोकिएको ढाँचामा आवेदन विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णयको प्रतिलिपि विद्यालयको सिफारिस पत्र तोकिए बमोजिमका अन्य आवश्यक कागजातहरू	कागजपत्र पुरा भएपछि ३ दिन भित्र	नगरपालिका को आर्थिक ऐन अनुसार
११	कक्षा आठको ग्रेड सिट/ प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा प्रमुख	शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा	प्रतिलिपि आवश्यक पर्नाको कारण खुलेको निवेदन सक्ल प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि वा प्रमाण पत्र जारी गर्ने संस्थाको सिफारिस पत्र प्रतिलिपि दस्तुर तिरेको रसिद तोकिए बमोजिमका अन्य आवश्यक कागजातहरू	कागजपत्र पुरा भएपछि सम्भव भएसम्म सोही दिन नभए सो को भोलिपल्ट	नगरपालिका को आर्थिक ऐन अनुसार
१२	विभिन्न सिफारिस	शिक्षा युवा	शिक्षा	सिफारिस आवश्यक पर्नाको कारण	कागजपत्र पुरा	नगरपालिका

सि.नं.	सेवाको प्रकार	जिम्मेवार कर्मचारी/ पदाधिकारी	सेवा दिने शाखा	पेश गर्नु पर्ने आवश्यक कागजातहरू/ प्रक्रिया	सेवा लिन लाग्ने	
					समय	शुल्क/दस्तुर
		तथा खेलकुद शाखा प्रमुख	युवा तथा खेलकुद शाखा	खुलेको निवेदन पत्र/विद्यालयको पत्र निवेदन दस्तुर तिरेको रसिद तोकिए बमोजिमका अन्य आवश्यक कागजातहरू	भएपछि सम्भव भएसम्म सोही दिन नभए सो को भोलिपल्ट	को आर्थिक ऐन अनुसार
१३	निवृत्तिभरण सिफारिस	शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा प्रमुख	शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा	सम्बन्धित शिक्षकको निवेदन पत्र विद्यालय शिक्षक किताबखानाले तोकिएका आवश्यक कागज प्रमाणहरू विद्यालयको सिफारिस पत्र तोकिए बमोजिमका अन्य आवश्यक कागजातहरू	कागजपत्र पुरा भएपछि सम्भव भएसम्म सोही दिन नभए सो को भोलिपल्ट	नगरपालिका को आर्थिक ऐन अनुसार
१४	पुस्तकालय स्थापना	शिक्षा शाखा प्रमुख	शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा	पुस्तकालय स्थापना गर्ने सम्बन्धी आम भेलाको निर्णय तथा तदर्थ सञ्चालन समितिको बैठकको निर्णय तथा प्रस्तावना पत्रसहितको निवेदन पत्र जग्गा धनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि अथवा जग्गा वा भवन भाडामा लिएको भए कम्तिमा पाँच वर्षका लागि गरिएको कबुलियतनामा तथा सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि पुस्तकालय खुल्ने समयको विवरण सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र पुस्तकालय संचालनको स्रोत खुलेको विवरण पुस्तकालय सञ्चालन समितिको व्यक्तिगत विवरण, नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि आवेदन दस्तुर तिरेको रसिद नियमानुसारका अन्य कागज प्रमाणहरू तोकिए बमोजिमका अन्य आवश्यक	कागजपत्र पुरा भएपछि १ महिना भित्र	नगरपालिका को आर्थिक ऐन अनुसार

सि.नं.	सेवाको प्रकार	जिम्मेवार कर्मचारी/ पदाधिकारी	सेवा दिने शाखा	पेश गर्नु पर्ने आवश्यक कागजातहरू/ प्रक्रिया	सेवा लिन लाग्ने	
					समय	शुल्क/दस्तुर
				कागजातहरू		
१५	कम्प्यूटर ईन्सिच्युट, टाईप सेन्टर, भाषा प्रशिक्षण तथा कोचिड कक्षा सञ्चालन	शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा प्रमुख	शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा	व्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र प्रस्तावना पत्र कोचिड तथा अन्य शुल्कको विवरण सञ्चालन हुने स्थानको ठेगाना तथा बाटोको नक्सा संचालक तथा शिक्षकहरूको शैक्षिक योग्यताका प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि तथा व्यक्तिगत विवरण निवेदन दस्तुर तिरेको रसिद स्थलगत अनुगमन तथा निरीक्षण प्रतिवेदन जग्गा धनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि अथवा जग्गा वा भवन भाडामा लिएको भए कम्तिमा पाँच वर्षका लागि गरिएको कबुलियतनामा तथा सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि चालू आ.व. सम्मको सम्पत्तिकर तथा घरवहाल कर तिरेको प्रमाणको प्रतिलिपि व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि तथा व्यवसाय कर तिरेको प्रमाण तोकिए बमोजिमको रकम बुझाएको रसिद नियमानुसारका अन्य कागज प्रमाणहरू	कागजपत्र पुरा भएपछि १ महिना भित्र	नगरपालिका को आर्थिक ऐन अनुसार
१६	शिक्षासँग सम्बन्धित तालिम, अनुसन्धान तथा परामर्श सेवा	शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा प्रमुख	शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा	व्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र कार्यक्रमको उद्देश्य तथा लक्ष्य सहितको प्रस्तावना पत्र कार्यक्रमबाट लाभान्वित हुने समूहको प्रस्तावित प्रक्षेपण पत्र प्रति व्यक्ति खर्चको लागत अनुमान प्यान दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि	कागजपत्र पुरा भएपछि ७ दिन भित्र	नगरपालिका को आर्थिक ऐन अनुसार

सि.नं.	सेवाको प्रकार	जिम्मेवार कर्मचारी/ पदाधिकारी	सेवा दिने शाखा	पेश गर्नु पर्ने आवश्यक कागजातहरू/ प्रक्रिया	सेवा लिन लाग्ने	
					समय	शुल्क/दस्तुर
				संचालन संस्था तथा व्यक्तिको प्रतिबद्धता पत्र आवेदन दस्तुर तिरेको रसिद नियमानुसारका अन्य कागज प्रमाणहरू		
<b>स्वास्थ्य सम्बन्धी</b>						
१	विपन्न नागरिक स्वास्थ्य उपचार सिफारिस	स्वास्थ्य शाखा प्रमुख	स्वास्थ्य शाखा	व्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि विपन्न नागरिक स्वास्थ्य उपचारका लागि उपचारत अस्पतालको सिफारिस सम्बन्धित वडाको सिफारिस तोकिए बमोजिमका अन्य आवश्यक कागजातहरू	कागजपत्र पुरा भएपछि सम्भव भएसम्म सोही दिन नभए सो को भोलिपल्ट	निःशुल्क
२	स्वास्थ्य सम्बन्धी अन्य सेवाहरू	स्वास्थ्य शाखा प्रमुख	सम्बन्धित स्वास्थ्य संस्था का स्वास्थ्य कर्मिहरू	दैनिक बिरामी जाँच तथा उपचार एवं परामर्श ५ वर्षमुनिका बच्चा र गर्भवती महिलाका लागि खोप सेवा परिवार नियोजन सेवा १५—४९ वर्षका महिला एवं दम्पतिहरूका लागि ५ वर्षमुनिका बच्चा, गर्भवती एवं सुत्केरी महिलाहरूका लागि पोषण सेवा क्षय तथा कुष्ठरोगी एवं सर्वसाधारणका लागि क्षय कुष्ठ सेवा जन— साधारण, विद्यालय तथा लक्षित समूहका लागि स्वास्थ्य सचेतना सेवा जन — साधारण एवं लक्षित समूहका लागि झाडा पखाला र स्वास प्रश्वास रोग नियन्त्र कार्यक्रम औलो कालाजार रोग नियन्त्रण	सार्वजनिक विदाका दिन बाहेक कार्यालय समयमा निरन्तर	निःशुल्क

सि.नं.	सेवाको प्रकार	जिम्मेवार कर्मचारी/ पदाधिकारी	सेवा दिने शाखा	पेश गर्नु पर्ने आवश्यक कागजातहरू/ प्रक्रिया	सेवा लिन लाग्ने	
					समय	शुल्क/दस्तुर
				कार्यक्रम महामारी नियन्त्रण कार्यक्रम गाँउघर क्लिनिक सुरक्षित मातृत्व एच.आई.भि/एड्स एस.टि.आइ प्रयोगशाला सम्बन्धी सेवाहरू स्वास्थ्य सम्बन्धी अन्य सेवाहरू		
<b>आर्थिक प्रशासन / लेखा सम्बन्धी</b>						
१	योजनाहरूको पेशकी, रनिड बिल, तथा अन्तिम भुक्तानीका लागि	आ.प्र. शाखा प्रमुख	आ.प्र. शाखा	उपभोक्ता समितिको तर्फबाट निवेदन योजनाको प्राविधिक लागत ईस्टिमेट नगरपालिका वा वडाबाट भएको योजना सम्झौताको प्रतिलिपि उपभोक्ता समितिको छाप उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीहरूको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस निर्माणको विवरण र लागत सहभागिता सम्बन्धी निर्णय प्रतिलिपि ठेक्काबाट हुने कामको हकमा बोलपत्र समितिको निर्णय, निर्माण व्यवसायीको निवेदन, निर्माण व्यवसायीसँग भएको सम्झौताको प्रति र तोकिए बमोजिमको कार्यसम्पादन जमानत मोबिलाईजेसन पेशकीको हकमा पेशकी रकम बराबरको बैंक जमानत ठेक्का सम्बन्धी अन्य कुराहरूको हकमा बोलपत्र सम्बन्धी कागजात र सम्झौता बमोजिम हुने . योजनाको रनिड बिल भुक्तानी वा अन्तिम भुक्तानीका लागि उपभोक्ता समितिको तर्फबाट समितिको निर्णयसहित निवेदन सम्बन्धित योजना हेर्ने प्राविधिकबाट रनिड बिल वा कार्य सम्पन्न	कागजपत्र पुरा भएपछि ७ दिन भित्र	निःशुल्क

सि.नं.	सेवाको प्रकार	जिम्मेवार कर्मचारी/ पदाधिकारी	सेवा दिने शाखा	पेश गर्नु पर्ने आवश्यक कागजातहरू/ प्रक्रिया	सेवा लिन लाग्ने	
					समय	शुल्क/दस्तुर
				<p>प्रतिवेदन रनिड बिल वा अन्तिम भुक्तानीका लागि सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस खर्चका प्रमाणित बिल भर्पाईहरू योजनाको सार्वजनिक परीक्षण प्रतिवेदन उपभोक्ता समिति र अनुगमन समितिको बैठकबाट निर्माण कार्य सम्पन्न भएको भन्ने व्यहोराको निर्णय प्रतिलिपि आयोजना सूचना पाटी (होडिड बोर्ड) को फोटो काम सुरु हुनु पूर्वको, काम हुँदै गरेको र काम सकिए पछिको झलक देखिने फोटोहरू खर्चको बिल भर्पाईहरू रु.१००० र (वा सो भन्दा माथि रु २०००० बीस हजार सम्म प्यान बिल र सो भन्दा माथिको हकमा भ्याट (VAT) बिल अनिवार्य हुनु पर्नेछ . कामदारको ज्यालाको लागि डोर हाजिर फारम (प्रमाणित). सामान ढुवानी गरेको गाडीको बिल बुक र चालक अनुमति पत्र, निर्माण व्यवसायी, फर्म, संस्था र कम्पनीको हकमा रु २००००. बीस हजार भन्दा माथिको रकमको हकमा कर विजक भ्याट बिल नै पेश गर्नुपर्नेछ. भर्पाई मान्य हुने छैन . ठेकाबाट हुने कामको हकमा रनिड बिल, प्राविधिक प्रतिवेदन, कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन र नगरस्तरिय अनुगमन समितिको सिफारिस बमोजिम हुने . योजनाको म्याद थप गर्नुपर्ने भएमा म्याद सकिनु भन्दा ७ दिन अगावै कारण र आधार सहितको निर्माण</p>		

सि.नं.	सेवाको प्रकार	जिम्मेवार कर्मचारी/ पदाधिकारी	सेवा दिने शाखा	पेश गर्नु पर्ने आवश्यक कागजातहरू/ प्रक्रिया	सेवा लिन लाग्ने	
					समय	शुल्क/दस्तुर
				व्यवसायीको निवेदन तथा उपभोक्ता समितिको हकमा समितिको निर्णय तथा वडा कार्यालयको सिफारिस साथ म्याद थपका लागि पेश भई म्याद थप गर्ने निर्णय भएको हुनुपर्ने . अन्य भुक्तानीको हकमा तोकिएको प्रकृया पुरा गरी फाईल पेश गर्नु पर्ने .		
२	पूर्वाधार बाहेकका प्रवर्धनात्मक योजना तथा कार्यक्रमहरूको पेशकी तथा अन्तिम भुक्तानी	आ.प्र. शाखा प्रमुख	आ.प्र. शाखा	कार्यक्रम सम्झौताका लागि सम्बन्धित संस्थाको सञ्चालक समितिको निर्णय सहितको निवेदन कार्यक्रम स्वीकृत भएको भन्ने व्यहोराको आधिकारिक निर्णय प्रति नगरपालिकाको स्वीकृत नमर्स बमोजिमको कार्यक्रमको प्रस्ताव दर्ता भएको संस्थाको हकमा संस्थाको विधान र पछिल्लो आ.व.को अन्तिम लेखा परीक्षण प्रतिवेदन कार्यक्रम सञ्चालनका लागि गरिने लागत सहभागिता सम्बन्धी विवरण पेशकी लिनपर्ने भएमा पेशकी पाऊँ भन्ने व्यहोराको निवेदन कार्यक्रम सम्पन्न भएपछि अन्तिम भुक्तानी माग गर्दा संस्थाको पत्र, कार्यक्रम सञ्चालन भएको र सम्पन्न भएको झलक देखिने फोटाहरू, खर्चको बिल भर्पाईहरू रु.१००० र (वा सो भन्दा माथि रु २०००० बीस हजार सम्म प्यान बिल र सो भन्दा माथिको हकमा भ्याट (VAT) बिल अनिवार्य हुनु पर्नेछ . कार्यक्रम सम्पन्न भएको प्रतिवेदन नगर स्तरीय अनुगमन समितिको सिफारिस खर्चको तेरिज तथा प्रमाणित बिल	कागजपत्र पुरा भएपछि ७ दिन भित्र	निःशुल्क

सि.नं.	सेवाको प्रकार	जिम्मेवार कर्मचारी/ पदाधिकारी	सेवा दिने शाखा	पेश गर्नु पर्ने आवश्यक कागजातहरू/ प्रक्रिया	सेवा लिन लाग्ने	
					समय	शुल्क/दस्तुर
				भर्पाईहरू सहभागीहरूको उपस्थिति/ हाजिरी सामानको हकमा वितरण भएको भर्पाई वा दाखिला प्रतिवेदन भुक्तानीसम्बन्धी निर्णय वा आदेश कामको प्रकृतिअनुसार तोकिए बमोजिमका अन्य कागजातहरू		
३	अन्य भुक्तानी	आ.प्र. शाखा प्रमुख	आ.प्र. शाखा	सम्बन्धित व्यक्तिको व्यहोरा खुलेको निवेदन कार्यक्रम स्वीकृत भएको भन्ने व्यहोराको आधिकारिक निर्णय प्रति खर्चको बिल भर्पाईहरू रु.१००० र (वा सो भन्दा माथि रु २०००० बीस हजार सम्म प्यान बिल र सो भन्दा माथिको हकमा भ्याट (VAT) बिल अनिवार्य हुनु पर्नेछ . सामानहरूको हकमा प्रचलित खरिद विधि अनुसार खरिद भई दाखिला प्रतिवेदन खर्चको तेरिज तथा प्रमाणित बिल भर्पाईहरू सहभागीहरूको उपस्थिति/ हाजिरी भुक्तानीसम्बन्धी निर्णय वा आदेश भुक्तानीलाई पुस्ट्याई गर्ने अन्य आवश्यक कागजात तथा व्यहोरा कामको प्रकृतिअनुसार तोकिए बमोजिमका अन्य कागजातहरू	कागजपत्र पुरा भएपछि ७ दिन भित्र	निःशुल्क
<b>सहकारी संस्था सम्बन्धी</b>						
१	सहकारी संस्था दर्ता गर्ने	आर्थिक विकास शाखा प्रमुख	सहकारी शाखा	तदर्थ समितिको तर्फबाट निवेदन पत्र कम्तिमा ३० जना (बचत तथा ऋण सहकारीका हकमा १०० जना) नेपाली नागरिकहरूले पहिलो र दोस्रो गरी दुई वटा प्रारम्भिक भेला गरी सोको उपस्थिति सहितको	शाखाबाटै दर्ता हुनेमा सम्पूर्ण प्रक्रिया पूरा गरी आवेदन पेश गरेको १५ दिनभित्र र प्र.प्र.अ. बाट	नगरपालिका को आर्थिक ऐन अनुसार

सि.नं.	सेवाको प्रकार	जिम्मेवार कर्मचारी/ पदाधिकारी	सेवा दिने शाखा	पेश गर्नु पर्ने आवश्यक कागजातहरू/ प्रक्रिया	सेवा लिन लाग्ने	
					समय	शुल्क/दस्तुर
				निर्णय प्रतिलिपि प्रस्तावित सहकारी संस्थाको सङ्कल विनियम, शेयर सदस्यको फोटो सहितको विवरण, नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि, बसोबास तथा आवद्धता खुल्ने प्रमाणित कागजातहरू, कार्य योजना, पुर्व सहकारी सम्बन्धी तालिम लिएको प्रमाणपत्र, संभाव्यता अध्ययन तोकिए बमोजिमको रकम तिरेको रसिद अन्य आवश्यक कागजातहरू	पूर्व स्वीकृति लिनुपर्ने भएमा सो को लागि लाग्ने समय अनुसार	
२	सहका संघ/ संस्थाको विनियम संशोधनको स्वीकृति	आर्थिक विकास शाखा प्रमुख	सहकारी शाखा	संस्थाको तर्फबाट व्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र पछिल्लो साधारण सभामा कूल सदस्य संख्याको बहुमतले सहकारी ऐन, नियम र सिद्धान्त एवं मापदण्ड अनुकूल विनियम संशोधनको निर्णय गरी निर्णय प्रतिलिपि र तीन महले फारामको ढाँचामा नेपाली कागजमा संशोधित विनियम २ प्रति संस्थाको पछिल्लो आ.व. को अन्तिम लेखा परीक्षण प्रतिवेदन अन्य आवश्यक कागजातहरू	शाखाबाटै हुनेमा ७ दिन र प्र.प्र.अ. बाट पूर्व स्वीकृति लिनु पर्ने भएमा सो को लागि लाग्ने समयानुसार	नगरपालिका को आर्थिक ऐन अनुसार
३	सहकारी संघ/संस्थाले नियमानुसार पाउने छुट सुविधाहरूको सिफारिस गर्ने	आर्थिक विकास शाखा प्रमुख	सहकारी शाखा	संस्थाको तर्फबाट व्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र सम्बन्धित संघ/संस्थाको पत्र सहित आवश्यकता अनुसार साधारण सभा तथा सञ्चालक समितिको निर्णयको प्रमाणित प्रतिलिपि . संस्थाको पछिल्लो आ.व. को	शाखाबाटै हुनेमा ३ दिन र प्र. प्र.अ. बाट पूर्व स्वीकृती लिनु पर्ने भएमा सोको लागि	नगरपालिका को आर्थिक ऐन अनुसार

सि.नं.	सेवाको प्रकार	जिम्मेवार कर्मचारी/ पदाधिकारी	सेवा दिने शाखा	पेश गर्नु पर्ने आवश्यक कागजातहरू/ प्रक्रिया	सेवा लिन लाग्ने	
					समय	शुल्क/दस्तुर
				अन्तिम लेखा परीक्षण प्रतिवेदन घर जग्गा खरिदमा रजिस्ट्रेसन दस्तुर छुटको सिफारिस माग गर्दा मापदण्ड अनुसार खरीदका लागि लेखा परीक्षकले प्रमाणित गरेको आवश्यक स्रोतको विश्लेषण गरिएको कागजात अन्य आवश्यक कागजातहरू	लाग्ने समय अनुसार	
४	सहकारी संस्थाबाट भएको सोधपुछ तथा माग भए बमोजिमको राय प्रदान	आर्थिक विकास शाखा प्रमुख	सहकारी शाखा	संस्थाको तर्फबाट व्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र संरचना गत वा नीतिगत विषयमा संघ/संस्थाका कुल सदस्य मध्ये कम्तिमा ५ प्रतिशत सदस्यको स्पष्ट कारण सहितको निवेदन रखासकाम, कार्वाही वा कारोबारका विषयमा सम्बन्धित संस्था, व्यक्ति वा निजका अख्तियार प्राप्त व्यक्तिको निवेदन, निवेदकको व्यहोरा पुष्टि गर्ने प्रमाण, र अन्य आवश्यक कागजातहरू	शाखाबाटै हुनेमा १५ दिन र प्र.प्र.अ. बाट पूर्व स्वीकृति लिनु पर्ने भएमा सो को लागि लाग्ने समय अनुसार	नगरपालिका को आर्थिक ऐन अनुसार
५	सहकारी संघ/संस्थाको दर्ता खारेजी	आर्थिक विकास शाखा प्रमुख	सहकारी शाखा	संघ/संस्थाको साधारण सभाको कुल सदस्य संख्याको दुई तिहाइ बहुमतले गरेको निर्णयको प्रतिलिपि समेतको पत्र अन्य आवश्यक कागजातहरू	अवस्था हेरी बढीमा ३५ दिन	नगरपालिका को आर्थिक ऐन अनुसार
६	सहकारी संस्था एकीकरण र विभाजन	आर्थिक विकास शाखा प्रमुख	सहकारी शाखा	दुई वा दुई भन्दा बढी संस्थाहरू आपसमा एकीकरण गर्न वा एक संस्थालाई दुई वा दुई भन्दा बढी संस्थामा विभाजन गर्न साधारण सभाको दुईतिहाइ बहुमतबाट पारित भएको निर्णय सहितको पत्र अन्य आवश्यक कागजातहरू, (नियम	अवस्था हेरी बढीमा ३५ दिन	नगरपालिका को आर्थिक ऐन अनुसार

सि.नं.	सेवाको प्रकार	जिम्मेवार कर्मचारी/ पदाधिकारी	सेवा दिने शाखा	पेश गर्नु पर्ने आवश्यक कागजातहरू/ प्रक्रिया	सेवा लिन लाग्ने	
					समय	शुल्क/दस्तुर
				३९, ४० बमोजिम)		
७	सहकारी संघ/ संस्थाहरूसँग सम्बन्धित गुनासो/उजुरी	आर्थिक विकास शाखा प्रमुख	सहकारी शाखा	सुनुवाइ एवं समस्या समाधान गर्न आवश्यक प्रमाण सहितको निवेदन/उजुरी	अवस्था हेरी बढीमा ३५ दिन	नगरपालिका को आर्थिक ऐन अनुसार
८	सहकारी संघ/संस्थाले लेखा परीक्षक नियुक्त गरेकोमा समर्थन गर्ने वा स्वीकृति प्रदान	आर्थिक विकास शाखा प्रमुख	सहकारी शाखा	सम्बन्धित संघ/संस्थाको पत्र लेखा परीक्षणको इजाजत र सोको नवीकरण, ले.प.शुल्क तोकिएको निर्णय सहित लेखा परीक्षक नियुक्ति गरेको निर्णयको प्रमाणित प्रतिलिपि, संस्था तथा लेखा परीक्षकको कर चुक्ताको प्रमाण पत्र, निजको कार्य क्षेत्र गत शत्रु, लेखा परीक्षक नियुक्त हुन अयोग्य नरहेको स्वघोषणा, विगत तीन वर्षमा नियुक्त लेखा परीक्षकहरूको नाम र ठेगाना अन्य आवश्यक कागजातहरू	सामान्य अवस्थामा कागजात पेश भएकै दिन, सम्पूर्ण कागजात पुगेको अवस्थामा कार्यालयबाट निरीक्षण गर्नुपर्ने भएमा बढीमा ७ दिन	शुक्लागण्डकी नगरपालिका आर्थिक ऐन अनुसार
९	तालिम र गोष्ठी र अन्तरक्रिया कार्यक्रम संचालन	आर्थिक विकास शाखा प्रमुख	सहकारी शाखा	सहभागिताका लागि संघ/संस्थाको अनुरोध पत्र अन्य आवश्यक कागजातहरू	वार्षिक कार्यक्रम अनुसार आवश्यकता र स्थान पहिचान गरी समय-समयमा सञ्चालन हुने	नगरपालिका को आर्थिक ऐन अनुसार
१०	मासिक प्रगति प्रतिवेदन, लेखापरीक्षण प्रतिवेदन सहित साधारण सभाको निर्णय लगायतका वार्षिक विवरण	आर्थिक विकास शाखा प्रमुख	सहकारी शाखा	संस्थाको आधिकारिक पत्र सहितका प्रमाणित विवरणहरू अन्य आवश्यक कागजातहरू	पेश गर्ने समय तोकिए बमोजिम र अद्यावधिक गर्ने कार्य निरन्तर	मासिक विवरणको हकमा महिना सकिएको ७ दिनभित्र निःशुल्क र वार्षिक

सि.नं.	सेवाको प्रकार	जिम्मेवार कर्मचारी/ पदाधिकारी	सेवा दिने शाखा	पेश गर्नु पर्ने आवश्यक कागजातहरू/ प्रक्रिया	सेवा लिन लाग्ने	
					समय	शुल्क/दस्तुर
	प्राप्त गरी संघ/संस्थाको विवरण अद्यावधिक					विवरणको हकमा साधारण सभा भएको १५ दिनभित्र निःशुल्क . सो समय पश्चात् बढीमा रु ३,०००. सम्म जरिवाना
११	सहकारी संघ/संस्थाको अनुगमन, निरीक्षण गरी सुझाव वा निर्देशन वा आदेश प्रदान	आर्थिक विकास शाखा प्रमुख	सहकारी शाखा	सहकारी संघ/संस्थाका सम्बन्धमा शुक्लागण्डकी नगरपालिका सहकारी ऐन, २०७४ को दफा ८७ बमोजिमको हदम्याद भित्र निवेदन र त्यसलाई पुष्टि गर्ने कागजात प्रमाण	बढीमा ३५ दिन कार्यालयको योजना मुताबिक भए तोकिए बमोजिम	नगरपालिका को आर्थिक ऐन अनुसार
१२	सहकारी संघ/संस्थाको अनुगमन, निरीक्षण गरी सुझाव वा निर्देशन वा आदेश प्रदान	आर्थिक विकास शाखा प्रमुख	सहकारी शाखा	शुक्लागण्डकी नगरपालिका सहकारी ऐन, २०७४ को दफा ८९(१) बमोजिम जरीवाना गर्नु नपर्ने, कसूर ठहर गर्नु नपर्ने कुनै कागजात वा प्रमाण सहितको सफाई .	बढीमा ३५ दिन, कार्यालयको योजना मुताबिक भए तोकिए बमोजिम	शुक्लागण्डकी नगरपालिका आर्थिक ऐन अनुसार
१३	सहकारी संघ/संस्थाको अनुगमन, निरीक्षण गरी सुझावका निर्देशन प्रदान	आर्थिक विकास शाखा प्रमुख	सहकारी शाखा	शुक्लागण्डकी नगरपालिका सहकारी ऐन, २०७४ को दफा ८९ (२) अनुसार जरीवाना गर्नु नपर्ने, कसूर ठहर गर्नु नपर्ने कुनै कागजात वा प्रमाण सहितको सफाई .	बढीमा ३५ दिन, कार्यालयको योजना मुताबिक भए तोकिए बमोजिम	शुक्लागण्डकी नगरपालिका आर्थिक ऐन अनुसार
<b>अन्य सामाजिक संघ संस्था दर्ता तथा नवीकरण सम्बन्धी</b>						
१	नयाँ संस्था दर्ताका	प्रशासन	प्रशास	प्रस्तावित संस्थाको तदर्थ समितिको	आवश्यक	शुक्लागण्डकी

सि.नं.	सेवाको प्रकार	जिम्मेवार कर्मचारी/ पदाधिकारी	सेवा दिने शाखा	पेश गर्नु पर्ने आवश्यक कागजातहरू/ प्रक्रिया	सेवा लिन लाग्ने	
					समय	शुल्क/दस्तुर
	सिफारिस	शाखा प्रमुख	न शाखा	निर्णय प्रतिलिपि सहितको निवेदन पत्र सम्बन्धित वडाको सिफारिस प्रस्तावित संस्थाको विधान समितिका सबै पदाधिकारीहरूको नागरिकताको प्रतिलिपि संस्थाको कार्यलय बसेको घर भाडामा भएउक्त घरधनी सँगको सम्झौतापत्र र बहालकर तिरेको भए रसिद नगरपालिकामा तोकिए बमोजिमको शुल्क तिरेको रसिद अन्य आवश्यक कागजातहरू	कागजपत्र पुरा भएपछि सम्भव भएसम्म सोही दिन नभए ३ दिन भित्र	नगरपालिका आर्थिक ऐन अनुसार
२	संस्था नवीकरणका लागि सिफारिस	प्रशासन शाखा प्रमुख	प्रशासन शाखा	संस्थाको निवेदन पत्र सम्बन्धित वडाको सिफारिस संस्थाको विधान संस्थाको कार्यलय बसेको घर भाडामा भएउक्त घरधनी सँगको सम्झौतापत्र र बहालकर तिरेको रसिद नवीकरणका लागि समाज कल्याण परिषदमा आबद्धता भएको प्रमाणपत्र स्थायी लेखा नम्बर (PAN)को प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि आन्तरिक राजस्व कार्यालयको कर चुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि पछिल्लो आ.व. को अन्तिम लेखा परीक्षण प्रतिवेदन संस्था दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि नगरपालिकामा तोकिए बमोजिमको शुल्क तिरेको रसिद अन्य आवश्यक कागजातहरू	आवश्यक कागजपत्र पुरा भएपछि सम्भव भएसम्म सोही दिन नभए ३ दिन भित्र	शुक्लागण्डकी नगरपालिका आर्थिक ऐन अनुसार

सि.नं.	सेवाको प्रकार	जिम्मेवार कर्मचारी/ पदाधिकारी	सेवा दिने शाखा	पेश गर्नु पर्ने आवश्यक कागजातहरू/ प्रक्रिया	सेवा लिन लाग्ने	
					समय	शुल्क/दस्तुर
३	गैर सरकारी संस्थालाई कार्यक्रम संचालनको पूर्व स्वीकृती	सामाजिक विकास शाखा प्रमुख	सामाजिक विकास शाखा	संस्थाको निर्णय प्रतिलिपि सहितको निवेदन पत्र सम्बन्धित वडाको सिफारिस संस्थाको विधान संस्थाको कार्यलय बसेको घर भाडामा भएउक्त घरधनी सँगको सम्झौतापत्र र बहालकर तिरेको रसिद समाज कल्याण परिषदमा आबद्धता भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि स्थायी लेखा नम्बर (PAN)को प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि आन्तरिक राजस्व कार्यालयको कर चुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि पछिल्लो आ.व. को अन्तिम लेखा परीक्षण प्रतिवेदन संस्था दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि नगरपालिकामा तोकिए बमोजिमको शुल्क तिरेको रसिद पूर्व स्वीकृति माग गरिएको योजनाको विस्तृत विवरण अन्य आवश्यक कागजातहरू	आवश्यक कागजपत्र पुरा भएपछि सम्भव भएसम्म सोही दिन नभए ३ दिन भित्र	शुक्लागण्डकी नगरपालिका आर्थिक ऐन अनुसार
४	गैर सरकारी संस्थालाई कार्यक्रम संचालनको अनुमति	सामाजिक विकास शाखा प्रमुख	सामाजिक विकास शाखा	संस्थाको निर्णय प्रतिलिपि सहितको निवेदन पत्र नगरपालिकामा तोकिए बमोजिमको शुल्क तिरेको रसिद स्वीकृत कार्यक्रमको विस्तृत विवरण अन्य आवश्यक कागजातहरू	आवश्यक कागजपत्र पुरा भएपछि सम्भव भएसम्म सोही दिन नभए ३ दिन भित्र	शुक्लागण्डकी नगरपालिका आर्थिक ऐन अनुसार
५	टोल विकास संस्था/ आमा/महिला/नाग	सामाजिक विकास/ गै.स.स.	सामाजिक विकास	प्रस्तावित संस्थाको तदर्थ समितिको निर्णय प्रतिलिपि सहितको निवेदन पत्र	आवश्यक कागजपत्र पुरा भएपछि	शुक्लागण्डकी नगरपालिका आर्थिक ऐन

सि.नं.	सेवाको प्रकार	जिम्मेवार कर्मचारी/ पदाधिकारी	सेवा दिने शाखा	पेश गर्नु पर्ने आवश्यक कागजातहरू/ प्रक्रिया	सेवा लिन लाग्ने	
					समय	शुल्क/दस्तुर
	रिक समाज दर्ता	समन्वय शाखा प्रमुख	/ गै.स.स समन्वय शाखा	सम्बन्धित वडाको सिफारिस प्रस्तावित संस्थाको विधान समितिका सबै पदाधिकारीहरूको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि संस्थाको कार्यलय बसेको घर भाडामा भए उक्त घरधनी सँगको सम्झौतापत्र बहालकर तिरेको रसिद अन्य आवश्यक कागजातहरू	सम्भव भएसम्म सोही दिन नभए ७ दिन भित्र	अनुसार
<b>सूचना माग सम्बन्धी</b>						
१	सूचना माग	सूचना अधिकारी	प्रशासन शाखा	सूचना मागको ढाँचामा सूचनाको प्रयोजन खुलेको निवेदन पत्र २.नागरिकताको प्रतिलिपि	सूचनाको प्रकृति हेरी १५ दिनसम्म	सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, नियम, नियमावली र निर्देशिका बमोजिम तोकिएको दस्तुर .
<b>पञ्जीकरण सम्बन्धी</b>						
१	पञ्जीकरण (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाई सराई, र सम्बन्धविच्छेद) सम्बन्धी प्रतिलिपि प्रदान	सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकरण शाखा प्रमुख	सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकरण शाखा	विवरण खुलेको सम्बन्धित व्यक्ति वा वारेसमार्फत निवेदन उपलब्ध भएसम्म पहिला जारी भएको प्रमाणपत्रको फोटोकपी वा दर्ता भएको मिति तथा दर्ता नम्बर सम्बन्धित वडाको सिफारिस सम्बन्धित व्यक्ति वा आमा बाबु वा संरक्षकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि अन्य आवश्यक कागजातहरू	आवश्यक कागजपत्र पुरा भएपछि सम्भव भएसम्म सोही दिन नभए ३ दिन भित्र	निःशुल्क
२	पञ्जीकरण (जन्म, मृत्यु, विवाह,	सामाजिक सुरक्षा तथा	सामाजिक	विवरण खुलेको सम्बन्धित व्यक्ति वा वारेसमार्फत निवेदन	आवश्यक कागजपत्र पुरा	निःशुल्क

सि.नं.	सेवाको प्रकार	जिम्मेवार कर्मचारी/ पदाधिकारी	सेवा दिने शाखा	पेश गर्नु पर्ने आवश्यक कागजातहरू/ प्रक्रिया	सेवा लिन लाग्ने	
					समय	शुल्क/दस्तुर
	बसाई सराई, र सम्बन्ध विच्छेद) सम्बन्धी संशोधन प्रदान	पञ्जिकरण शाखा प्रमुख	शुरक्षा तथा पञ्जिकरण शाखा	उपलब्ध भएसम्म पहिला जारी भएको प्रमाणपत्रको फोटोकपी वा दर्ता भएको मिति तथा दर्ता नम्बर सम्बन्धित वडाको सिफारिस सम्बन्धित व्यक्ति वा आमा बाबु वा संरक्षकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि सच्याउनुपर्ने कारण पुस्ट्याई गर्ने आधार (जन्म दर्ताको हकमा विद्यालयको शैक्षिक प्रमाण पत्र तथा अन्यको हकमा आवश्यकता अनुसार सम्बन्धित वडाको सर्जमिन मुचुल्का) अन्य आवश्यक कागजातहरू	भएपछि सम्भव भएसम्म सोही दिन नभए ३ दिन भित्र	
<b>"घ" वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत पत्र सम्बन्धी</b>						
१	"घ" वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत पत्र दर्ता र ईजाजत पत्र प्रदान	प्रशासन शाखा प्रमुख	प्रशासन शाखा/ पुर्वाधार र विकास शाखा	स्वीकृत कार्यविधि बमोजिमको ढाँचाको निवेदन . स्थायी लेखा नं (मूल्य अभिवृद्धि कर समेतमा) दर्ता भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि नगरपालिकामा राजस्व बुझाएको रसिद फर्मको प्रोप्राइटरको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि सबै कागजपत्रहरू नोटरी पब्लिक बाट प्रमाणित हुनुपर्नेछ . शुक्लागण्डकी नगरपालिकाको "घ" वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५ ले तोकेका योग्यता र प्रकृया पुरा गरेको हुनु पर्ने .	कागजपत्र पुरा भई नगर कार्यपालिका को निर्णय भएको ७ दिन भित्र	नगरपालिका को स्वीकृत कार्यविधि र आर्थिक ऐन अनुसार
२	"घ" वर्गको निर्माण	प्रशासन	प्रशासन	इजाजत पत्र हराए वा नासिएकोमा	कागजपत्र पुरा	

सि.नं.	सेवाको प्रकार	जिम्मेवार कर्मचारी/ पदाधिकारी	सेवा दिने शाखा	पेश गर्नु पर्ने आवश्यक कागजातहरू/ प्रक्रिया	सेवा लिन लाग्ने	
					समय	शुल्क/दस्तुर
	व्यवसायी इजाजत पत्रको प्रतिलिपि	शाखा प्रमुख	न शाखा/ पुर्वाधार र विकास शाखा	प्रतिलिपि पाउन निवेदन तोकिए बमोजिमको शुल्क तिरेको रसिद अन्य आवश्यक कागजातहरू	भएपछि सम्भव भएसम्म सोही दिन नभए ३ दिन भित्र	नगरपालिका को स्वीकृत कार्यविधि र आर्थिक ऐन अनुसार
३	"घ" वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत पत्र नवीकरण	प्रशासन शाखा प्रमुख	प्रशासन शाखा	नवीकरण गरी पाउँ भन्ने व्यहोराको निवेदन राजस्व तिरेको रसिद कर कार्यालयबाट कर चुक्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि पासबुक ( निर्माण व्यवसायी बाट भएका सार्वजनिक निर्माण कार्यको अभिलेख विवरण) अन्य आवश्यक कागजातहरू	कागजपत्र पुरा भएपछि सम्भव भएसम्म सोही दिन नभए ५ दिनभित्र	नगरपालिका को स्वीकृत कार्यविधि र आर्थिक ऐन अनुसार
<b>प्रशासन शाखा अन्तर्गत</b>						
१	विभिन्न सिफारिसहरू	प्रशासन शाखा प्रमुख/ सम्बन्धित शाखा प्रमुख	प्रशासन शाखा/ सम्बन्धित शाखा	कुन प्रकारको सिफारिस आवश्यक पर्ने हो, सो व्यहोरा खुलेको निवेदन नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि वडाको सिफारिस तथा सर्जमिन मुचुल्का आवश्यक पर्ने भएमा सम्बन्धित वडाबाट सर्जमिन मुचुल्का सहितको सिफारिस पत्र सम्बन्धित सिफारिसको लागि आवश्यक अन्यकागजातहरू	कागजपत्र पुरा भएपछि सम्भव भएसम्म सोही दिन नभए ५ दिनभित्र	नगरपालिका को आर्थिक ऐन अनुसार

**ड. १ सेवा प्रदान गर्ने शाखा र जिम्मेवार अधिकारी**

क्र.सं.	कर्मचारीहरुको नाम थर	शाखा / उपशाखा	मोबाइल नं.
१	नवराज चापागाई	शिक्षा युवा तथा खेलकुद	९८५६०२६९६६
२	झलक कृष्ण भण्डारी	आर्थिक विकास शाखा	९८४६१४६६७४
३	तुल बहादुर वि.क.	सामान्य प्रशासन शाखा	९८५७६५३९९०
४	कोपिला पौडेल	आर्थिक प्रशासन शाखा	९८५६०००२९५
५	गोपाल प्रसाद श्रेष्ठ	आयुर्वेद शाखा	९८४६१०५९२०
६	युवराज पौडेल	सामाजिक विकास शाखा	९८४६८१५४९५
७	ई.तारापति भट्टराई	पुर्वाधार विकास शाखा	९८५६०८६३४५
८	अनिल खनाल	आ.ले.प शाखा	९८५६०४३४९७
९	भिम प्रसाद सुवेदी	वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन शाखा	९८५६०६३८३९
१०	रामचन्द्र सुवेदी	राजश्व शाखा	९८४६०३८२२९
११	ढाल बहादुर थापा	स्वास्थ्य शाखा	९८५६०५३३३९
१२	मन्जु सुवेदी	सामाजिक सुरक्षा तथा पन्जिकरण शाखा	९८५६०९६५५५
१३	विनोद प्रसाद कडेल	जिन्सी शाखा	९८५६०८०९८५
१४	झलक कृष्ण भण्डारी	पशु विकास शाखा	९८४६१४६६७४
१५	यज्ञ प्रसाद कडेल	सूचना तथा प्रविधि शाखा	९८४६४३५०५५

**ड. २ वडा सचिवहरुको विवरण**

क्र.सं.	नामथर	पद	कार्यालय	सम्पर्क नं.
१	शिवराज ढकाल	वडा सचिव	वडा नं १	९८४६६१३३६८
२	प्रतिभा गौतम	वडा सचिव	वडा नं २	९८४६७१४६४३
३	विष्णुमाया आचार्य	वडा सचिव	वडा नं ३	९८४७५८५५९८३
४	कल्पना गैरे सुवेदी	वडा सचिव	वडा नं ४	९८४६३३००६९
५	कमल पाण्डे	वडा सचिव	वडा नं ५	९८४६११९८४७
६	इन्दिरा शर्मा	वडा सचिव	वडा नं ६	९८६०९०८७३४
७	देवेन्द्र वहादुर खत्री	वडा सचिव	वडा नं ७	९८४७६७२७९७
८	सुनिता पोख्रेल	वडा सचिव	वडा नं ८	९८४००१७७९४
९	महेन्द्रराज धिमिरे	वडा सचिव	वडा नं ९	९८४६०२८५४०
१०	शिवराज अधिकारी	वडा सचिव	वडा नं १०	९८४६०४१८६५
११	सहविर थापा	वडा सचिव	वडा नं ११	९८५११६०५५७
१२	शुष्मा गौतम	वडा सचिव	वडा नं १२	९८४६२८२०७९

**ड. ४ नगर प्रमुखको सचिवालय**

क्र.सं.	नामथर	पद	सम्पर्क नं.	इमेल
१	भिष्म श्रेष्ठ	स्वकीय सचिव	९८५६०८१०१४	mayor@shuklagandakimun.gov.np

**ड. ५ नगर प्रहरी इकाई**

क्र.स.	नामथर	पद	सम्पर्क नं.
१	राम शरण कार्की	नगर प्रहरी सहायक निरिक्षक	९८१४१७९३५९
२	वुद्धि बहादुर भुजेल	नगर प्रहरी जवान	९८४२४१८२६६
३	सुकनारायण श्रेष्ठ	नगर प्रहरी जवान	९८४६८५२७३५
४	सरस्वती घर्ति	नगर प्रहरी जवान	९८१६१८९४३९
५	शुसिला श्रेष्ठ	नगर प्रहरी जवान	९८६१२४९६८३
६	रामकृष्ण थापा	नगर प्रहरी जवान (फायर फायटर)	९८२९१४५२१४
७	मान बहादुर थापा मगर	नगर प्रहरी जवान (फायर फायटर)	९८४६७३९६४०
८	संतोष कुमार श्रेष्ठ	नगर प्रहरी जवान (फायर फायटर)	९८१४१२७९९७

**ड. ६ एम्बुलेन्स सेवा**

क्र.स.	नामथर	पद	सम्पर्क नं.
१	लक्ष्मण श्रेष्ठ	एम्बुलेन्स सवारी चालक	९८२५१४७४५२

**ड. ७ शुक्लागण्डकी नगरपालिकाको सामुदायिक तथा संस्थागत विद्यालय र प्रधानाध्यापकहरूको विवरण**

Sn	School Name	School Type	Ward	Head Teacher Name	Head Teacher Contact Number	Class Registered Upto	School Level	Email
1	Sangam Basic School	Public	10	Nilkantha Sigdel	9806619535	6	Lower Secondary	sangambasicschool2024@gmail.com
2	Barahi Basic School	Public	8	lilawoti lamichhane marasini	9846100242	5	Primary	barahiprivi@gmail.com
3	Pashupati Basic School	Public	10	Gita Gurung	9817133855	5	Primary	pashupatiprivi11@gmail.com
4	Sharada Basic School	Public	9	Ganga Kumari malla	9806652367	5	Primary	sharadaprivi@gmail.com
5	Shanti Barsa Basic School	Public	10	Rameshor subedi	9846185800	5	Primary	shantibarsha85@gmail.com
6	Shukla Basic School	Public	10	Bishnu Gurung Mahat	9846063491	5	Primary	shuklaprivi37@gmail.com
7	Surya Basic School	Public	10	Santa Bahadur Shahi	9704589838	8	Lower Secondary	suryabasicschool@gmail.com
8	Kalika Basic School	Public	8	Madan Regmi	9846071721	5	Primary	kalikabs2045@gml.comom
9	Jana Kalyan Basic School	Public	10	srijana khand	9846978391	3	Primary	janakalyanschool2@gmail.com
10	Annapurna Basic School	Public	8	Madhavi Sigdel	9846115078	3	Primary	primaryannapurna08@gmail.com
11	Village Garden English Boarding School	Private	11	Anuska Rana Magar	9806690359	5	Primary	safalale06@gmail.com
12	Dynamic Public Academy	Private	3	Nabaraj Gartaula	9846737290	3	Primary	nabaakl@gmail.com
13	Talbesi Secondary School	Public	9	Dhruba Wagle	9856044577	12	Higher Secondary	talvesisecondarys@gmail.com
14	Chhabdi Secondary School	Public	10	Khumraj Tiwari	9846066999	12	Higher Secondary	chabdima516@gmail.com
15	Gaunpharkodaya Secondary School	Public	8	Bimal Prasad Sigdel	9846060313	12	Higher Secondary	gaunpharkodaya@gmail.com
16	Lekshedh Tsali Basic School	Private	8	Tsering Yangzom	9856028322	5	Primary	ltsalschool@gmail.com
17	Bhagawati Sewa Basic School	Public	10	Sarita Adhikari Sharma	9846065675	3	Primary	bhagawatisewa057@gmail.com
18	Lotus Bud School	Private	8	Mr. Kumar Gurung	9846028463	10	Secondary	lotusbschool52@gmail.com
19	Jeev Juna Memorial Secondary School	Private	8	SABINA BARAL	9846915587	10	Secondary	jeev.juna@gmail.com
20	Bal Batika	Private	10	Laxmi Khand	981704215	3	Primary	balbatika123@gmail.com

0	Academy	e		Thakuri	7			
21	Kanchenjunga Secondary Boarding School	Private	2	Narraj Pradhan	9846021136	10	Secondary	kanchenjungaschool@gmail.com
22	Little Garden English Boarding School	Private	4	Uday Poudel	9856062396	10	Higher Secondary	littlegarden901@gmail.com
23	Nepal Police School	Private	5	Dikendra Rayamajhi	9856070341	10	Higher Secondary	schooltanahu@gmail.com
24	Shila Basic School	Public	2	Saradha Timilsina	9846268875	5	Primary	shilaprimarieschool@gmail.com
25	Shramik Basic School	Public	2	Keshab Raj Poudel	9846455016	8	Lower Secondary	shramikbs2055@gmail.com
26	Shahid Krishna Secondary School	Public	3	Rishiram Lamichhane	9856062534	10	Secondary	shahidkrishnaschool@gmail.com
27	Kumari Basic School	Public	5	Ram Bahadur Thapa	9846140420	5	Primary	kumari.pravi2035@gmail.com
28	Suryodaya English Boarding School	Private	6	Binu Thapa Ale	9816132836	12	Higher Secondary	suryodaya2041@gmail.com
29	JanaKalyan Secondary School	Public	5	Deepak Bishwakarma	9856003255	10	Secondary	janakalyanschool10@gmail.com
30	Bal Vidya Mandir Secondary School	Private	4	Ek Bahadur Gurung	9856034885	12	Higher Secondary	balvidya39@gmail.com
31	Nirmal Basic School	Public	3	Goma G.C. Bhujel	9846337618	5	Primary	nirmalps2013@gmail.com
32	Tara Basic School	Public	2	Mina kumari Gurung	9846155242	3	Primary	tara@gmail.com
33	Panchamunidev Secondary School	Public	4	Ek Narayan Bhandari	9856062210	12	Higher Secondary	Panchamunidev secondarieschool@gmail.com
34	Gyan Bagaichaa English Boarding School	Private	5	Suresh Poudel	9856000181	11	Higher Secondary	gyanbagaichaa61@gmail.com
35	Araniko Secondary Boarding School	Private	3	Sammar Bahadur Karki	9846030840	12	Higher Secondary	aranikoschool2020@gamil.com
36	Hansabahini Secondary School	Public	2	Kabiraj Khanal	9846037178	12	Higher Secondary	hansabahini2016@gmail.com
37	Bright Future English School	Private	5	Dr.Chandra Bahadur Thapa	9856022364	10	Secondary	brightnoon2@gmail.com
38	Janapremi Secondary School	Public	12	Prakash Rai Bhat	9856035534	12	Higher Secondary	janapremis.s@gmail.com
39	Ammarjyoti Basic School	Public	12	Radha Devi Poudel	9846422368	5	Primary	ammarjyotipravi11@gmail.com
40	Janajyoti Basic School	Public	12	Manju Malla	9846540819	5	Primary	janajyotiprabi@gmail.com

41	Tribhuwan Basic School	Public	12	Dil Shova Gurung	9846290027	5	Primary	tribhuwanpravi@gmail.com
42	Jana Shishukalyan Basic School	Public	12	Man Bahadur Bhujel	9856025075	8	Lower Secondary	janashishuklayan@gmail.com
43	Barahi Basic School	Public	12	Radha Gurung	9846422368	5	Primary	barahiprabi4@gmail.com
44	Dhor Barahi English Boarding School	Private	12	Mukti Prasad Sapkota	9846785254	5	Primary	muktispk13@gmail.com
45	Araniko English Boarding Secondary School	Private	7	Dhaneshwer Gurung	9846067209	12	Higher Secondary	aranikoeb195@gmail.com
46	Khaireni Secondary School	Public	6	Rajeshwor Ghimire	9856063636	12	Higher Secondary	khaireniss@gmail.com
47	Diwas Secondary School	Public	3	Som Lal Rimal	9846029096	10	Secondary	diwasravi2032@gmail.com
48	Saraswoti Namuna Secondary School	Public	7	Naryan Paudel	9846032605	10	Secondary	saraswotnamuna@gmail.com
49	Tribhuwan Basic School	Public	6	Til Bahadur Thapa	9846233159	5	Primary	tilbahadurthapa254@gmail
50	Kushmawati Secondary School	Public	7	Sita Kumari Giri	9864426154	10	Secondary	kushmawatishukla@gmail.com
51	Amarjyoti Basic School	Public	6	Kamala Rana Thapa	9846068187	5	Primary	amarjyotischool00@gmail.com
52	Shukla Basic School	Public	7	Laxmi Adhikari Poudel	9846843349	8	Lower Secondary	sshuklabasic@gmail.com
53	Archalthum Basic School	Public	7	Lalmaya B.K.	9843241481	3	Primary	archalthum@gmail.com
54	Mount Annapurna Academy	Private	6	Chola Kanta Panday	9856062732	10	Secondary	mount.annapurna_134@gmail.com
55	Baby Garden Academy	Private	8	Manju Chhetri	9846041229	3	Primary	yagyaprasad29@gmail.com
56	Adarsha Vidhya Montessori School	Private	8	Mausami Shah Sen Thakuri	9815137354	3	Primary	sensurendra747@gmail.com
57	Pahilo Paila Montessori Academy	Private	3	Sarita Neupane	9824125313	3	Primary	nabaakl@gmail.com
58	Adharbhut Secondary School	Public	11	Gyan Narayan Poudel	9856012512	12	Higher Secondary	adharbhutschool22@gmail.com
59	Mahendra Secondary School	Public	11	Bishnu Prasad Pokhrel	9846065625	10	Secondary	mahendra2016scl@gmail.com
60	Rajpur Secondary School	Public	11	Sarita Dhakal Bhattarai	9846005184	10	Secondary	rajpurss26@gmail.com
6	Narayan Basic	Public	11	Govinda	984687678	5	Primary	jeevanpokhrel683@gmail.com

1	School			Paudel	8			
6 2	Kalika Basic School	Public	11	Bel Kumari Thapa	9846161501	5	Primary	kalikaprv@gmail.com
6 3	Janaki Basic School	Public	11	Bishnu Kumar Shrestha	9841226648	5	Primary	Schooljanaki_primary@gmail.com
6 4	Gokul Basic School	Public	11	Sarita Thapa Mahat	9849941231	3	Primary	gokulschool99@gmail.com
6 5	Amarjyoti Secondary School	Public	1	Omkar Raj Khanal	9846085132	10	Secondary	shreearmarjyotiss@gmail.com
6 6	Saraswoti Secondary School	Public	1	Durga Devi Bhandari	9867309063	12	Higher Secondary	saraswotischool2012@gmail.com
6 7	Amarjyoti Basic School	Public	1	Min Bahadur Gurung	9846659481	5	Primary	amarjyotips2018@gmail.com
6 8	Antarastriya Yuwa Barsa Basic School	Public	1	Naresh Chandra Bhandari	9846214014	5	Primary	Anrastriya_primaryschool@gmail.com
6 9	Janakalyan Basic School	Public	1	Mad Bahadur kunwar	9856004213	3	Primary	Janakalyanprimary_school63@gmail.com
7 0	Madarsa Urdu Arabi Basic School	Public	1	Shamser Din Miya	9846402088	3	Primary	madarsaschool29@gmail.com
7 1	Araniko Public School	Private	6	Yuba Raj Bhujel	9846883529	7	Secondary	aranikops@gmail.com

## च. निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकारी

१.नगरपालिकाले समग्र दिगो विकास ,शुशासन ,विकास तथा सम्बृद्धि लगायतका दिर्घकालिन प्रकृतिका गहनतम विषयहरु नगरसभामा घनिभुत छलफल भै निर्णय मार्फत नगरपालिका कार्यालयले कार्यान्वयन गर्ने गरिन्छ .

२. सालवसाली रुममा गरिने वार्षिक विकास कार्यक्रम तथा वजेट प्रचलित कानुन तथा नगरपालिकाको आवश्यकता र औचित्यका आधारमा नगर कार्यपालिका बैठकले पेश गरेको वार्षिक वजेट कार्यक्रम नगरसभा वाट स्वीकृत गरी कार्यान्वयन गरीने .

३.नेपालको संविधान स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ तथा अन्य प्रचलित कानुनहरुको अधिनमा रही नियमित तथा आकस्मिक निर्णयहरु नगर कार्यपालिकाको बैठक वाट गरि कार्यान्वयन हुने .

४. तत्काल केहि गर्नुपर्ने आवश्यक भएमा नगर प्रमुखस्तरीय निर्णय वाट तथा नगर सभा र कार्यपालिका बैठकले स्वीकृत गरेका कार्यक्रम, प्रशासनिक कार्य र नियमित सेवा प्रवाहका विषयमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत स्तरीय निर्णय गरी गराई कार्यान्वयन हुने .

## छ. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

नगर प्रमुख ,नगर उपप्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत , सम्बन्धित वडा अध्यक्षहरु, गुनासो सुन्ने अधिकारी र सम्बन्धित शाखा प्रमुख ।

## ज. सम्पादन गरेका कामको विवरण

### सामान्य प्रशासन शाखा

शुक्लागण्डकी नगरपालिका सामान्य प्रशासन शाखाबाट आर्थिक वर्ष २०८२/०८३ को तेस्रो त्रैमासिक अवधिको सम्पादित कार्यहरूको प्रगति विवरण देहाय बमोजिम रहेको छ ।

### देहाय

#### १. बैठक संचालन सम्बन्धी कार्य

क्र सं	बैठक	बैठक संख्या
१	कार्यापालिका बैठक	३
२	शाखा प्रमुख बैठक	३
३	वडा सचिव बैठक	१
४	अन्य बैठक	४

#### २. दैनिक प्रशासनिक कार्य

- अभिलेख व्यवस्थापन
- दर्ता नं. : १५४५
- चलानी : ५११
- नगरपालिकाबाट दैनिक रुपमा विभिन्न निकायमा गरिएका सिफारिस, परिपत्र, प्रतिउत्तर पठाईएको, योजना माग तथा योजना सम्झौता ।
- कर्मचारी व्यवस्थापन (बिदा, हाजिरी रुजु तथा जिम्मेवारी तोक्ने कामकाजका लागि खटाउने पत्र)
- कर्मचारी तथा जनप्रतिनिधिहरूको सम्पत्ति विवरण सफ्टवेयरमा ईन्ट्रि तथा निजामती किताबखाना ललितपुर तथा प्रदेश मन्त्रालयमा पेश ।

#### ३. अन्य कार्यहरू :

- गुनासो तथा उजुरी सम्बोधन साथै माग बमोजिमको सुचना विवरण उपलब्ध गराईएको ।
- संस्था दर्ता : ३
- संस्था नविकरण: ७

## आर्थिक प्रशासन शाखा

स्वत प्रकाशन २०८२ श्रावण महिना देखि २०८२ चैत्र मसान्त सम्मको प्रगति विवरण		
१	संचित कोष भौचर न	४२
२	शुक्लागण्डकी नगरपालिका चालु तर्फ गो भौ संख्या	६३४
३	शुक्लागण्डकी नगरपालिका पुजीगत तर्फ गो भौ संख्या	२७५
४	संघिय सरकार वाट हस्तान्तरि कार्यक्रम चालु तर्फ गो भौ संख्या	१६३
५	संघिय सरकार वाट हस्तान्तरि कार्यक्रम पुजीगत भौचर संख्या	१८
<b>खर्च तर्फ</b>		
१	चालु खर्च रु.	३६२०९५७१९.४४
२	पुजीगत खर्च रु.	१२९६५८२६५.००
<b>धरौटी तर्फ</b>		
१	धरौटी तर्फ भौचर संख्या	४९
२	धरौटी आम्दानी तर्फ	८०९०५९३.८५
३	धरौटी फिर्ता	७५९३२७४.००
<b>कार्य सञ्चालन कोष</b>		
१	प्रकोप व्यवस्थापन कोष भौचर संख्या	२६
२	खर्च तर्फ रु.	९८६०००.००
	विद्वृतिय प्रणालि वाट भुक्तानी संख्या ( EPAYMENT NUMBER )	४०१६
	<b>ETDS</b>	२७५
	कर्मचारी तथा जनप्रतिनिधिको आय श्रोत प्रमाणित संख्या	३६
-	आ व २०८२/०८३ को वार्षिक योजना तथा बजेट सुत्रमा पोष्टीङ्ग	
-	आ व २०८१/०८२ को हिसाब मिलान तथा कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयमा गइ हिसाब भिडान गरि आ वि प्रमाणित गरिएको ।	
-	आ व २०८२/०८३ को कर्मचारीहरुको तलबी प्रतिवेदन कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयमा पेश गरि प्रतिवेदन प्राप्त गरेको ।	
-	गत विगतको विभिन्न योजना तथा कार्यक्रमको अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोगमा परेका उजुरीहरुको जवाफ तयार गरि आयोगमा पेश गरिएको ।	
-	आ व २०८१/०८२ को आन्तरिक लेखा परिक्षण र अन्तिम लेखा परिक्षण सम्पन्न गरि प्रारम्भिक प्रतिवेदन प्राप्त	
-	हिउदे सभाको निर्णय प्रमाणित बमोजिम बजेट संशोधन ।	

*Copied*

चौडेल

*Handwritten Signature*  
 आर्थिक प्रशासन शाखा



शुक्लागण्डकी नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, तनहुँ  
कार्यालयको कोड : ८०४३८४०४३००

क्षेत्रगत बजेट तथा खर्च

आ.व. : २०८२/८३ अवधी : २०८२/०४/०१-२०८३/१२/३०

क्र.सं.	क्षेत्र/उप क्षेत्र	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
१	आर्थिक विकास	६,०५,७३,४००.००	४९,०६,५३४.००	८.१	५,५६,६६,८६६.००
२	सामाजिक विकास	४६,०३,१०,६९९.००	२७,३०,६७,३८७.२०	५९.३२	१८,७२,४३,३११.८०
१	शिक्षा	३४,२७,९५,९५६.००	२२,६३,००,२४३.००	६६.०२	११,६४,९५,७१३.००
२	स्वास्थ्य	६,२४,४०,५९५.००	३,७४,२४,२६१.२०	५९.९४	२,५०,१६,३३३.८०
३	खानेपानी तथा सरसफाई	१,९५,७०,०००.००	१८,४२,७८८.००	९.४२	१,७७,२७,२१२.००
४	भाषा तथा संस्कृति	२२,६९,६९७.००	४,९२,८६९.००	२१.७९	१७,७६,८२८.००
५	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	१,९५,१८,५००.००	१८,५७,०९८.००	९.५१	१,७६,६१,४०२.००
६	युवा तथा खेलकुद	७३,८१,९०९.००	३४,९९,८०३.००	४७.४१	३८,८२,१०६.००
७	सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण	६३,४२,०४२.००	१६,५०,३२५.००	२६.०२	४६,९१,७१७.००
	पूर्वाधार विकास	५६,८२,५१,९१२.००	१२,८९,०७,९११.००	२२.६९	४३,९३,४३,००१.००
१	यातयात पूर्वाधार	२१,२९,९९,८६८.८९	५,७७,४६,२३०.००	२७.१२	१५,५१,७३,६३८.८९
२	भवन, आवास तथा सहरी विकास	३३,८१,८६,५४९.००	६,३७,९३,२२५.००	१८.८६	२७,४३,९३,३२४.००
३	उर्जा	३,५०,०००.००	१,५०,०००.००	४२.८६	२,००,०००.००
४	सम्पदा पूर्वाधार	१,१२,५०,८८८.००	६१,५१,७७०.००	५४.६८	५०,९९,११८.००
५	पुननिर्माण	५५,४३,९०६.१९	१०,६६,६८६.००	१९.२३	४४,७७,२२०.१९
४	सुशासन तथा अन्तरसम्बन्धित क्षेत्र	३,२९,०१,४८६.००	१,०८,८९,५४७.००	३३.१	२,२०,११,९३९.००
१	वातावरण तथा जलवायु	७६,७६,०००.००	३९,९९,६९७.००	५२.११	३६,७६,३०३.००
२	विपद व्यवस्थापन	१,११,३८,४८६.००	३१,७८,४५१.००	२८.५४	७९,६०,०३५.००
३	मानव संशाधन विकास	४६,४५,०००.००	१२,८१,५४४.००	२७.५९	३३,६३,४५६.००
४	शान्ति तथा सुव्यवस्था	३०,००,०००.००	९५,९६१.००	३.२	२९,०४,०३९.००
५	कानून तथा न्याय	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
६	शासन प्रणाली	२,००,०००.००	५४,०००.००	२७	१,४६,०००.००
७	तथ्यांक प्रणाली	५,५०,०००.००	२,४०,३१४.००	४३.६९	३,०९,६८६.००
८	गरिबी निवारण	४,००,०००.००	१,६०,०००.००	४०	२,४०,०००.००
	योजना तर्जुमा र कार्यन्वयन	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००
१०	अनुगमन तथा मूल्यांकन	१३,५०,०००.००	२,३२,८२०.००	१७.२५	११,१७,१८०.००
११	प्रशासकीय सुशासन	११,४२,०००.००	१,६९,०३८.००	१४.८	९,७२,९६२.००
१२	वित्तीय सुशासन	२५,००,०००.००	१४,७७,७२२.००	५९.११	१०,२२,२७८.००
५	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	१५,७०,४३,२०२.००	८,७१,८४,३९७.२४	५५.५२	६,९८,५८,८०४.७६
१	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	१५,७०,४३,२०२.००	८,७१,८४,३९७.२४	५५.५२	६,९८,५८,८०४.७६
	कुल जम्मा	१,२७,९०,७९,९९९.००	५०,४९,५५,७७६.४४	३९.४७	७७,४१,२४,२२२.५६

*Bopm*  
कोपिला पौडेल  
लेखा अधिकृत

*[Signature]*  
प्रमुख कार्यपालिका अधिकृत

२०८२ श्रावण १ देखि २०८२ चैत्र मसान्त सम्मको विपन्न नागरिकहरूलाई उपचार सहायता रकम को विवरण

क्र स	नामथर	वडा न	रकम	गो भौ न	भुक्तानी मिति	कैफियत
१	इन्द्रकुमारी थापा	वडा न ४	१००००.००	२	२०८२.०६.०९	प्रकोप व्यवस्थापन कोष
२	सुयोग भट्टराइ	वडा न ११	१००००.००	२	२०८२.०६.०९	
३	प्रेमबहादुर वि क	वडा न ६	१००००.००	३	२०८२.०६.२२	
४	सरस्वती वंशी	वडा न १०	१००००.००	३	२०८२.०६.२२	
५	दौमती गुरुङ्ग	वडा न १२	१००००.००	४	२०८२.०६.२३	
६	भेषकुमारी कामी	वडा न १२	१००००.००	५	२०८२.०७.२६	
७	तिर्थबहादुर गुरुङ्ग	वडा न १	१००००.००	५	२०८२.०७.२६	
८	रमा सुवेदी	वडा न ३	१००००.००	६	२०८२.०७.३०	
९	डेनिस परिवार	वडा न २	१००००.००	७	२०८२.०८.१४	
१०	बेलबहादुर श्रेष्ठ	वडा न ३	१००००.००	७	२०८२.०८.१४	
११	रिखबहादुर कुमाल	वडा न ६	१००००.००	७	२०८२.०८.१४	
१२	कुशल भुजेल	वडा न ३	१००००.००	७	२०८२.०८.१४	
१३	खड्कबहादुर कामी	वडा न ३	१००००.००	८	२०८२.०८.१७	
१४	मिठु गिरी	वडा न १०	१००००.००	९	२०८२.०८.२१	
१५	विष्णु कुमारी बस्नेत	वडा न ३	१००००.००	९	२०८२.०८.२१	
१६	होममाया थापा	वडा न १०	१००००.००	९	२०८२.०८.२१	
१७	लिला वि क	वडा न १०	१००००.००	९	२०८२.०८.२१	
१८	जुम्मा दिन मिया	वडा न ५	१००००.००	९	२०८२.०८.२१	
१९	बुद्धिबहादुर राउत	वडा न ९	१००००.००	१०	२०८२.०८.२२	
२०	गोविन्द प्रसाद प्रधान	वडा न ३	१००००.००	११	२०८२.०९.०२	
२१	माकुरी देवी दमै	वडा न ३	१००००.००	११	२०८२.०९.०२	
२२	निलबहादुर गुरुङ्ग	वडा न १२	१००००.००	११	२०८२.०९.०२	
२३	मा माया भुजेल	वडा न ८	१००००.००	११	२०८२.०९.०२	
२४	दलबहादुर सुनार	वडा न ५	१००००.००	११	२०८२.०९.०२	
२५	रामनाथ लम्साल	वडा न १०	१००००.००	११	२०८२.०९.०२	
२६	सीता देवी थापा	वडा न ७	१००००.००	११	२०८२.०९.०२	
२७	लक्ष्मी कामी	वडा न ३	१००००.००	१२	२०८२.०९.०८	
२८	होम माया थापा	वडा न १०	१००००.००	१२	२०८२.०९.०८	
२९	धनबहादुर गुरुङ्ग	वडा न १२	१००००.००	१२	२०८२.०९.०८	
३०	राम कुमार श्रेष्ठ	वडा न ७	१००००.००	१३	२०८२.०९.२३	
३१	भिमबहादुर खड्का	वडा न ५	१००००.००	१३	२०८२.०९.२३	
३२	धनकुमारी सुनार	वडा न ३	१००००.००	१३	२०८२.०९.२३	
३३	सन्तबहादुर कामी	वडा न १०	१००००.००	१३	२०८२.०९.२३	
३४	विकास वि क	वडा न २	१००००.००	१४	२०८२.०९.३०	
३५	इन्द्र प्रसाद सापकोटा	वडा न २	१००००.००	१४	२०८२.०९.३०	
३६	पुड्कबहादुर विश्वकर्मा	वडा न ३	१००००.००	१४	२०८२.०९.३०	
३७	भागिरीथी परिवार	वडा न ३	१००००.००	१४	२०८२.०९.३०	

३८	मैना भण्डारी	वडा न ३	१००००.००	१४	२०८२.०९.३०	
३९	सिता नेपाली	वडा न ९	१००००.००	१४	२०८२.०९.३०	
४०	सुर्य घले	वडा न ११	१००००.००	१४	२०८२.०९.३०	
४१	अनिता सुवेदी	वडा न ४	८०००.००	१५	२०८२.१०.०४	
४२	छलि कामी	वडा न ३	१००००.००	१६	२०८२.१०.०९	
४३	पवित्रा कामी	वडान १०	१००००.००	१६	२०८२.१०.०९	
४४	सुशिल गुरुङ्ग	वडा न १२	१००००.००	१६	२०८२.१०.०९	
४५	तुलसी पौडेल	वडान १०	१००००.००	१६	२०८२.१०.०९	
४६	तिलबहादुर कुमाल	वडा न ३	८०००.००	१७	२०८२.१०.१९	
४७	तिलोचन रिमाल	वडा न ९	१००००.००	१८	२०८२.११.०१	
४८	मेखबहादुर भण्डारी	वडा न ३	१००००.००	१९	२०८२.१२.०१	
४९	रुपा गुरुङ्ग	वडा न ४	१००००.००	१९	२०८२.१२.०१	
५०	याममाया पुन	वडा न ४	१००००.००	१९	२०८२.१२.०१	
५१	टके साकी	वडा न ७	१००००.००	१९	२०८२.१२.०१	
५२	सन्चा महत	वडा न ९	१००००.००	१९	२०८२.१२.०१	
५३	सिन्जोन पराजुली	वडा न ८	१००००.००	२०	२०८२.१२.०२	
५४	थमबहादुर थापा	वडा न १२	१००००.००	२०	२०८२.१२.०२	
५५	पतनबहादुर गुरुङ्ग	वडा न १२	१००००.००	२०	२०८२.१२.०२	
५६	गंगा कुमारी वि क	वडा न ८	१००००.००	२१	२०८२.१२.०९	
५७	गौमाया भुजेल	वडा न ८	१००००.००	२१	२०८२.१२.०९	
५८	सरिता वि क	वडा न ९	१००००.००	२१	२०८२.१२.०९	
५९	सुदिन भट्टराइ	वडा न ९	१००००.००	२१	२०८२.१२.०९	
६०	मनबहादुर माल	वडान १०	१००००.००	२१	२०८२.१२.०९	
६१	हेमबहादुर थापा	वडा न ८	१००००.००	२२	२०८२.१२.१०	
६२	रहमत सरिफ मिया	वडा न १	१००००.००	२३	२०८२.१२.१०	
६३	विष्णुमाया कार्की	वडा न ३	१००००.००	२३	२०८२.१२.१०	
६४	रुपा कुमाल	वडा न ८	१००००.००	२३	२०८२.१२.१०	
६५	राजु भट्टराइ	वडा न ११	१००००.००	२४	२०८२.१२.१६	
६६	वस्तिमाया श्रेष्ठ	वडा न ४	१००००.००	२५	२०८२.१२.१८	
६७	शेरबहादुर दमै	वडा न ६	१००००.००	२५	२०८२.१२.१८	
६८	जितबहादुर घिमाल	वडान १०	१००००.००	२५	२०८२.१२.१८	
६९	प्रवेश परियार	वडा न ३	१००००.००	२६	२०८२.१२.२०	
७०	लालमाया तामाङ्ग	वडा न २	२५०००.००	१३४	२०८२.०७.२५	विपद कोष
७१	सिता पौडेल	वडा न ९	२५०००.००	१३४	२०८२.०७.२५	
७२	कुलमाया पौडेल	वडा न ७	३००००.००	१४२	२०८२.०७.२६	
७३	टेकबहादुर सुनार	वडा न १२	१००००.००	२२२	२०८२.०९.०१	
७४	दिपेन्द्र परियार	वडा न ४	५००००.००	२३३	२०८२.०९.०२	
७५	बुद्धिकुमार श्रेष्ठ	वडा न ४	५००००.००	२३३	२०८२.०९.०३	
७६	सोमबहादुर घर्ती	वडा न ७	२५०००.००	४११	२०८२.१०.२९	

७७	केशवहादुर श्रेष्ठ	वडान १०	२००००.००	४५५	२०८२.११.२६
७८	पुर्णबहादुर कार्की	वडा न २	१००००.००	४५७	२०८२.११.२७
७९	शेखरनाथ पौडेल	वडा न १	१५०००.००	४७१	२०८२.१२.०१
८०	काशीराम ढकाल	वडा न ७	३००००.००	४८०	२०८२.१२.०२
८१	यामबहादुर खड्का	वडान १०	१००००.००	५२९	२०८२.१२.२६
	कुल जम्मा		९८६०००.००		

*EF*

कोपिला पौडेल  
लेखा अधिकृत

*Bom*

*Q*

प्रमुख अधिकृत

शुक्लागाडकी नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, तनहुँ  
कार्यालयको फोन: ०१४३८४०४३००



शुक्लागाडकी नगरपालिका  
कार्यालयको फोन: ०१४३८४०४३०००

२०८२/८३ अथवा २०८२/०४/०१-२०८३/१२/३०

शीर्षक	आय	व्यय	शीर्षक	शीर्षक	व्यय	व्यय	शीर्षक	शीर्षक	व्यय	व्यय	शीर्षक	शीर्षक
प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आम्दानी (%)	मौजदा	चासु	व्यय	व्यय	शीर्षक	शीर्षक	व्यय	व्यय	शीर्षक	शीर्षक
सरकार	८०,०३,३०,०००.००	५४,४३,२८,४०,०००.००	६४.४३	२८,४०,०००.००	३६,९९,७९,०५९.००	३६,९९,७९,०५९.००	व्यय	व्यय	३६,९९,७९,०५९.००	३६,९९,७९,०५९.००	व्यय	व्यय
समाप्तिकरण अनुदान	१४,४८,००,०००.००	१०,९९,८३,६४०.००	७५.४३	४,२८,९७,३६०.००	८,९९,९९,९९९.००	८,९९,९९,९९९.००	व्यय	व्यय	८,९९,९९,९९९.००	८,९९,९९,९९९.००	व्यय	व्यय
घरघर्त अनुदान चासु	३५,७७,४०,०००.००	३४,७६,४०,०००.००	९७.४८	१,०९,०००.००	१,७९,९९,०५९.००	१,७९,९९,०५९.००	व्यय	व्यय	१,७९,९९,०५९.००	१,७९,९९,०५९.००	व्यय	व्यय
घरघर्त अनुदान पुँजीगत	२७,६०,००,०००.००	६,६०,९६,५७९.००	२३.९२	२०,९९,८३,४२१.००	२१,९९,९९,०५९.००	२१,९९,९९,०५९.००	व्यय	व्यय	२१,९९,९९,०५९.००	२१,९९,९९,०५९.००	व्यय	व्यय
सम्पुरक अनुदान पुँजीगत	२,४८,००,०००.००	०.००	०.००	२,४८,०००.००	२,४८,०००.००	२,४८,०००.००	व्यय	व्यय	२,४८,०००.००	२,४८,०००.००	व्यय	व्यय
सरकार	२,४८,२०,०००.००	१,०६,७७,७७०.००	६६.३९	९९,५७,३६०.००	२,४८,०००.००	२,४८,०००.००	व्यय	व्यय	२,४८,०००.००	२,४८,०००.००	व्यय	व्यय
समाप्तिकरण अनुदान	१,९४,२९,०००.००	१,४५,७९,७७०.००	७५.१०	४८,५७,२५०.००	२,४८,०००.००	२,४८,०००.००	व्यय	व्यय	२,४८,०००.००	२,४८,०००.००	व्यय	व्यय
घरघर्त अनुदान पुँजीगत	२,००,०००.००	१,००,०००.००	५०.००	१,००,०००.००	२,४८,०००.००	२,४८,०००.००	व्यय	व्यय	२,४८,०००.००	२,४८,०००.००	व्यय	व्यय
विक्रय अनुदान पुँजीगत	४०,००,०००.००	२०,००,०००.००	५०.००	२०,००,०००.००	२,४८,०००.००	२,४८,०००.००	व्यय	व्यय	२,४८,०००.००	२,४८,०००.००	व्यय	व्यय
सम्पुरक अनुदान पुँजीगत	६०,००,०००.००	३०,००,०००.००	५०.००	३०,००,०००.००	२,४८,०००.००	२,४८,०००.००	व्यय	व्यय	२,४८,०००.००	२,४८,०००.००	व्यय	व्यय
बाँडफाँड	१६,०५,२७,०३०.००	१६,०५,२७,०३०.००	१००.००	१६,०५,२७,०३०.००	१६,०५,२७,०३०.००	१६,०५,२७,०३०.००	व्यय	व्यय	१६,०५,२७,०३०.००	१६,०५,२७,०३०.००	व्यय	व्यय
घरघर्त अनुदान दस्तुर	१,५०,००,०००.००	७७,८९,६९५.८९	५१.८८	७२,३८,३०४.९९	१६,०५,२७,०३०.००	१६,०५,२७,०३०.००	व्यय	व्यय	१६,०५,२७,०३०.००	१६,०५,२७,०३०.००	व्यय	व्यय
बाँडफाँड मई प्राप्त हुने मूल्य अभिवृद्धि कर	८,९४,५०,२७०.००	५,३०,९८,३३९.९६	५९.३६	३,६३,५१,९३०.०४	१६,०५,२७,०३०.००	१६,०५,२७,०३०.००	व्यय	व्यय	१६,०५,२७,०३०.००	१६,०५,२७,०३०.००	व्यय	व्यय
बाँडफाँड मई प्राप्त हुने अन्तःशुल्क	२,९८,९६,७७७.००	२,९६,९९,९४०.०६	८९.२८	३९,९६,८३६.९४	१६,०५,२७,०३०.००	१६,०५,२७,०३०.००	व्यय	व्यय	१६,०५,२७,०३०.००	१६,०५,२७,०३०.००	व्यय	व्यय
बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने सवारी याहन कर	१,६९,९०,०००.००	९४,६३,३२४.६९	५६.७४	६६,६६,६७५.३९	१६,०५,२७,०३०.००	१६,०५,२७,०३०.००	व्यय	व्यय	१६,०५,२७,०३०.००	१६,०५,२७,०३०.००	व्यय	व्यय
बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने विभाजन कर	२,००,०००.००	०.००	०.००	२,००,०००.००	१६,०५,२७,०३०.००	१६,०५,२७,०३०.००	व्यय	व्यय	१६,०५,२७,०३०.००	१६,०५,२७,०३०.००	व्यय	व्यय
बाँडफाँड मई प्राप्त हुने दस्तुर	१,००	१,००	१००.००	१,००	१६,०५,२७,०३०.००	१६,०५,२७,०३०.००	व्यय	व्यय	१६,०५,२७,०३०.००	१६,०५,२७,०३०.००	व्यय	व्यय
बाँडफाँड मई प्राप्त दहतर बहतरको विक्रिबाट प्राप्त आय	९९,५०,०००.००	०.००	०.००	९९,५०,०००.००	१६,०५,२७,०३०.००	१६,०५,२७,०३०.००	व्यय	व्यय	१६,०५,२७,०३०.००	१६,०५,२७,०३०.००	व्यय	व्यय
रक श्रेति	२७,३८,३९,६९९.००	१०,७८,५७,००६.७९	३९.४३	१६,५७,९३२.३८	१६,०५,२७,०३०.००	१६,०५,२७,०३०.००	व्यय	व्यय	१६,०५,२७,०३०.००	१६,०५,२७,०३०.००	व्यय	व्यय
समाप्ती कर	४०,००,०००.००	६,३९,९७९.००	१५.५५	३३,७८,०२९.००	१६,०५,२७,०३०.००	१६,०५,२७,०३०.००	व्यय	व्यय	१६,०५,२७,०३०.००	१६,०५,२७,०३०.००	व्यय	व्यय
भूमिकरमालपोत	७५,००,०००.००	८५,८६,२०८.३४	११४.४८	(१०,८६,२०८.३४)	१६,०५,२७,०३०.००	१६,०५,२७,०३०.००	व्यय	व्यय	१६,०५,२७,०३०.००	१६,०५,२७,०३०.००	व्यय	व्यय
वहाल कर	६५,००,०००.००	२२,८९,८५६.४०	३५.२२	४२,१०,१४३.६०	१६,०५,२७,०३०.००	१६,०५,२७,०३०.००	व्यय	व्यय	१६,०५,२७,०३०.००	१६,०५,२७,०३०.००	व्यय	व्यय
वहाल विदेरी कर	२०,००,०००.००	३९,०६,०६८.००	१९५.३१	(१९,०६,०६८.००)	१६,०५,२७,०३०.००	१६,०५,२७,०३०.००	व्यय	व्यय	१६,०५,२७,०३०.००	१६,०५,२७,०३०.००	व्यय	व्यय
व्यवसायगत मुक्तानी गर्ने	४०,००,०००.००	२८,६७५.००	०.७१	३९,७१,३२५.००	१६,०५,२७,०३०.००	१६,०५,२७,०३०.००	व्यय	व्यय	१६,०५,२७,०३०.००	१६,०५,२७,०३०.००	व्यय	व्यय
सरकारी सम्पत्तीको वहालबाट प्राप्त आय	१०,००,०००.००	९२,६००.००	९.२६	९,०७,४००.००	१६,०५,२७,०३०.००	१६,०५,२७,०३०.००	व्यय	व्यय	१६,०५,२७,०३०.००	१६,०५,२७,०३०.००	व्यय	व्यय
अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	२०,००,०००.००	४,५६,२६२.००	२२.८१	(२,५६,२६२.००)	१६,०५,२७,०३०.००	१६,०५,२७,०३०.००	व्यय	व्यय	१६,०५,२७,०३०.००	१६,०५,२७,०३०.००	व्यय	व्यय
शुल्क दस्तुर	१०,००,०००.००	२,७४,६५५.००	२७.४६	७,२५,३४५.००	१६,०५,२७,०३०.००	१६,०५,२७,०३०.००	व्यय	व्यय	१६,०५,२७,०३०.००	१६,०५,२७,०३०.००	व्यय	व्यय
शुल्क दस्तुर	१०,००,०००.००	४८,५००.००	४.८५	९,९९,२५५.००	१६,०५,२७,०३०.००	१६,०५,२७,०३०.००	व्यय	व्यय	१६,०५,२७,०३०.००	१६,०५,२७,०३०.००	व्यय	व्यय
शुल्क दस्तुर	१०,००,०००.००	४८,५००.००	४.८५	९,९९,२५५.००	१६,०५,२७,०३०.००	१६,०५,२७,०३०.००	व्यय	व्यय	१६,०५,२७,०३०.००	१६,०५,२७,०३०.००	व्यय	व्यय
शुल्क दस्तुर	५,००,०००.००	२,६४,९००.००	५२.९८	२,३५,१००.००	१६,०५,२७,०३०.००	१६,०५,२७,०३०.००	व्यय	व्यय	१६,०५,२७,०३०.००	१६,०५,२७,०३०.००	व्यय	व्यय
शुल्क दस्तुर	५,००,०००.००	४७,४००.००	९.४८	४,५२,५००.००	१६,०५,२७,०३०.००	१६,०५,२७,०३०.००	व्यय	व्यय	१६,०५,२७,०३०.००	१६,०५,२७,०३०.००	व्यय	व्यय
अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	५०,०००.००	८,८५०.००	१७.७०	४१,१५०.००	१६,०५,२७,०३०.००	१६,०५,२७,०३०.००	व्यय	व्यय	१६,०५,२७,०३०.००	१६,०५,२७,०३०.००	व्यय	व्यय
नवसाथ दस्तुर	४०,००,०००.००	३९,७९,९९९.९९	९९.३९	२,००,०००.००	१६,०५,२७,०३०.००	१६,०५,२७,०३०.००	व्यय	व्यय	१६,०५,२७,०३०.००	१६,०५,२७,०३०.००	व्यय	व्यय
निकासिण दस्तुर	४५,००,०००.००	२२,९६,९९०.००	५१.३५	२२,९६,९९०.००	१६,०५,२७,०३०.००	१६,०५,२७,०३०.००	व्यय	व्यय	१६,०५,२७,०३०.००	१६,०५,२७,०३०.००	व्यय	व्यय
व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	१,५०,०००.००	६,८७,४९०.००	४६.३६	२,६३,५९०.००	१६,०५,२७,०३०.००	१६,०५,२७,०३०.००	व्यय	व्यय	१६,०५,२७,०३०.००	१६,०५,२७,०३०.००	व्यय	व्यय
नगर प्रशासनिक दस्तुर	५,००,०००.००	३,५७,९००.००	७१.५९	१,४२,१००.००	१६,०५,२७,०३०.००	१६,०५,२७,०३०.००	व्यय	व्यय	१६,०५,२७,०३०.००	१६,०५,२७,०३०.००	व्यय	व्यय



शुक्लागण्डकी नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

दुलैगौडा तनहुँ ।

आ.ब. ०८२।०८३ को माघ १ देखि २०८२ चैत्र मसान्त सम्मको राजस्व प्रगति विवरण ।

सि.न.	सम्पादन भएको प्रमुख कार्यहरू	कार्यान्वयनको अवस्था	पहिचान भएका प्रमुख समस्या	समाधानका प्रयास	कैफियत
१	विभिन्न शिर्षकमा राजस्व आम्दानी	रु.५६२,१२,६१८।२५			नगर र वडा कार्यालयको समेत
२	शु.न.पा.०२ क्षेत्र र शु.न.पा.०७ सेराटारमा स्थानीय उत्पादन शुल्क कर्मचारीबाट उठाईहेको ।	संचालन			वडा नं. ०२ र वडा नं. ०७
३	आय ठेक्का नं.१४/०८२/०८३ जुडिफांट माथिको क्याङ्की खोला	सम्झौता भई सकेको			वडा नं. १०, ११
४	आय ठेक्का नं.४२/०८२/०८३ मालेवगर पुल छेउ पहिरो पन्छाउने	पत्राचार भएको			वडा नं. ८
५	राजस्व परामर्श समितिको बैठक	२ पटक			
६	घाट अनुगमन	निरन्तर			
७	बजार अनुगमन	निरन्तर			



शुक्लागण्डकी नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, तनहुँ  
कार्यालयको कोड : ८०४३८४०४३००

मासिक संकलन

आ.व. : २०८२/८३ प्रदेश : गण्डकी प्रदेश जिल्ला : तनहुँ स्थानीय तह : शुक्लागण्डकी नगरपालिका, तनहुँ अवधी : २०८२/१०/०९-२०८२/१२/३०

क्र.सं.	गत महिना सम्मको	राजस्व संकेत	राजस्व शीर्षक	यो महिनाको जम्मा	यो महिनासम्मको जम्मा	कैफियत
१	२,७१,०९५.००	११३१३	सम्पत्ती कर	०.००	२,७१,०९५.००	
२	३६,४७,९०९.७५	११३१४	भुमिकर/मालपोत	०.००	३६,४७,९०९.७५	
३	१६,९३,२०१.२१	११३१७	वहाल कर	०.००	१६,९३,२०१.२१	
४	२८,२८,७३१.००	११३१८	वहाल विटोरी कर	०.००	२८,२८,७३१.००	
५	६,४०५.००	११६११	व्यवसायले भुक्तानी गर्ने	०.००	६,४०५.००	
६	२,६५,८००.००	१४१५१	सरकारी सम्पत्तीको वहालबाट प्राप्त आय	०.००	२,६५,८००.००	
७	२,६०,०००.००	१४२१३	अन्य बिक्रीबाट प्राप्त रकम	०.००	२,६०,०००.००	
८	७२,५७०.००	१४२१९	अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	०.००	७२,५७०.००	
९	३७,७००.००	१४२२१	न्यायिक दस्तुर	०.००	३७,७००.००	
१०	२,५५,८००.००	१४२२३	शिक्षा क्षेत्रको आमदानी	०.००	२,५५,८००.००	
११	३३,४००.००	१४२२४	परीक्षा शुल्क	०.००	३३,४००.००	
१२	३२,७००.००	१४२२९	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	०.००	३२,७००.००	
१३	२९,३०,६६१.५१	१४२४२	नक्सापास दस्तुर	०.००	२९,३०,६६१.५१	
१४	८,१६,६६०.००	१४२४३	सिफारिश दस्तुर	०.००	८,१६,६६०.००	
१५	३,४९,६००.००	१४२४४	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	०.००	३,४९,६००.००	
१६	१,४१,७००.००	१४२४५	नाता प्रमाणित दस्तुर	०.००	१,४१,७००.००	
१७	१,८२,९७०.००	१४२४९	अन्य दस्तुर	०.००	१,८२,९७०.००	
१८	६०,५७०.५०	१४२५३	व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	०.००	६०,५७०.५०	
१९	५७,९९९.१०	१४३१२	प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	०.००	५७,९९९.१०	
२०	२८,६२५.००	१४३१३	धरौटी सदरस्याहा	०.००	२८,६२५.००	
२१	४,१७,०४,२३३.१८	१४५२९	अन्य राजस्व	०.००	४,१७,०४,२३३.१८	
२२	५,११,७०८.००	१४६११	व्यवसाय कर	०.००	५,११,७०८.००	
२३	२२,५७९.००	१५१११	बेरूजू	०.००	२२,५७९.००	
	५,६२,१२,६१८.२५		कुल जम्मा		५,६२,१२,६१८.२५	

*(Signature)*



शुक्लागण्डकी नगरपालिका  
न्यायिक समितिको सचिवालय



शुक्लागण्डकी प्रदेश, नेपाल  
मिति: २०८२/०८/०३

पत्र संख्या: २०८२/८३  
चलानी नं.:

विषय: प्रतिवेदन

शुक्लागण्डकी नगरपालिका न्यायिक समितिमा दर्ता भएका निवेदन, प्रतिवेदन माग गरिएको, प्रतिउत्तर आएका, पेशी फाईल, प्रतिउत्तर नआई म्याद गुज्रेका फाईल, मिलापत्र भएको, ईजलासमा जारी रहेको, मुद्दा अदालत वा प्रहरीमा पठाईएको एवम् सो वापतको राजस्व समेतको प्रतिवेदन यस प्रकार छ।

चालु आ.व २०८२/८३ श्रावण देखि चैत्र मसान्त सम्मको उजुरी विवरण					
क्र.सं	शिर्षक	संख्या	क्र.सं	शिर्षक	संख्या
१	मुद्दा	४३	१	घर खाली/जग्गा भाडामा	४
२	प्रतिउत्तर माग	४१	२	माना-चामल	३
३	प्रतिउत्तर आएको	४०	३	सहमति कार्यान्वयन	२
४	आउन	२	४	जग्गा साँध सिमा विवाद	१५
५	सिफारिस गरिएको	१	५	ज्याला मजदुरी	४
६	मिलापत्र	२६	६	पारिवारिक अंश/सम्बन्ध	४
७	उच्च अदालत	-	७	सहकारी विवाद	१
८	छलफलको क्रममा	१४	८	लेनदेन	७
९	खारेज	२	९	वातावरण प्रदुषण	१
१०	निर्णय/निष्कर्ष	-	१०	खानेपानी	२
जम्मा- ४३					

हाल मु.नं.पा. १-१२ मा (घातको सूचेतना उपर्युक्त प्रसंगीत बाँकी) ४ वटा रहेको  
समेत अर्काले ५२/३६ /

पेश गर्ने  
किसान परिवार  
न्यायिक समिति



शुक्लागण्डकी नगरपालिकाको आ.व २०८२/०८३ को  
तेस्रो त्रैमासिक प्रगति विवरण (सामाजिक विकास शाखा)

क्र.स	सम्पादन भएको प्रमुख कार्यहरू	कार्यान्वयनको स्थिति (संख्या)	कैफियत
१	अपाङ्गता परिचयपत्र वितरण	५	
२	ज्येष्ठ नागरिक परिचयपत्र वितरण	१६	
३	टोल विकास संस्था नवीकरण	३	
४	सामी कार्यक्रम सम्पन्न	१	
५	वित्तीय साक्षरता कक्षा (फलोअप बैठक)	४	
६	मनोपरामर्श सेवाग्राही	१०	
७	वडागत कार्यक्रम सम्पन्न (सामाजिक विकास तर्फ)	५	
८	शाखागत कार्यक्रम सम्पन्न	२	
९	सामाजिक विकास समिति बैठक संख्या	२	

  
युवराज पौडेल

प्रमुख  
सामाजिक विकास शाखा

युवराज पौडेल  
अधिकृत

शुक्लागण्डकी नगरपालिका  
शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा  
दुलेगौडा, तनहुँ

तेस्रो त्रैमासिक अवधिसम्म (२०८२/०४/०१ देखि २०८२/१२/३० सम्म) को प्रगति विवरण २०८२/०८३

१. विद्यालयहरूको सङ्ख्यात्मक विवरण:

शैक्षिक संस्थाको तह	सामुदायिक	संस्थागत	जम्मा	कैफियत
पूर्व प्राथमिक/बाल विकास	४१	२१	६२	
आधारभूत (कक्षा १-५)	२८	७	३५	
आधारभूत (कक्षा १-८)	६	२	८	गुरुकुल (६-८)
माध्यमिक (कक्षा १-१०)	८	७	१५	
माध्यमिक (कक्षा १-१२)	९	५	१४	
जम्मा	५१	२१	७२	

२. तहगत विद्यार्थी विवरण:

शैक्षिक संस्थाको तह	सामुदायिक	संस्थागत	जम्मा	कैफियत
पूर्व प्राथमिक/बाल विकास	९३३	१४०९	२३४२	
आधारभूत (कक्षा १-५)	२१११	२९७४	५१६५	
आधारभूत (कक्षा ६-८)	१७८१	१६०८	३३८९	
माध्यमिक (कक्षा ९-१०)	१२५५	८३३	२०८८	
माध्यमिक (कक्षा ११-१२)	११०१	३८७	१४८८	
जम्मा	७२६१	७२११	१४४७२	

३. तहगत शिक्षक/कर्मचारी विवरण (सामुदायिक विद्यालय):

शिक्षकको तह	ससर्त अनुदान	न.पा अनुदान	जम्मा	कैफियत
विद्यालय सहयोगी	५६	२	५८	
विद्यालय सहायक	१७	०	१७	
सिकाइ केन्द्र परिचालिका	४	०	४	
बाल विकास केन्द्र स.का.	३९	२८	६७	
प्राथमिक तह (कक्षा १-५)	२१५	६	२२१	
निम्न माध्यमिक तह (कक्षा ६-८)	७०	३१	१०१	
माध्यमिक तह (कक्षा ९-१०)	६९	३	७२	
माध्यमिक तह (कक्षा ११-१२)	२२	३	२५	
जम्मा	४९२	७३	५६५	

४. विद्यालयमा सञ्चालित कार्यक्रम:

- क. नमुना विद्यालय: पञ्चमुनिदेव मा.वि. शुक्लागण्डकी न.पा. ४, दुलेगौडा ।
- ख. प्राविधिक धार सञ्चालित विद्यालय (कक्षा ९-१२): पञ्चमुनिदेव मा.वि. - पशुविज्ञान र गा.फ.मा.वि. - बाली विज्ञान
- ग. विशेष शिक्षा स्रोत कक्षा (सुस्त मनस्थिति (बाल अध्ययन केन्द्र) शुक्ला आधारभूत विद्यालय, वडा नं. ७, शान्तिनगर
- घ. मुक्तिनाथ ज्ञानमार्ग गुरुकुल (परम्परागत विद्यालय/गुरुकुल-आधारभूत तह कक्षा ६-८) शुक्लागण्डकी न.पा. २

५. सामुदायिक विद्यालयमा उपलब्ध सेवा सुविधाहरू:

क्र.सं.	सेवा सुविधाको विवरण	पुगेको विद्यालय	नपुगेको विद्यालय	जम्मा विद्यालय	कैफियत
१	विद्युत सेवा	५१	०	५१	१०० प्रतिशत
२	इन्टरनेट सेवा	५१	०	५१	१०० प्रतिशत
३	खानेपानी	५१	०	५१	१०० प्रतिशत
४	शौचालय	५१	०	५१	१०० प्रतिशत
५	छात्रा शौचालय	४६	५	५१	९०.० प्रतिशत
६	खेल मैदान	४४	७	५१	८६.० प्रतिशत
७	कम्प्युटर	४२	९	५१	८४.० प्रतिशत
८	विज्ञान प्रयोगशाला	२२	०	२२	१०० प्रतिशत
९	पुस्तकालय	३०	२१	५१	६०.० प्रतिशत
१०	Ramp सुविधा	९	४२	५१	१८.० प्रतिशत

६. शुक्लागण्डकी नगरपालिकाको शैक्षिक सूचकहरू:

क्र.सं.	सूचक	प्रतिशत	कैफियत
१	कक्षा १ को खुद भर्ना दर	९३.६	
२	कक्षा १-५ को खुद भर्ना दर	९५.६	
३	कक्षा ६-८ को खुद भर्ना दर	९३.२	
४	कक्षा ९-१० को खुद भर्ना दर	७१.९	
५	कक्षा ९-१२ को खुद भर्ना दर	६४.०	
६	कक्षा १ को उत्तीर्ण दर	८८.०	
७	कक्षा १-५ को उत्तीर्ण दर	९३.०	
८	कक्षा ६-८ को उत्तीर्ण दर	९७.१	
९	कक्षा ९-१० को उत्तीर्ण दर	९५.२	
१०	कक्षा ११-१२ को उत्तीर्ण दर	९०.३	
११	कक्षा १ को विद्यालय छाड्ने दर	५.७	
१२	कक्षा १-५ को विद्यालय छाड्ने दर	४.८	
१३	कक्षा ६-८ को विद्यालय छाड्ने दर	२.३	
१४	कक्षा ९-१० को विद्यालय छाड्ने दर	२.९	
१५	कक्षा ११-१२को विद्यालय छाड्ने दर	०.३	
१६	कक्षा १ को दोहोर्याउने दर	६.३	
१७	कक्षा १-५ को दोहोर्याउने दर	२.२	
१८	कक्षा ६-८ को दोहोर्याउने दर	०.५	
१९	कक्षा ९-१० को दोहोर्याउने दर	१.९	
२०	कक्षा ११-१२ को दोहोर्याउने दर	०	

७. चालू आ.व. २०८२/०८३ को कार्यक्रमगत प्रगति:

क्र.सं.	कार्यक्रमको विवरण	ससर्त अनुदान	नगरपालिका आन्तरिक स्रोत	जम्मा
१	बजेट	२९,५६,००,०००	४,६२,६१,१९९	३४,१८,६१,१९९
२	कार्यक्रम सङ्ख्या	१५	२८	४३
३	सम्पन्न कार्यक्रम	९	१३	२२
४	सञ्चालन भैरहेका कार्यक्रम	६	१०	१६

५	वित्तीय प्रगति	२०,४७,५४,१६१	२,३४,८९,५६३	२२,८२,४३७२४
५	वित्तीय प्रगति प्रतिशत	६९.२६ प्रतिशत	५४.२९ प्रतिशत	६७.३६ प्रतिशत

८. आ.व. २०८२/०८३ मा सम्पन्न मुख्य कार्यक्रमहरू:

- क. ससर्त अनुदानबाट ४९२ र नगरपालिकाको अनुदानबाट ७३ गरी जम्मा ५६५ शिक्षक/प्रशिक्षक/कर्मचारी कार्यरत
- ख. विद्यालय कर्मचारी ११६ जनालाई नगरपालिकाबाट थप गरी न्यूनतम पारिश्रमिक उपलब्ध
- ग. बालविकास देखि कक्षा ५ सम्मका ३१२४ बालबालिकाहरूका लागि नियमित दिवा खाजाको प्रबन्ध
- घ. कक्षा ६ देखि कक्षा १२ सम्मका २१८४ छात्राहरूका लागि स्यानिटरी प्याड नियमित उपलब्ध
- ङ. आधारभूत तह कक्षा ८ सम्मको शिक्षा अनिवार्य र निःशुल्क (४९०५ जना विद्यार्थीहरू लाभान्वित)
- च. कक्षा ३ देखि कक्षा ८ सम्म सिकाइ क्षति भएका र न्यून सिकाइ भएका ३१४७ बालबालिकाका लागि सिकाइ निरन्तरता
- छ. कक्षा ६ देखि कक्षा १२ सम्ममा अध्ययन गर्ने विपन्न वर्गका बालबालिकाको विशेष छात्रवृत्ति सिफारिस
- ज. कक्षा ११ र १२ का ११०१ विद्यार्थीहरूका लागि निःशुल्क पाठ्यपुस्तकको उपलब्धता
- झ. ४ जना विषय शिक्षक/रोष्टर/मेन्टरहरूबाट नवप्रवेशी १९ जना शिक्षकहरूको मेन्टरिङ कार्य सम्पन्न
- ञ. प्रसूति बिदा लिएका १५ जना विभिन्न तहका शिक्षकहरूको सट्टामा ३ महिना अवधिका लागि सट्टा शिक्षकको प्रबन्ध
- ट. नगर स्तरीय राष्ट्रपति रनिङ-शिल्ड प्रतियोगिता सम्पन्न
- ठ. जिल्ला स्तरीय राष्ट्रपति रनिङ-शिल्ड प्रतियोगितामा लगातार दोस्रो पटक प्रथम स्थान हासिल
- ड. कक्षा ४ देखि माथिका कक्षाहरूको वार्षिक परीक्षा सम्पन्न
- ढ. विभिन्न तहको विद्यालय स्तरीय ३ वटा अतिरिक्त क्रियाकलाप सम्पन्न गरिएको
- ण. तहगत न्यून विद्यार्थी भएका २२ विद्यालयहरूलाई विद्यालय समायोजनका लागि सचेत गराइएको
- त. ३ वटा विद्यालयहरूको विद्यालय सञ्चालन/कक्षा थप अनुमति प्रदान
- थ. २ वटा विद्यालयलाई ई-लर्निङ, पुस्तकालय, विज्ञान/कम्प्युटर प्रयोगशाला अद्यावधिक कार्यक्रम वितरण
- द. सामुदायिक विद्यालयका कक्षा ९ का सबै विद्यार्थीहरूलाई वृत्ति मार्ग निर्देशन कार्यक्रम सम्पन्न
- ध. विभिन्न २५ विद्यालयहरूलाई भवन निर्माण/मर्मत, फर्निचर, कम्प्युटर, बालविकास सामग्री व्यवस्थापन कार्यक्रम प्रदान

९. समस्या तथा चुनौतीहरू:

- क. ११ वटा प्राथमिक विद्यालयहरूका बालबिकास केन्द्र स्थापना हुन बाँकी रहेको
- ख. ५ वटा विद्यालयहरूका छात्रा शौचालय उपलब्ध हुन नसकेको
- ग. ७ वटा विद्यालयहरूका खेलमैदानको अभाव रहेको
- घ. ५ वटा प्राथमिक विद्यालयहरूका अझै पनि कम्प्युटरको सुविधा नपुगेको
- ङ. २० वटा विद्यालयहरूका पुस्तकालय सुविधाको अभाव रहेको
- च. ४१ विद्यालयहरूमा अपाङ्गता मैत्री भवन नभएको वा कक्षाकोठा र शौचालयमा जाने Ramp नभएको
- छ. गणित र विज्ञान विषयको शिक्षकको अझै अभाव रहने गरेको
- ज. विद्यालय भवन, फर्निचर, कम्प्युटर मर्मत लगायतका कार्यमा आवश्यक रकमको अभाव रहेको
- झ. चालू कोषमा पर्याप्त मौज्जात रकम नहुँदा शिक्षकहरूको मासिक तलव भत्ता निकासी गर्न नसकिएको
- ञ. महिला शिक्षक प्रसूति बिदा सट्टा शिक्षकका लागि रकम नपुग भएको

**शुक्लागण्डकी नगरपालिका**  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, तनहुँ  
कार्यक्रम/परियोजना अनुसार बजेट विनियोजन  
आ.व. २०८२/०८३ को संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (शिक्षा)

क्र.सं.	अनुदान प्राप्त क्रियाकलाप		स्रोत		प्रगति विवरण													
	शिक्षा	शैक्षिक	नेपाल सरकार	SESP अ.	SESP ऋण	जम्मा	प्रथम त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	जम्मा	कैफियत						
१	आधारभूत तहका स्वीकृत दसन्देका शिक्षक, राहत अनुदान शिक्षकका लागि तलब भत्ता अनुदान	१.१.३.३	२६४१२	०	०	२६४०००००	५०२५५३७८१	३९३१७२७०८१	४२०५५३१८२	४२०५५३१८२	२१११२५२१३							
२	माध्यमिक तहका स्वीकृत दसन्देका शिक्षक, राहत अनुदान शिक्षकका लागि तलब भत्ता अनुदान	१.१.३.४	२११११	०	०	४५७०००००	१०६२७०००	७९३६३९५	९६३६३९५	९६३६३९५	४२०७३९१८१							
३	भार्यात्मिक तहका स्वीकृत दसन्देका शिक्षक, राहत अनुदान शिक्षकका लागि तलब भत्ता अनुदान	१.१.३.१	२११११	३६४२०००	३६४२०००	३६४२०००	७०६२७००	७०६२७००	७०६२७००	७०६२७००	३२२८११							
४	सार्वजनिक विद्यालयका विद्यार्थीहरूको पारिपत्रिक तथा विद्यालय कर्मचारी व्यवस्थान अनुदान	२.४.६.२	३६४१२	५३२०००	३६४१२	३६४१२	७९३६३९५	७९३६३९५	७९३६३९५	७९३६३९५	३२२८११							
५	सार्वजनिक विद्यालयका विद्यार्थीहरूको विद्यालय अनुदान (स्थानीय विषय/मातृभाषा समेत)	२.७.११.१	३६४१२	३२७००००	३६४१२	३६४१२	७९३६३९५	७९३६३९५	७९३६३९५	७९३६३९५	३२२८११							
६	विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थान अनुदान	२.७.१३.१०	३६४१२	३०४१०००	३६४१२	३६४१२	७९३६३९५	७९३६३९५	७९३६३९५	७९३६३९५	३२२८११							
७	शैक्षिक पहुँच सुनिश्चितता, अनौपचारिक तथा वैकल्पिक शिक्षा कार्यक्रम	२.७.१३.११	३६४१२	३६४१२	३६४१२	३६४१२	७९३६३९५	७९३६३९५	७९३६३९५	७९३६३९५	३२२८११							
८	विद्यालयमा शैक्षिक गुणस्तर सुदृढीकरण पख्म कार्यक्रममादनामा आधारित प्रोत्साहन अनुदान	२.७.१३.१३	३६४१२	४८२३०००	३६४१२	३६४१२	७९३६३९५	७९३६३९५	७९३६३९५	७९३६३९५	३२२८११							
९	समुदायिक विद्यालयका छात्राहरूलाई नि:शुल्क स्नातकोत्तर आधारित प्रोत्साहन अनुदान	२.७.१३.२३	३६४१२	३६४१२	३६४१२	३६४१२	७९३६३९५	७९३६३९५	७९३६३९५	७९३६३९५	३२२८११							
१०	शै.सु. संस्थागत श्रमता विकास, विद्यार्थी परीक्षण, मूल्यांकन, शिक्षक मन्टेडि तथा विद्यालय सुपरिदेक्षण	२.७.१३.३०	३६४१२	३६४१२	३६४१२	३६४१२	७९३६३९५	७९३६३९५	७९३६३९५	७९३६३९५	३२२८११							
११	विषय लक्षित छात्रवृत्तिका लागि एमोट भाषा (कक्षा ६-१२ मा अध्ययनरत) विद्यार्थीका लागि छात्रवृत्ति	२.७.१३.३०५	३६४१२	३६४१२	३६४१२	३६४१२	७९३६३९५	७९३६३९५	७९३६३९५	७९३६३९५	३२२८११							
१२	माध्यमिक तह कक्षा (१-१०) मा अडमोजी, गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	२.७.१३.३१	३६४१२	३६४१२	३६४१२	३६४१२	७९३६३९५	७९३६३९५	७९३६३९५	७९३६३९५	३२२८११							
१३	आधारभूत तह कक्षा (६-८) मा अडमोजी, गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	२.७.१३.३१	३६४१२	३६४१२	३६४१२	३६४१२	७९३६३९५	७९३६३९५	७९३६३९५	७९३६३९५	३२२८११							
१४	भूत विद्यार्थी लागतका आधारमा सि.सा. तथा डिजिटल सिकाइ सा. व्यवस्थापिका लागि विद्यालयलाई अनुदान	१.७.१३.५०	३६४१२	३६४१२	३६४१२	३६४१२	७९३६३९५	७९३६३९५	७९३६३९५	७९३६३९५	३२२८११							
१५	सार्वजनिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूको लागि छात्रवृत्ति (आवासीय तथा गैर आवासीय)	७.२.१.१	३६४१२	३६४१२	३६४१२	३६४१२	७९३६३९५	७९३६३९५	७९३६३९५	७९३६३९५	३२२८११							
<b>शिक्षा तर्फको जम्मा बजेट तथा खर्च</b>											<b>२०६४०००००</b>	<b>६५०००००</b>	<b>३३१०००००</b>	<b>७५५७५७११</b>	<b>६९३३३३३</b>	<b>६६७७७७७</b>	<b>२०४७५५९९९</b>	<b>६९.२७</b>

शिक्षक तलब भत्तामा जम्मा  
विद्यालय शिक्षा क्षेत्र योजना (SESP)  
कुल जम्मा

३३२५०००००  
६३१०००००  
२९५६०००००

शुक्लागाण्डकी नगरपालिका  
शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा  
दुलैगौडा, तनहुँ

आ.व. २०८२/०८३ का लागि स्वीकृत बजेट (आन्तरिक स्रोत)

शिक्षा (०४३८४०४३०३) प्रगति विवरण

क्र.सं.	क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	स्रोत	जम्मा	प्रथम त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	जम्मा	कैफियत
१	विद्यालय कर्मचारी पारिश्रमिक	२११११	आन्तरिक स्रोत-नागद	२१३०००००	६०८७७००१	४८३९३३३	५९४४८३४		१६०७९८६८	
२	शिक्षा समिति/प्रधानाध्यापक/विषयगत शिक्षक/अन्य बैठक	२११३४	आन्तरिक स्रोत-नागद	८०००००	४६००	१२४४००	०	०	१२९०००	
३	प्रधानाध्यापक प्रोत्साहन कार्यक्रम	२११३५	राजध बाँडफाँट-स्थानीय-नागद	४६५०००	०	०	११६२५०		११६२५०	
४	वार्षिक शिक्षक पात्रो निर्माण र छपाई	२१३१५	राजध बाँडफाँट-स्थानीय-नागद	२०००००	०	०	०	०	०	
५	विद्यालयमा सूचना तथा सञ्चार व्यवस्थापन अनुदान	२२४१२	राजध बाँडफाँट-स्थानीय-नागद	४०८०००	०	०	०	०	०	
६	विद्यार्थीहरूका लागि सामाजिक तथा जीवनोपयोगी सीप विकास कार्यक्रम	२२५१२	आन्तरिक स्रोत-नागद	५०००००	०	०	२२९३९		२२९३९	
७	शिक्षकको पेशागत विकास, तालिम, कार्यशाला, गोष्ठी	२२५१२	राजध बाँडफाँट-संघीय सरकार-नागद	६०००००	०	०	०	०	०	
८	अभिभावक शिक्षा कार्यक्रम सञ्चालन	२२५२२	आन्तरिक स्रोत-नागद	५०००००	०	०	०	०	०	
९	कक्षा ५ र ८ को परीक्षा व्यवस्थापन	२२५२२	आन्तरिक स्रोत-नागद	१२०००००	०	०	०	०	०	
१०	कक्षा ८ र १० को नतिजा सुधार कार्यक्रम	२२५२२	आन्तरिक स्रोत-नागद	१००००००	०	०	०	०	०	
११	नगर स्तरीय शैक्षिक प्रदर्शनी कार्यक्रम	२२५२२	आन्तरिक स्रोत-नागद	३०००००	०	०	०	०	०	
१२	बालविकास केन्द्रहरूको सुदृढीकरण कार्यक्रम	२२५२२	आन्तरिक स्रोत-नागद	५०२९५६	०	०	०	०	०	
१३	विद्यालय स्तरीय परीक्षा व्यवस्थापन कक्षा ४-७	२२५२२	आन्तरिक स्रोत-नागद	१००००००	३४९६७८	०	३९२५३०		६६२२०८	
१४	विद्यालय सुधार योजनामा आधारित शैक्षिक सुधार कार्यक्रम	२२५२२	राजध बाँडफाँट-संघीय सरकार-नागद	१२५००००	०	०	०	०	०	
१५	शिक्षक विद्यार्थी प्रतिभा पहिचान कार्यक्रम	२२५२२	राजध बाँडफाँट-संघीय सरकार-नागद	३०००००	०	०	५९८७०		५९८७०	
१६	शिक्षा दिवस कार्यक्रम	२२५२२	राजध बाँडफाँट-स्थानीय-नागद	२०००००	०	०	०	०	०	
१७	सामग्री छगड तथा व्यवस्थापन	२२५२२	राजध बाँडफाँट-संघीय सरकार-नागद	६०००००	९५९२०	०	०		९५९२०	
१८	विद्यालय अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण कार्यक्रम	२२६११	राजध बाँडफाँट-स्थानीय-नागद	३०००००	०	०	०	०	०	
१९	प्रभुति बिदा सट्टा शिक्षक व्यवस्थापन	२२७११	आन्तरिक स्रोत-नागद	३०००००	१२८९९४	०	१०७४००		२३६३९४	
२०	विद्यालय व्यवस्थापन थप अनुदान	२२७११	आन्तरिक स्रोत-नागद	२४०००००	०	०	०	०	०	
२१	शिक्षण सहयोग अनुदान (माध्यमिक तह)	२२७११	आन्तरिक स्रोत-नागद	१७०००००	४२९३४०	४३९६३०	३८०५३५		१२३३४०५	
२२	गा.फ.मा.वि. प्राविधिक धार सञ्चालन अनुदान	२५३११	आन्तरिक स्रोत-नागद	३५०००००	१०५२९०८	७९५४१८	८८६४३९		२७३४७५७	
२३	विपन्न बालबालिकाका छात्रवृत्ति/प्रोत्साहन/पुरस्कार कार्यक्रम	२७३११	राजध बाँडफाँट-स्थानीय-नागद	१००००००	०	०	०	०	०	
२४	जनकल्याण मा.वि. फर्निचर व्यवस्थापन			४५००००	०	०	०	०	०	
२५	विद्यालय भौतिक पूर्वाधार विकास कार्यक्रम	३११५९	राजध बाँडफाँट-स्थानीय-नागद	१००००००	०	०	०	०	०	
२६	विद्यालय भौतिक पूर्वाधार विकास कार्यक्रम	३११५९	राजध बाँडफाँट-प्रदेश सरकार-नागद	२००००००	०	०	०	०	०	
	शिक्षाको जम्मा			४३७४५९५६	८३४००४९	६९१०७८९	७०२२७८९		२९३५३६९९	४८.८९

शुक्लागण्डकी नगरपालिका  
शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा  
दुलेगौडा, तनहुँ

आ.व. २०८२/०८३ का लागि स्वीकृत बजेट (आन्तरिक स्रोत)

युवा तथा खेलकुद (८०४३८४०६३०१)

क्र.सं.	क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	स्रोत	जम्मा	प्रथम त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	जम्मा	कैफियत
१	नगर स्तरीय खेलकुद कार्यक्रम सञ्चालन	२२५२९	आन्तरिक स्रोत-नगद	५०००००			११७७०९		११७७०९	
२	राष्ट्रपति रनिङ्गशिल्ड प्रतियोगिता सञ्चालन तथा व्यवस्थापन	२२५२९	आन्तरिक स्रोत-नगद	१५०००००		१४०००००	१०००००		१५०००००	
३	खेलकुद सामग्री व्यवस्थापन	२५३१५	राजस्व बाँडफाँट-स्थानीय-नगद	५१८२४३		३७८६२४	१३९६१९		५१८२४३	
	खेलकुदको जम्मा			२५१८२४३	०	१७७८६२४		०	२२३५९५२	८४.८२



शुक्लागण्डकी नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय  
दुलेगौडा, तनहुँ

गण्डकी प्रदेश, नेपाल

२०७३

३३३२५६६६

मिति: २०८३/०९/०७

पत्र संख्या: २०८२/८३


चलानी नं.:

स्वास्थ्य शाखा बाट माघ देखी चैत्र सम्म सम्पादित कार्यको प्रगती बिबरण:

क्र स	सञ्चालित कार्यक्रमको बिबरण	जम्मा सेवाग्राही संख्या:		जम्मा संख्या:
		महिला	पुरुष	
१	जम्मा सेवाग्राहीको संख्या:	७३४७	३९१५	
२	नयाँ सेवाग्राही संख्या:	३९४३	१७७९	
३	बहिरङ्ग ओ. पि. डि. सेवा पाएका संख्या:	७३४७	३९१५	
४	जेष्ठ नागरिकले सेवा पाएको जम्मा संख्या:	१९४६	१४१५	
५	नियमित खोप सेवा पाएका जम्मा संख्या: ९६ वटा केन्द्र			१०५१ जना
६	पूर्ण खोप पाएका जम्मा संख्या:			१६९ जना
७	बालरोग एकिकृत सेवा			३६२ जना
८	गाउँघरक्लिनिकमा सेवा पाएका जम्मा संख्या: ५६ वटा केन्द्र			१७७० जना
९	महिला स्वास्थ्य स्वयम् सेविका कार्यक्रम			५७९० जना
१०	२३ महिना पूरा भएका बालबालिकाहरुको संख्या:			१०६ जना
११	परिवार नियोजन सेवाका नियामीत सेवा ग्राही	कण्डम		२३८७ गोटा
		पिल्स		१६८ जना
		डिपो		१६५ जना
		ईम्प्लान्ट		५० जना
		आई. यु. सि. डि.		१६ जना
		जम्मा सेवा ग्राही		
१२	सुरक्षित मातृत्व सेवा	पहिलो पटक गर्भ जाँच		१३१ जना
		प्रोटोकल अनुसार ८ पटक गर्भ जाँच		३१ जना
		संस्थागत प्रसुती भएको		

		संख्या	
		सुत्केरी घरभेट २४ घण्टामा	२७ जना
		सुत्केरी घरभेट दोस्रो र तेस्रो पटक	२७ जना
		सुत्केरी घरभेट ४ पटक ( २४ घण्टामा, ३ दिनमा, ७ देखी १४ दिनमा र ४२ दिन भित्रमा)	६८ जना
		सुरक्षित गर्भपतन सेवा	८५ जना
			३९ जना
			४६ जना
१३	२४ महिना मुनिका बच्चाको तौल अनुगमन गरिएको संख्या:		१०६ जना
१४	किशोरीहरुलाई आईरन वितरण जम्मा संख्या:		३२७७
१५	बिद्यार्थीहरुलाई जुकाको औषधी वितरण संख्या:		
१६	२ महिना देखि ५९ महिना सम्मका बच्चाहरुमा भिटामिन ए बितरण संख्या:		
१७	५ वर्ष मुनिका बच्चाहरुलाई जुकाको औषधी वितरण संख्या:		
१८	प्रयोगशाला सेवा लिएका संख्या:		६९२ जना
१९	क्षयरोग उपचार सेवा पाएका संख्या		११ जना
२०	पोषण सेवा पाएका संख्या:		१४९८ जना
२१	स्वास्थ्य आमा समुह बैठकमा सहभागी भएको पटक		१७४ पटक
२२	सरसफाई सेसनमा सहभागी भएकाहरुको संख्या:		१४९८ जना
२३	कोभिड १९ बिरुद्धको खोप बितरण		
२४	बिपन्न उपचार सिफारीस मुटु रोग		१० जना
२५	बिपन्न उपचार सिफारीस मृगौला		५ जना
२६	बिपन्न उपचार सिफारीस क्यान्सर		१३ जना
२७	बिभिन्न रोगको निःशुल्क उपचार सिफारी		११ जना
२८	दिर्घरोगि औषध उपचार बापत खर्च माग निवेदन		१६ जना
२९	लुकेर रहेका क्षयरोगिको खोज खकार सङ्कलन (शुक्लागण्डकी नगरपालि )		१४६ जना खकार परिक्षण

३१	ग्रमिण भिडीयो ऐक्सरे सेवा गर्भवती महिलाहरु		४६ जना
३२	मानसिक स्वास्थ्य १ दिने अभिमुखीकरण कार्यक्रम सम्पन्न		९ वडा ११ बिद्यालयहरुमा
३३	HPV खोप कार्यक्रम सम्पन्न कक्षा ६ मा अध्यान् गर्न किशोरीहरु		४६५ जना
३४	अर्धवार्षिक समिक्षा कार्यक्रम सम्पन्न		१८ जना
३६	बिद्यालय स्वास्थ्य शिक्षा कार्यक्रम सञ्चालन		१२ वटा वडाका समुदायिक बिद्यालयहरुमा
३७	पोषण सम्बन्धी स्वास्थ्य संस्थाको स्थलगत अनुगमन		२० वटा स्वास्थ्य संस्था
३८	खैरिनटार स्वास्थ्य चौकी दुलेगौँडा बाट नियामीत रुपमा बालरोग विशेषज्ञ द्वारा स्वास्थ्य सेवा प्रदान		१५९ जना
ए३ ९	प्रजनन स्वास्थ्य सचेतना कार्यक्रम किशोर किशोरीहरुका लागि		६ वटा बिद्यालयमा सञ्चालन गरिएको
४०	न्युनतम सेवा मापदण्ड		६ वटा स्वास्थ्य संस्थामा
४१	नर्सिने रोगको खोज फल्गुन महिनार चैत्र महिना		उच्च रक्तचाप १८४ सुगर ४२
४२	eHMIS कार्यक्रम सञ्चालन		१४ स्वास्थ्य संस्था

  
 ढाल बहादुर थापा  
 जनस्वास्थ्य निरीक्षक

**सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकरण शाखा  
प्रतिवेदन**

क्र.स.	कामको विवरण	जम्मा संख्या	रकम रु.	कैफियत
१	सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण	६८४२ जना	२०,०६,६९२४८/-	श्रावण देखि चैत्र सम्म
२	घटनादरता विवरण	१६३१ वटा		श्रावण देखि चैत्र सम्म
३	सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त लाभग्राहीको बायोमेट्रिक रुजु	२९०९ जना		श्रावण देखि चैत्र सम्म
४.	कन्सुलर प्रमाणित	५२ वटा		
५.	राष्ट्रिय परिचयपत्र वितरण	४३८५ वटा		हाल सम्म
६.	अनलाईन नागरिकता सिफारिस	१५६१ वटा		हाल सम्म
७.	बैंक सिफारिस	२ वटा		
९.	वैदेशिक रोजगार बोर्डमा छात्रवृत्ति सिफारिस	१७ वटा		
१०.	राष्ट्रिय रोजगार कार्यक्रम अन्तर्गत आ.ब२०८२/८३ का लागि स्वीकृत योजना	६ वटा		

*गुन*

**अनुसूची-६**  
**(नियम २३ को उपनियम(१) सँग सम्बन्धित)**  
**सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरणको विवरण**

जिल्ला : तनहुँ गा.पा/न.पा. : शुक्लागण्डकी आर्थिक वर्ष : २०८२/८३

	पहिलो त्रैमासिक				दोस्रो त्रैमासिक				तेस्रो त्रैमासिक				चौथो त्रैमासिक			
	कायम संख्या	रकम	वितरण गरेको संख्या	वितरण गरेको रकम	कायम संख्या	रकम	वितरण गरेको संख्या	वितरण गरेको रकम	कायम संख्या	रकम	वितरण गरेको संख्या	वितरण गरेको रकम	कायम संख्या	रकम	वितरण गरेको संख्या	वितरण गरेको रकम
अन्य जेष्ठ नागरिक भत्ता	३९४१	४७२२८८१०	३९३७	४७१८०८१०	३९३९	४७०४४२०६	३९३१	४६९५८६०६	३८९६	४६६६०७३४	३८८८	४६५८६६६५०	०	०	०	०
जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित)	४६९	३७०००६०	४६९	३७०००६०	४८३	३८१४४४०	४८३	३८१४४४०	४९८	३९५५४२०	४९८	३९५५४२०	०	०	०	०
जेष्ठ नागरिक एकल महिला	३८८	३०९०९२०	३८८	३०९०९२०	५३१	४२३२०६०	५३०	४२२४०८०	५५०	४३८९०००	५४८	४३७३०४०	०	०	०	०
जेष्ठ नागरिक क्षेत्र तोकिएका	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
विधवा पूर्ण अपाङ्गता भत्ता	९३४	७४२१४००	९३३	७४१३४२०	८२४	६४५६५५४	८२४	६४५६५५४	८२९	६५६२२२०	८२८	६५५४२४०	०	०	०	०
अति अशक्त अपाङ्गता भत्ता	३११	१९८५४२४	३११	१९८५४२४	३१५	१९९६०६४	३१५	१९९६०६४	३१४	१९९८४१२	३१२	१९८५६४४	०	०	०	०
क्षेत्र तोकिएका बालबालिका लोपन्मुख बालबालिका दलित बालबालिका लोपन्मुख जाति	५२६	८२२८२६	५२६	८२२८२६	५६२	८३५५०९	५६२	८३५५०९	५४७	८४१६६४	५४७	८४१६६४	०	०	०	०
जम्मा	६७८९	६६८८२८४०	६७८४	६६८२६८६०	६८७६	६६९९८०४८	६८६६	६६९०४०६९	६८५६	६७०६१०६६	६८४२	६६९३८३१९	०	०	०	०

Export Excel

*(Handwritten signature)*

व्यक्तिगत घटना दर्ताको संक्षिप्त प्रतिवेदन

स्थान : तनहुँ गा.पा.न.पा. : शुक्लागण्डकी दर्ता मिति देखि : २०८२-०४-०१ दर्ता मिति सम्म : २०८२-१२-३०

वडा नं.	जन्म		जम्मा	मृत्यु			सम्बन्ध विच्छेद जम्मा	विवाह जम्मा	बसाई सरी आएको		बसाई सरी जाने		वेवारीसे	
	पुरुष	महिला		तेस्रो लिङ्ग	पुरुष	महिला			तेस्रो लिङ्ग	जम्मा	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या
	४४	२८	७२	११	३०	४१	१३	४५	१२	५८	११	४३	४३	१८२
	३४	२६	६०	६	८	१४	७	२७	१२	५८	५	१९	१९	१२५
	२५	२८	५३	४	२	६	४	२१	६	२०	८	४०	४०	९८
	१४	१२	२६	१०	१२	२२	२	१०	४	१४	१	१३	१३	६५
	३०	२१	५१	१२	८	२०	८	३१	१३	५४	६	१९	१९	१२९
	२५	२२	४७	१५	१७	३२	१०	२२	५	१०	४	१९	१९	१२०
	१३	१६	२९	१०	५	१५	७	२३	८	३४	२	१०	१०	८४
	३१	२९	६०	१५	११	२६	४	३५	१४	४५	६	२६	२६	१४५
	२८	२१	४९	१६	११	२७	६	२३	३	९	२	८	८	११०
	४८	५३	१०१	२३	१४	३७	२	५०	४	१४	१३	३३	३३	२०७
	४४	४२	८६	२८	१०	३८	१०	४६	२	४	१४	४४	४४	१९६
	४२	४७	८९	११	११	२२	१४	३५	२	१३	८	२३	२३	१७०
	३७८	३४५	७२३	१६१	१३९	३००	८७	३६८	७३	२७५	८०	२८९	२८९	१६३१

Excel Export PDF

Handwritten signature

**शुक्लागण्डकी नगरपालिका, आर्थिक विकास शाखाको प्रगति प्रतिवेदन**  
**शुक्लागण्डकी नगरपालिका, आर्थिक विकास शाखाबाट २०८२/०८३ को बैशाख महिना सम्ममा सञ्चालित कार्यक्रमहरूको संक्षिप्त विवरण**  
**क.कृषि विकास शाखा**  
**संघीय सशर्त तर्फ:**

क्र.स.	कार्यक्रमको नाम	विनियोजन जम्मा रकम	भुक्तानी सिफारिस रकम	प्रगति / मुख्य उपलब्धी	लाभग्राही	कैफियत
१.	आ.व.२०८१।०८२ मा स्थापना भएको आलु पकेट विकास कार्यक्रमको निरन्तरता	६,००,०००/-	५,१७,६२६/-	७ मे.टन. जनकदेव जातको आलुको बीउ वितरण भईसकेको तथा अन्य क्रियाकलापहरू सञ्चालनको क्रममा रहेको।		राईपुर साना किसान सहकारी संस्था लि।
२.	खाद्यान्न बालीको उन्नत बीउ उपयोगमा अनुदान कार्यक्रम	७३६०००/-	१,२९,४००/-	१६०० के.जी.गहुँको उन्नत बीउ वितरणबाट १३.५ हेक्टर थप क्षेत्रफल विस्तार भई अनुमानित ३७.५ मे.टन गहुँ उत्पादन हुनेछ।	७३ जना कृषकहरू र १ टोल विकास संस्था	गौतम जातको गहुँ ब्रीड
३.	आ.व.२०८१।०८२ मा स्थापना भएको सुन्तलाबाट पकेट विकास कार्यक्रमको निरन्तरता	६,००,०००/-	३,३७,२५०.३/-	बगैँचा व्यवस्थापनबाट वगानमा रहेका स्वस्थ बोटहरूबाट आगामी वर्षबाट फलफूलको उत्पादन वृद्धि हुने। बगैँचा व्यवस्थापन सामग्री: निलोतुथो-२०० केजि, चुना-१४०० केजी, पिना-३४०० केजी, फिटनाशक-विषादी-२०० बोटल, Micro-nutrient-४०० बोटल, निलोतुथो(रेडिमेड)-१० प्याकेट,ईको मल-२३००,सिकेचर/आरी-३/३ Rin १ स्प्रेयर-५ वितरण	कालिका भागवानी सुन्तला पकेट संचालन समिति पाल्पालिछाप, नाम्सिकोट, जरेवर, अलैचे क्षेत्रहरू	
४.	सिचित क्षेत्रमा चैतेधान प्रवर्धन कार्यक्रम	१०,३९,०००/-		समझौतापश्चात् कार्यक्रम सञ्चालन भईरहेको।	जाम्दी कृषक समूह,शुनपा-६ गोल्मे साँढे फाँट जल तथा सिचाई उपभोक्ता समिति,शुनपा-११	

प्रदेश तर्फ:

क्र. स.	कार्यक्रमको नाम	विनियोजन जम्मा रकम	भुक्तानी सिफारिस रकम	प्रगति / मुख्य उपलब्धी	लाभग्राही	कैफियत
१.	मुख्यमन्त्री नवप्रवर्तन कार्यक्रम अन्तर्गत कृषि उत्पादन प्रोत्साहन तथा बजारीकरण परियोजना	रु. १,१०,००,००० /- मध्ये २७,५०,०००/- नगरपालिकाको तर्फबाट लागत सहभागिता		श्री खैरीटार महिला विकास बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था लिमिटेड सँग कृषि उत्पादनको बजारीकरणका लागि घुन्तीकोष व्यवस्थापन सहित कृषि उपज केन्द्र सञ्चालनका लागि सम्झौता गरिएको। यत्र उपकरणहरू खरिदका लागि कृषक छनौट गरी ५०% रकम सहित E-Bidding मार्फत बोलपत्र आब्लान गरिएको।		वितरण हुने सामग्रीहरूको विवरण: मिनिटिलर(पेट्रोल)-१५१ था मिनिटिलर(डिजेल)-३५ था कम्बाइन मिल-१२ था श्रेसर-१ था ब्रस कटर-४ था तोरी पेल्ले मिल-१ था

आन्तरिक श्रोततर्फ:

क्र. स.	कार्यक्रमको नाम	विनियोजन जम्मा रकम	भुक्तानी सिफारिस रकम	प्रगति / मुख्य उपलब्धी	लाभग्राही	कैफियत
१.	रोग किरा नियन्त्रण तथा स्प्रेयर, उपकरण वितरण कार्यक्रम	५०,०००/-		सूचना प्रकाशन भई माग संकलनको चरणमा भईसकेको।		१८ जना कृषकहरूको निवेद पारेको।
२.	यान्त्रिकरण कार्यक्रम ५०% अनुदान	५,००,०००/-		खरिदका लागि बोलपत्र आब्लान गरिएको।		
३.	प्लाष्टिक टनेल वितरण कार्यक्रम ५०%	२,००,०००/-		सूचना प्रकाशन भई माग संकलन भईसकेको।		१४३ जना कृषकहरूको निवेद पारेको।
४.	मेशिनेरी मर्मत तथा सम्भार तालिम स्प्रेयर पार्टसमा ५०% अनुदान	२,००,०००/-		सूचना प्रकाशन भई आवेदन संकलन भईसकेको।		१० जना कृषकहरूको निवेद पारेको।
५.	उत्कृष्ट कृषक सम्मान कार्यक्रम			सूचना प्रकाशन भई आवेदन संकलन भईसकेको।		१२ जना कृषक/फर्महरूको निवेदन पारेको।

दर्ता तथा सिफारिस विवरण:

क्र. स.	दर्ता तथा सिफारिस विवरण	संख्या	पठाएको कार्यालय
१	भुक्तानी सिफारिस फर्म दर्ता सिफारिस अन्य सिफारिस	३ ३ १५	शुक्लागाउँकी नगरपालिकाको कार्यालय, तनहुँ धरलु तथा साना उद्योग विकास कार्यालय, कृषि विकास कार्यालय तथा अन्य कार्यालयहरू

अन्य कार्यहरू:

१. नियमित रूपमा कृषकका धानबाली तथा तरकारीहरूमा देखा परेका रोग, किरा जस्ता समस्याहरूको समाधानका निम्ति फोन कै भरमा फिल्डमा पुगी सेवा प्रदान गर्दै आएको,
२. गण्डकी प्रदेश सरकार भूमि व्यवस्था, कृषि तथा सहकारी मन्त्रालय तथा मातहतका कार्यलय कृषि विकास निर्देशनालय, कृषि ज्ञान केन्द्रले विभिन्न मितिमा प्रकाशित गरेका सूचनाहरू कृषक माझ पुर्‍याउन प्रयास गरिएको ।
३. वडा नं. ६ स्थित ज्याम्दीका कृषक समूहलाई सामूहिक रूपमा काउली समूह तरकारी बालीको नर्सरी स्थापना
४. मौरी गोला व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यहरूको आवश्यकता अनुसार फिल्डमा पुगेर सेवा प्रदान गरिएको ।



शुक्लागण्डकी नगरपालिका  
नगरपालिका कार्यपालिकाको कार्यालय

पशु विकास शाखा

दुलेगौडा तनहुँ गण्डकी प्रदेश

आ.व २०८२/०८३

साउन महिना देखि चैत्र महिना सम्मको प्रगति प्रतिवेदन

क्र सं	कार्यक्रम विवरण	वार्षिक लक्ष्य	चौमासिक लक्ष्य	गत महिना सम्मको	यस महिना	जम्मा प्रगति	कैफियत
					को प्रगति		
१	रोग निदान सेवा :						
	गोबर परिक्षण			६२०	८३	७०३	
	सव परिक्षण			३२	०	३२	
	दुध परिक्षण			२५	४	२९	
	मूत्र परिक्षण			०	०	०	
	नमुना संकलन प्रेषण			१	०	१	
	कुखुरालाई रोग विरुद्ध खोप			०	०	०	
२	उपचार सेवा :						
	मोडिकल उपचार			४४१४	२८१	४६९५	
	माईनर सर्जिकल उपचार			४८६	५४	५४०	
	गाईनोकोलोजिकल उपचार			८९	४	९३	
	परिजिवी नियन्त्रण सेवा			१९०६९	३१५९	२२२२८	
बाझोपना निवारण शिविर			०	०	०		
३	एन्टी रिबेज भ्याक्सिनेशन			१९८	३५	२३३	
४	गर्भ परिक्षण			१०८	५	११३	
५	डिब्रेकिङ			१५०	०	१५०	
६	गाई भैसी पालन तालिम			०	०	०	
७	स्थलगत बाखापालन तालिम			०	०	०	
८	हिउदे जै घाँस वितरण, के.जि			०	०	०	
९	बषे घाँस वितरण.....			०	०	०	
१०	पि.पि.आर. विरुद्ध खोप			०	०	०	
११	खोरेत विरुद्ध खोप गाई, भैसीमा जम्मा			०	०	०	
१२	बंगुर हेजा			०	०	०	
१३	भ्यागुते चरचरे			०	०	०	
१४	फार्म दर्ता अनुगमन सिफारीस			०	०	०	
१५	अन्य सिफारिस			४	२	६	
१६	मासु पसल दर्ता अनुगमन सिफारिस			८	१	९	
१७	व्यवसायिक फर्म अनुगमन			०	०	०	
१८	कृतिम गर्भाधान गाई,			५३८	७६	६१४	
१९	कृतिम गर्भाधान बाखा			३	०	३	
२०	कृतिम गर्भाधान ,भैसी,			११५२	५०	१२०२	
२१	कृतिम गर्भाधान ,बंगुर			१५	३	१८	
जम्मा कृतिम गर्भाधान				१७०८	१२९	१८३७	
२२	कुकुर बन्ध्याकरण			९	०	९	
२३	मूत्यू प्रमाणित			७३	३	७६	
२४	आषधी वितरण जम्मा कृषक संख्या			२७७४	४९८	३२७२	
	महिला			१३५०	२२९	१५७९	
	पुरुष			१४२४	१६९	१५९३	

## पशु विकास शाखा

दूध अण्डा र माछामासुको उत्पादन र उपभोगको वृद्धि सँगसँगै आयात प्रतिस्थापन गर्नको लागि यससँग सम्बन्धित कृषकहरूले सरल र सहज तरिकाले सेवा प्राप्त गर्न यस शाखाबाट विभिन्न कार्यक्रमहरू तर्जुमा गरी सञ्चालनमा रहेका छन् । यस वर्ष सञ्चालन भएका कार्यक्रमहरू:

१. निःशुल्क कृत्रिम गर्भाधान कार्यक्रम अन्तर्गत (हालसम्म ६१४ गाई र ११५२ भैंसी र ३ वटा बाखा गरी जम्मा १७६९ वटामा निःशुल्क कृत्रिम गर्भाधान गरिएको र १३ वटा बंगुरमा कृत्रिम गर्भाधान सेवा पुर्याइएको।
२. निःशुल्क वितरणका लागि खरिद भएको औषधी (हालसम्म ३२७२ जना कृषकका २७५५६ पशुपन्धीहरूमा) मेडिकल उपचार, सर्जिकल उपचार, गाईनोकोलोजिकल उपचार तथा निःशुल्क औषधी वितरण गरिएको।
३. पशुपन्धी तथा मत्स्य प्रवर्द्धन कार्यक्रम अन्तर्गत बाखा प्रवर्द्धन कार्यक्रम र बंगुर प्रवर्द्धन कार्यक्रमको सुचना प्रकाशित भइ माग संकलन गरी आवेदन परेका कृषकलाई मेसिनरी उपकरण खरिदका लागि टेन्डर प्रक्रियामा गएको ।
४. कृत्रिम गर्भाधान मिसन कार्यक्रम अन्तर्गत कृत्रिम गर्भाधान गर्दा आवश्यक सामग्रीहरू तरल नाईट्रोजन, जमेको विर्य, ए.आई सिध, ए.आई रलोव खरिद भई यस शुक्लागण्डकी नगरपालिका भित्रका कृषकहरूले पालेका ६१४ गाई र ११५२ भैंसी र ३ वटा बाखा गरी जम्मा १७६९ वटामा निःशुल्क र १३ वटा बंगुरमा कृत्रिम गर्भाधान सेवा पुर्याइएको जसको कारणले पशुजन्य उत्पादन वृद्धि भई उन्नत नशको विकास भएको ।
५. आ.व २०८२/८३ को वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार विनियोजित १३ लाख बाट टेन्डर मार्फत निःशुल्क वितरणका लागि औषधी खरिद भई पशु विकास शाखामा प्राप्त भई वितरण कार्य सुरु गरिएको।
६. शुक्लागण्डकी नगरपालिका वडा नं ११ मा आ.व २०८२/०८३ मा बाखाको नयाँ पकेट विकास कार्यक्रम संचालन अन्तर्गत शुक्लागण्डकी नगरपालिका वडा नं ११ मा रहेको बहुउद्देश्यीय बाखा पालन समुह छनोट भई समझौताको चरणमा रहेको।

शुक्लाराण्डकी नगरपालिका, पशु विकास शाखाबाट आ.ब २०८२/०८३ मा संचालित लक्ष्य तोकिएका कार्यक्रमहरूको संक्षिप्त प्रगती विवरणः

क्र.स	कार्यक्रमको नाम	विनियोजन जम्मा रकम	खर्च रकम	प्रगति / मुख्य उपलब्धी	लाभप्राप्ति	कैफियत
१.	कृत्रिम गर्भाधान मिसन कार्यक्रम	३,००,०००।-	१,६६,१००।-	उत्तम नशको विकास भई उत्पादनमा बृद्धि भएको ।	१७६९ पशुमा (गाई ६१४, भैसी ११५२, बाख्रा ३) मा कृत्रिम गर्भाधान सेवा पुर्याइएको।	
२.	निःशुल्क वितरणका लागि औषधि खरिद	१३,००,०००।-	८,३६,११८।-	काम सम्पन्न भईसकेको।	हालसम्म ३२७२ जना कृषकका २७५५६ पशुपन्छीहरूमा) मेडिकल उपचार, सर्जिकल उपचार, गाईनोकोलोजिकल उपचार तथा निःशुल्क औषधी वितरण गरिएको।	
३.	निःशुल्क कृत्रिम गर्भाधान कार्यक्रम	८,००,०००।-	भुक्तानी भएको रकम रु.३,३७,२००।- (साउन देखी कार्तिक महिना सम्मको)	शु.न.पा भित्रका कृषकहरूको घरदेखीमा गएर गाई,भैसी र बाखामा निःशुल्क ए.आई हुदा उत्तम नशको विकास भई उत्पादनमा बृद्धि भएको।	१७६९ पशुमा (गाई ६१४, भैसी ११५२, बाख्रा ३) मा कृत्रिम गर्भाधान सेवा पुर्याइएको।	

संघिय सशर्त स्रोत तर्फका कार्यक्रम

क्र.स.	कार्यक्रमको नाम	विनियोजन जम्मा रकम	खर्च रकम	प्रगति / मुख्य उपलब्धी	लाभप्राप्ती	कैफियत
१.	शुक्लागाडकी नगरपालिका वडा नं ११ मा आ.व २०८२/०८३ मा बाखाको नयाँ पकेट विकास कार्यक्रम संचालन	१५,००,०००।-		शुक्लागाडकी नगरपालिका वडा नं ११ मा रहेको बहुउद्देश्यीय बाखा पालन समुह छनोट भई समझौताको चरणमा रहेको।		
२.	बंगुर प्रवर्द्धन कार्यक्रम	२,५०,०००।-		आवेदन संकलन भई मेसिनरी उपकरण खरिदका लागि टेन्डर प्रकृत्यामा गएको।		
३.	बाखा प्रवर्द्धन कार्यक्रम	४,००,०००.-		आवेदन संकलन भई मेसिनरी उपकरण खरिदका लागि टेन्डर प्रकृत्यामा गएको।		
४	कृत्रिम गभाधान मिसन कार्यक्रम	५०,०००।-	भुक्तानी भएको रकम रु.४७,९५०।-	उन्नत नहको विकास भई उत्पादनमा बृद्धि भएको।	१७६९ पशुमा (गाई ६१४, भैसी ११५२, बाखा ३) मा कृत्रिम गभाधान सेवा पुर्याइएको।	

Type equation here.

शुक्लागाडकी नगरपालिका पशु विकास शाखाबाट आ.व २०८२/०८३ मा संचालित लक्ष्य नतीकिएका कार्यक्रमहरुको संक्षिप्त प्रगती विवरण।

दर्ता तथा सिफारिस विवरण:

क्र.स.	दर्ता तथा सिफारिस विवरण	संख्या	पठाएको कार्यालय
१.	भुक्तानी सिफारिस फर्म दर्ता सिफारिस अन्य सिफारिस मृत्यु प्रमाणित सिफारिस	१२ ४५ ७६	शुक्लागाडकी नगरपालिकाको कार्यालय, तनहुँ घरेलु तथा साना उद्योग विकास कार्यालय, अन्य कार्यालय ( वन कार्यालय , भे.टे.अ. तथा पशु विज्ञ केन्द्र , सि.टि.ई.भि .टी विद्यालय,पशु पन्थी रोग अन्वेषण प्रयोगशाला, तालिम केन्द्र ) एनएलजी ई.क. आईजी आई प्रोटेन्सियल ई.क. नेपाल ई.क. शिखर ई.क. , नेको ई.क ।

शुक्लागण्डकी नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय  
दुलेगौडा तनहुँ  
योजना शाखा

२०८२/०८३ को चैत्र मसान्त सम्मको प्रगति विवरण

सि.नं.	विषयगत शिर्षक	नगर/वडा	जम्मा योजना संख्या	सम्झौता संख्या	सम्झौता बाँकी	भुक्तानी संख्या	भुक्तानी बाँकी
१	वडा नं. १	नगरस्तरीय	७	७	०	२	५
		वडास्तरीय	२०	१७	३	८	९
२	वडा नं. २	नगरस्तरीय	१०	१०	०	१	९
		वडास्तरीय	२९	२२	७	९	१३
३	वडा नं. ३	नगरस्तरीय	७	६	१	५	१
		वडास्तरीय	१८	१५	३	९	६
४	वडा नं. ४	नगरस्तरीय	३	२	१	०	२
		वडास्तरीय	१५	५	१०	३	२
५	वडा नं. ५	नगरस्तरीय	१२	१२	०	३	९
		वडास्तरीय	२२	१५	७	६	९
६	वडा नं. ६	नगरस्तरीय	६	३	३	१	२
		वडास्तरीय	२७	२०	७	६	१४
७	वडा नं. ७	नगरस्तरीय	९	८	१	३	५
		वडास्तरीय	२९	२६	३	१४	१२
८	वडा नं. ८	नगरस्तरीय	१०	९	१	४	५
		वडास्तरीय	१४	१३	१	११	२
९	वडा नं. ९	नगरस्तरीय	८	७	१	१	६
		वडास्तरीय	१८	१५	३	१०	५
१०	वडा नं. १०	नगरस्तरीय	१८	१३	५	४	९
		वडास्तरीय	४१	२८	१३	६	२२
११	वडा नं. ११	नगरस्तरीय	१२	१२	०	३	९
		वडास्तरीय	२१	२०	१	७	१३
१२	वडा नं. १२	नगरस्तरीय	८	७	१	१	६
		वडास्तरीय	२७	२३	४	७	१६
	जम्मा		३९१	३१५	७६	१२४	१९१

क्रमागत योजना भुक्तानी सिफारिस संख्या :- ५४



*(Handwritten signature)*

शुक्लागण्डकी नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय  
दुलेगौडा, तनहुँ  
पुर्बाधार विकास शाखा

२०८२/०८३ को चैत्र मसान्त सम्मको क्षेत्रगत भौतिक प्रगतिको अवस्था

क्र.स.	विवरण	उपक्षेत्र	ईकाइ	भौतिक प्रगति
१	सडक	कालोपत्रे/ढलान	कि.मि.	५.२५
		ग्रावेल	कि.मि.	
		नयाँ ट्रयाक (मर्मत सहित)	कि.मि.	२६.२८
२	पुल	कल्भर्ट (पाईप कल्भर्ट सहित)	वटा	१
३	नाला निर्माण	झोलुंगे पुल(स्तान्तरण)	वटा	
४	पार्क निर्माण		कि.मि.	३.०४
५	खानेपानी तथा ढल निर्माण		संख्या	२
६	खानेपानी तथा ढल निर्माण	खानेपानी सुबिधा थप उपलब्ध गराएका परिवार	संख्या	९०
७	नदी नियन्त्रण		कि.मी	०.०६
८	सिचाई		हेक्टर	१६.५२
९	पोखरी ताल तलैया		संख्या	
१०	बिश्राम चौतारी		संख्या	२
११	नयाँ बिधालय भवन निर्माण/मर्मत	थप संरचना निर्माण	संख्या	३
१२	स्वास्थ्य चौकी निर्माण	स्वास्थ्य चौकी निर्माण /सेवा विस्तार	वटा	
१३	सामुदायिक भवन निर्माण/मर्मत		वटा	२६

शुक्लागण्डकी नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय  
दुलेगौडा, तनहुँ  
पुर्बाधार विकास शाखा

आ.ब २०८१/०८२, २०८२/०८३ को टेक्का सम्बन्धी विवरण					
सि.नं	योजनाको नाम	टेक्का नं	निर्माण व्यवसायीको नाम र ठेगाना	सम्झौता / बजेट रकम (रु.)	कैफियत
१	शहिद लालधोञ्ज मोटर मार्ग, शुक्लागण्डकी-०१, तनहुँ	7/NCB/WORKS/SMC/2081-082	श्री वायु पुत्र हनुमान कन्स्ट्रक्सन प्रा.लि., टोखा नगरपालिका-१०, काठमाण्डौं	१,३७,६४,६१०.३८	टेक्का म्याद सकिएको साथै काम सम्पन्न नभएको
२	शहिद लालधोञ्ज मोटर मार्ग, शुक्लागण्डकी-०१, तनहुँ	29/NCB/WORKS/SMC/2082-083	श्री टि.बी कन्स्ट्रक्सन एण्ड बिल्डर्स, पोखरा-१७, कास्की	८१,७४,३८९.८७	निर्माण कार्य भैरहेको
३	खुल्ला व्यामशाला निर्माण, वार्ड ०३ र ०६	37/SQ/GOODS/SMC/2081-082)	श्री शारदा सप्लायर्स, तुल्सीपुर उप-महानगरपालिका-६, दाङ	११,५३,१०८.५०	टेक्का म्याद सकिएको साथै काम सम्पन्न नभएको
४	धुर्वतारा मोटर मार्ग, शुक्लागण्डकी-०१, तनहुँ	39/NCB/WORKS/SMC/2081-082	श्री हेजल बिल्डर्स एण्ड सप्लायर्स प्रा.लि., शुक्लागण्डकी-०१, तनहुँ	४१,२४,१९२.६५	निर्माण कार्य सुरु नभएको
५	कैडले छारुवा मोटर मार्ग, शुक्लागण्डकी-११, तनहुँ	41/NCB/WORKS/SMC/2081-082	श्री लिभिक निर्माण सेवा, शुक्लागण्डकी-०८, तनहुँ	२१,९४,३०८.११	टेक्का सम्पन्न भएको
६	कोटखड्क कलिका मोटर मार्ग, शुक्लागण्डकी-०९, तनहुँ	38/NCB/WORKS/SMC/2081-082	श्री लिभिक निर्माण सेवा, शुक्लागण्डकी-०८, तनहुँ	२८,०८,१९०.५५	टेक्का सम्पन्न भएको
७	जारकाटे कल्भर्ट निर्माण, शुक्लागण्डकी-११, तनहुँ	42/NCB/WORKS/SMC/2081-082	श्री मानवी निर्माण सेवा प्रा.लि., शुक्लागण्डकी-०२, तनहुँ	६२,८०,३३८.६०	निर्माणकार्य अन्तिम चरणमा रहेको
८	लालिम मालेबगर किमलडाँडा मार्ग, शुक्लागण्डकी-०८, तनहुँ	40/NCB/WORKS/SMC/2081-082	श्री ओम बालाजी मल्टीपोज कम्पनी प्रा.लि., काठमाण्डौं-०३	६१,९७,७९६.९९	निर्माण कार्य सुरु नभएको
९	लामिस्वारा भण्डारीकुना कल्भर्ट निर्माण, शुक्लागण्डकी-०९, तनहुँ	28/NCB/WORKS/SMC/2082-083	श्री शंखरा कन्स्ट्रक्सन एण्ड इन्जिनियरिंग प्रा.लि., पोखरा	१५,६५,९९१.२४	निर्माण कार्य सुरु भएको
१०	दुलेगौडा बाडखोला मोटर मार्ग (रातमाटा लामागाउँ खण्ड) सडक स्तरोन्नती, शुक्लागण्डकी-१२, तनहुँ	32/NCB/WORKS/SMC/2082-083	श्री शंखरा कन्स्ट्रक्सन एण्ड इन्जिनियरिंग प्रा.लि., पोखरा	३१,५९,२६५.९६	निर्माण कार्य सुरु नभएको
११	बराहचौर तटबन्ध तथा सिचाई, शु.न.पा-११ र १० बराहचौर सेराफाट, तनहुँ	37/NCB/WORKS/SMC/2082-083	श्री टि.बी कन्स्ट्रक्सन एण्ड बिल्डर्स, पोखरा-१७, कास्की	३३,३२,३४०.१५	निर्माण कार्य भैरहेको
१२	साखे रजस्थल मोटर मार्ग, शुक्लागण्डकी-१०, तनहुँ	38/NCB/WORKS/SMC/2082-083	श्री कोटकालिका कन्स्ट्रक्सन प्रा.लि., पोखरा-१७, कास्की	५३,१६,६३७.५२	निर्माण कार्य सुरु नभएको
१३	मनकौरी मोटर मार्ग, शुक्लागण्डकी-०२, तनहुँ	30/NCB/WORKS/SMC/2082-083	श्री के.बी.स.एन. स.सी ज.भी, मध्यपुर ठिमी-९, भक्तपुर	२,१५,८३,४४७.२८	निर्माण कार्य सुरु नभएको
१४	नगर बस पार्क निर्माण, शुक्लागण्डकी-०४, तनहुँ	45/NCB/WORKS/SMC/2082-083		४०,००,०००.००	सम्झौताको कागज पत्र तयार भैरहेको
१५	दुलेगौडा बि.पी चोक हेल्थ पोस्ट देखि गल्छीना सम्म सडक स्तरोन्नती, शुक्लागण्डकी-०४, तनहुँ	45/NCB/WORKS/SMC/2082-083		२५,००,०००.००	सम्झौताको कागज पत्र तयार भैरहेको
१६	तिनखोले मोटर मार्ग गैरीभन्ज्याङ खण्ड सडक स्तरोन्नती, शुक्लागण्डकी-०६, तनहुँ	31/NCB/WORKS/SMC/2082-083	श्री शंखरा कन्स्ट्रक्सन एण्ड इन्जिनियरिंग प्रा.लि., पोखरा	२५,२६,७९१.६५	निर्माण कार्य भैरहेको

१७	खैरेनीटार तिनखोले मोटर मार्ग झागाझोली देखि दगाउँ खण्ड सडक स्तरोन्नती,शुक्लागण्डकी-०६,तनहुँ	34/NCB/WORKS/SMC/2082-083	श्रीसब कन्स्ट्रक्सन प्रा.लि, शुक्लागण्डकी-०६, तनहुँ	३६,९८,३६२.९९	निर्माण कार्य भैरहेको
१८	दुलेगौडा हर्कपुर मोटर मार्ग (दुलेगौडा अमिलेपानी खण्ड) स्तरोन्नती,शुक्लागण्डकी-०३,तनहुँ	36/NCB/WORKS/SMC/2082-083		२५,००,०००.००	सम्झौताको लागि दोश्रोपटक पुनःताकेता गरिएको
१९	दोरबाराही मोटर मार्ग (गाछेपानी मान्दे खण्ड)स्तरोन्नती,शुक्लागण्डकी-०२,तनहुँ	40/NCB/WORKS/SMC/2082-083		२५,००,०००.००	सम्झौताको लागि दोश्रोपटक पुनःताकेता गरिएको
२०	शुक्ला हिलेटार शिवालय मन्दिर परिषरमा जेष्ठ नागरिक भवन क्षेत्रमा पूर्वाधार निर्माण,शुक्लागण्डकी-०८,तनहुँ	43/NCB/WORKS/SMC/2082-083		२५,००,०००.००	सम्झौताको लागि पत्रचार गरिएको
२१	कवासेटार खानेपानी आयोजना,शुक्लागण्डकी-०३,तनहुँ	44/NCB/WORKS/SMC/2082-083		४०,००,०००.००	सम्झौताको लागि पत्रचार गरिएको
२२	लहरेपिपल मार्ग हिमाली टोल हुदै मिलन टोल सम्म,शुक्लागण्डकी-०८,तनहुँ	39/NCB/WORKS/SMC/2082-083		२५,०००.००	बोलपत्र मुल्यांकन हुदै
२३	वार्ड कार्यालय मर्मत,शुक्लागण्डकी-०२,०५,०६,०८,०९	46/NCB/WORKS/SMC/2082-083		३५,९७,१६२.३९	बोलपत्र मुल्यांकन हुदै
२४	सितलनगर बोरिंग निर्माण,शुक्लागण्डकी-०५,तनहुँ			१२,००,०००.००	बोलपत्र मुल्यांकन हुदै
२५	दोरबाराही मोटर मार्ग,शुक्लागण्डकी-०८,०९,१०,११,तनहुँ				लागतअनुमान तयार हुदै
२६	कृषि उपज संकलन केन्द्रमा शौचालय तथा मर्मत कार्य निर्माण,शुक्लागण्डकी-०५	47/NCB/WORKS/SMC/2082-083		२७,००,०००.००	बोलपत्र मुल्यांकन हुदै

NUG 29 - .

Subproject Information as of **April 17, 2026**

<b>1. GENERAL INFORMATION:</b> Dulegaunda – Lamagaun Road (Dulegaunda – Lila Chowk section) (CH 0+000 to 6+769 & 0+000 – 0+453) 7.222 km	
<b>2. THE CONSULTANT:</b>	
2.1. NAME OF CONSULTANT:	ITECO-NREC-UNEC-BMCL JV
2.2. CONTRACT ID:	NP-DUDBC-216333-CS-QCBS
2.3. ENGINEER'S ESTIMATE (with VAT & Contingencies):	
2.4. CONTRACT AMOUNT (with VAT & Contingencies):	NRs. 2,25,54,800.00
2.5. REVISED CONTRACT AMOUNT, if any:	NRs. 2,58,72,084.50
2.6. VO APPROVED BY (if any):	NRs. 33,17,284.50
2.7. REIMBURSED AMOUNT (with VAT & contingencies):	NRs. 2,23,34,360.87
2.8. AGREEMENT DATE:	July 01, 2022
2.9. COMMENCEMENT DATE:	July 15, 2022
2.10. ORIGINAL COMPLETION DATE:	January 14, 2025
2.11. REVISED COMPLETION DATE (EOT-03):	January 14, 2026
2.12. EOT APPROVED BY:	1 year
2.13. REVISED COMPLETION DATE (EOT-04):	April 17, 2026 (In approval process)
2.14. TOTAL INPUT USED wrt CONTRACTUAL INPUTS:	106.66 %



3. THE CONTRACTOR:			
3.1. SUB PROJECT NAME	Dulegaunda – Lamagaun Road (Dulegaunda – Lila Chowk section)		
3.2. BIDDING DATE AND BIDDING TYPE:	January 01, 2024 NCB		
3.3. ENGINEERS ESTIMATE (with VAT & PS):	NRs. 371,836,026.23		
3.4. REVISED ENGINEERS ESTIMATE (with VAT & PS):	NRs. 384,761,019.56		
3.5. NAME OF CONTRACTOR:	Baniya Nirman Sewa Pvt. Ltd.		
3.6. CONTRACT NO.:	NP-DUDBC-396319-CW-RFB		
3.7. LETTER OF ACCEPTANCE DATE:	March 28, 2024		
3.8. CONTRACT SIGNED DATE:	April 07, 2024		
3.9. COMMENCEMENT DATE:	April 22, 2024		
3.10. WORK SCHEDULE APPROVED DATE	June 30, 2024, Revised on September 26, 2024, Revised in July 2025		
3.11. COMPLETION DATE:	July 21, 2025		
3.12. REVISED COMPLETION DATE:	January 14, 2026, LD applied		
3.13. EOT APPROVED BY:	177 Days		
3.14. CONTRACT AMOUNT (with VAT & PS):	NRs. 27,34,79,834.99		
3.15. REVISED CONTRACT AMOUNT (with VAT & PS):	NRs. 28,16,37,944.47		
3.16. TIME ELAPSED DAYS:			
	AS PER ORIGINAL AGREEMENT:	724 days	158.68%
	AS PER REVISED AGREEMENT, if any:	724 days	114.56%
3.17. PROGRESS ACHIEVED:	As of Last Month	This Month	Till this Month
	PHYSICAL, %:	75.04	1.57
	FINANCIAL, NPR (in Millions):	134.44	0
	FINANCIAL(%):	47.69	0
	MOBILIZATION ADVANCED (NRS)	33,291,000	0
	MOBILIZATION ADVANCED RECOVERED (NPR)	16,003,819	0
<b>ISSUES &amp; STATUS:</b> Insufficient equipment, work force and construction material to achieve the targeted progress. Contractor failed to cooperate in dealing with a delay.			

भूमि व्यस्थापन तथा भवन नियम शाखा

२०८२/१०/०१ देखि २०८२/१२/३० सम्म को प्रगति विवरण

नयाँ घर निर्माण

१. सूचन टाँस - ३१
२. प्रथम चरण - २२
३. दोस्रो चरण - १२
४. घर सम्पन्न - ८

भवन अभिलेखीकरण

१. सूचना टाँस- २०
२. भवन सम्पन्न - २०



## वातावरण बन तथा विपद् शाखा

तेस्रो त्रैमासिकसम्म शाखावाट गरिएका मुख्य मुख्य कार्यक्रम, योजना, गतिविधिहरु निम्न अनुसार रहेका छन ।

सि.नं	कार्यक्रमको नाम	अवस्था
१	नगरका शहरी वडाहरु सरसफाई योजना २,३,४,५,६,७,८,९ व्यवस्थापन गरीएको	दैनिक व्यवस्थापन गरिएको ।
३	नगर बिपद् समितिको बैठक	४ पटक गरिएको
४	खानेपानी समिति दर्ता	१ वटा दर्ता १ प्रक्रियामा रहेको
५	खानेपानी समिति नविकरण	१३ वटा
६	फोहोरमैला व्यवस्थापन केन्द्र अनुगमन	नियमित
७	विपद् समितिमा परेका निवेदन	३२
८	निवेदन उपर छलफल तथा कार्यपालिका बैठकमा पेश	३२
९	फोहोरमैला व्यवस्थापन तथा सरसफाई (फोहोरमैला व्यवस्थापन केन्द्र)	मासिक २ पटक
१०	बाटो सरसफाई वडा नं ४ बाहेक सबै	कार्य सम्पन्न भैसकेको ।

# झ. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

https://sutra.fcgo.gov.np/sutra2/accounting/progreport/incomesexp/view

शुक्लागढकी नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, तनहुँ  
कार्यालयको कोड: ८०४३८०४३००

आय व्ययको विवरण  
कोषाध्यक्षको कार्यालय

शीर्षक	आय	व्यय	शीर्षक	व्यय	वार्धिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
सरकार	८०,०३,३०,०००.००	६४,४३,३६,४००.००	चावु	३६,३०,९५,०३२.४४	६,६६,५६,५४४.९४	१७.३७	२१,९०,८४,६४७.०६	
समाप्तिकरण अनुदान	४४,४८,००,०००.००	४०,९८,८२,६४०.००	२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	१,७४,१४,०५२.००	१,७४,१४,०५२.००	१००.००	१,७४,१४,०५२.००	
१ शसर्त अनुदान चावु	३५,७७,४०,०००.००	३४,७७,४०,०००.००	२१११२ पारिश्रमिक पदाधिकारी	२९,९०,०००.००	२९,९०,०००.००	१००.००	२९,९०,०००.००	
२ शसर्त अनुदान पुँजीगत	२०,६०,०००.००	६,६०,६६,५४९.००	२११२१ योगावक	३६,००,०००.००	२०,४३,०००.००	५६.८	१५,५७,०००.००	
३ सम्पुर्णक अनुदान पुँजीगत	२,४८,००,०००.००	०.००	२११२२ मंजुरी भत्ता	१६,००,०००.००	२,६५,५००.००	१६.५९	१३,३४,५००.००	
सरकार	२,९६,३०,०००.००	१,९६,७१,७५०.००	२११२४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	२८,१५,०००.००	१३,७८,९७०.००	४९.४३	१५,३६,०३०.००	
१ समाप्तिकरण अनुदान	१,९४,२९,०००.००	१,४५,७१,७५०.००	२११२५ कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	३४,२४,०००.००	०.००	०.००	३४,२४,०००.००	
२ शसर्त अनुदान पुँजीगत	२,००,०००.००	१,००,०००.००	२११२६ पदाधिकारी बैठक भत्ता	३५,००,०००.००	०.००	०.००	३५,००,०००.००	
५ विषय अनुदान पुँजीगत	४०,००,०००.००	२०,००,०००.००	२१२११ कर्मचारीको सामाजिक सुरक्षा कोष खर्च	२०,००,०००.००	०.००	०.००	२०,००,०००.००	
७ सम्पुर्णक अनुदान पुँजीगत	६०,००,०००.००	३०,००,०००.००	२१२१४ कर्मचारी कल्याण कोष	०.००	०.००	०.००	०.००	
३ बाँडफाँड	१६,००,०००.००	७,८०,३०,३३३.२७	२१२१९ अन्य सामाजिक सुरक्षा खर्च	२०,००,०००.००	०.००	०.००	२०,००,०००.००	
५ चरलगाढ रविश्रम दस्तुर	८,५०,०००.००	७,७८,८१,६९५.८१	२१२२१ मन्थनी तथा बिजुली	२०,००,०००.००	७,९२,३८९.००	३९.६१	१२,०७,६११.००	
१ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिवृद्धि कर	८,९४,५०,२७२.००	५,३०,८१,३७०.८४	२१२२२ संचार महसुल	१३,००,०००.००	७,३२,९६७.००	५६.३८	५,६७,०३३.००	
१ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने अन्त शुल्क	२,९८,६६,७५७.००	२,६६,९९,९४०.०६	२१२२३ सार्वजनिक उपयोगिताको सेवा खर्च	२०,००,०००.००	०.००	०.००	२०,००,०००.००	
६ बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	१,६१,१०,०००.००	९४,६३,३२४.६१	२१२२४ इन्धन (पदाधिकारी)	२०,००,०००.००	१२,०९,८८४.००	६०.४७	७,९२,९९६.००	
१ बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने शिक्षण कर	२,००,०००.००	०.००	२१२२५ सार्वजनिक उपयोगिताको सेवा खर्च	२०,००,०००.००	३३,०५,०२२.००	१६५.९५	१४,६२,९७८.००	
२ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने सवारी साधन कर	१,६१,१०,०००.००	९४,६३,३२४.६१	२१२२६ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	२०,००,०००.००	८,७४,२९८.००	४३.७८	२६,२५,७०२.००	
३ बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने शिक्षण कर	२,००,०००.००	०.००	२१२२७ सवारी साधन मर्मत खर्च	१९,३६,०००.००	३,८८,९४८.००	२०.१५	१७,४७,०५२.००	
४ बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	१,६१,१०,०००.००	९४,६३,३२४.६१	२१२२८ विमान तथा नवीकरण खर्च	३८,३६,०००.००	२३,०५,५०५.००	५९.८३	२२,३०,४९५.००	
५ बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने बहुराज्यीय विभिन्न बाट प्राप्त आय	९९,५०,०००.००	०.००	२१२२९ मोबिलिटी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	३८,०६,०००.००	२०,११,३५५.००	५२.८५	१७,९४,६४५.००	
१७ बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने बहुराज्यीय विभिन्न बाट प्राप्त आय	२७,३५,८३,९६९.००	१०,७८,५७,००६.७२	२१२३० मसलन्ट तथा कार्यालय सामग्री	६४,९००.००	६४,९००.००	१००	०.००	
१८ वहाल कर	४०,००,०००.००	६,२१,९७१.००	२१२३१ पुष्पधौडरूको आहार	२,११,७००.००	६६,७००.००	३१.५१	१,४५,०००.००	
१९ मुनिकरण/मालपोत	७५,००,०००.००	८,५८,२०८.३४	२१२३२ पुस्तक तथा सामग्री खर्च	२५,७८,०००.००	४,३५,४७३.००	१६.८९	२१,४२,५२७.००	
२० वहाल कर	६५,००,०००.००	२२,८८,५६४.४०	२१२३३ इन्धन - अन्य प्रयोजन	४२,७०,०००.००	१६,७२,२९६.००	३९.१५	२५,९७,७०२.००	
२१ वहाल विदेशी कर	२०,००,०००.००	३९,०६,०६८.००	२१२३५ पत्राचारको, छायाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	६,३५,२००.००	१,२०,२४१.००	१८.९३	५,१४,९५९.००	
२२ वहाल विदेशी कर	४०,००,०००.००	२,६७५.००	२१२३६ अन्य कार्यालय संचालन खर्च	१६,६०,०००.००	२०,५४,९३६.००	१२३.२२	१८,०५,०७४.००	
२३ व्यवसाय/भुक्तानी गर्ने	१०,००,०००.००	१२,६०५.००	२१२३९ सेवा र परामर्श खर्च	७,००,०००.००	०.००	०.००	७,००,०००.००	
२४ सरकारी सप्लाईको वहालबाट प्राप्त आय	२,००,०००.००	४,५६,२६२.००	२१२४१ सुचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	४,१५,२९,४०४.००	२,७४,२९८,५५५.००	६६.०५	१,४०,९९,६१९.००	
२५ अन्य विभिन्न बाट प्राप्त रकम	१०,०२,००,०००.००	२,७४,६८,५५०.००	२१२४२ कारा सेवा शुल्क	७,४०,०००.००	२२,९३९.००	३.१६	७,१७,०६१.००	
२६ अन्य सेवा शुल्क तथा बिभिन्न	१,००,०००.००	४८,५००.००	२१२४३ अन्य सेवा शुल्क	५८,५००.००	०.००	०.००	५८,५००.००	
२७ व्यापिक दस्तुर	५,००,०००.००	२,६४,९००.००	२१२४९ सेवा विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	१५,७०,०००.००	२२,९३९.००	१.४६	१५,४७,०६१.००	
२८ पतिभा शुल्क	५,००,०००.००	४,७०,०००.००	२१२५१ उपायान सामग्री / सेवा खर्च	७,५०,०००.००	२,००,०००.००	२६.६७	५,५०,०००.००	
२९ अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	५,००,०००.००	८,८५,५००.००	२१२५२ कार्याक्रम खर्च	३,८८,०००.००	६,५,९४,५६५.५०	२०.०७	२,६२,५३,३९०.५०	
३० नसापाथ दस्तुर	४०,००,०००.००	३३,७९,९२१.९९	२१२५३ विविध कार्यक्रम खर्च	३,३०,६६,९६०.००	६०,८९,२८८.००	१८.४२	२,६९,७६,७७२.००	
३१ सिकारिय दस्तुर	४,५०,०००.००	२,२९,९९,९९०.००	२१२५४ प्रकाशन खर्च	२०,००,०००.००	३,०४,२२०.००	१५.२१	१६,९५,७८०.००	
३२ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	९,५०,०००.००	६,८७,४४०.००	२१२५५ अन्य भ्रमण खर्च	२८,००,०००.००	२०,४५,६९५.००	७३.०६	७,५४,३०५.००	
३३ नाता प्रमाणित दस्तुर	५,००,०००.००	३,५७,४००.००	२१२६१ अन्य भ्रमण खर्च	१,५०,०००.००	९३,१००.००	६२.०७	५६,९००.००	



## ज. कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम र पद

कार्यालय प्रमुख: शिशिर पौडेल

पद: प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सूचना अधिकारीको नाम: अनिल खनाल

पद: आ.ले.प.अधिकृत सातौं

गुनासो सुन्ने अधिकारी: अनिल खनाल

पद: आ.ले.प.अधिकृत सातौं

## ट. शुक्लागण्डकी नगरपालिकाको स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशित ऐन नियम विनियम वा निर्देशिकाहरूको सुची ।

क्र.सं.	पारीत भएको ऐन, नियम, निर्देशिका आदिको नाम
१	शुक्लागण्डकी नगरपालिकाका पदाधिकारीहरूको आचारसंहिता, २०७४
२	शुक्लागण्डकी नगर कार्यपालिकाको निर्णय वा आदेश र अधिकारपत्रको प्रमाणिकरण(कार्यविधि) सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको नियम, २०७४
३	शुक्लागण्डकी नगर कार्यपालिकाको कार्यसम्पादन सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको नियम, २०७४
४	शुक्लागण्डकी नगर कार्यपालिकाको कार्य विभाजन सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको नियम, २०७४
५	शुक्लागण्डकी नगरपालिकाको अर्थ सम्बन्धी प्रस्तावलाई कार्यान्वयन गर्न बनेको विधेयक, २०७४
६	शुक्लागण्डकी नगर सभाको सभा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन (कार्यविधि) सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको नियमावली, २०७४
७	शुक्लागण्डकी नगर कार्यपालिकाको बैठक सञ्चालन तथा व्यवस्थापन(कार्यविधि) सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको नियमावली, २०७४
८	शुक्लागण्डकी योजना तथा बजेट तर्जुमा दिग्दर्शन, २०७४
९	शुक्लागण्डकी नगरपालिकाको आर्थिक कार्यविधि नियमित तथा व्यवस्थित गर्न बनेको ऐन, २०७४
१०	एफ.एम.रेडियो(सञ्चालन तथा व्यवस्थापन) कार्यविधि, २०७४
११	शुक्लागण्डकी नगरपालिकाको सहकारी ऐन, २०७४
१२	शुक्लागण्डकी नगरपालिकाबाट गरिने बजार अनुगमन निर्देशिका, २०७४
१३	शिक्षा नियमावली, २०७४
१४	नगरपालिकाको स्थानीय कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको विधेयक, २०७४
१५	स्थानीय तहको उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
१६	स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
१७	घ वर्गको निर्माण व्यवसायी ईजाजत पत्र सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
१८	अपाङ्गता भएका व्यक्तिको परिचयपत्र वितरण कार्यविधि, २०७५
१९	शुक्लागण्डकी खेलकुद निर्देशिका, २०७५
२०	शुक्लागण्डकी नगर शिक्षा ऐन, २०७५
२१	स्थानीय तहमा स्वास्थ्य संस्था दर्ता, अनुमति तथा नविकरण सम्बन्धी निर्देशिका, २०७५
२२	शुक्लागण्डकी नगर प्रहरी सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६
२३	शुक्लागण्डकी नगरपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि(नियम गर्ने) ऐन, २०७६
२४	फोहोरमैला व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७६

२५	शुक्लागण्डकी संस्था दर्ता तथा नविकरण कार्यविधि, २०७६
२६	उर्जा विकास सम्बन्धी निर्देशिका, २०७६
२७	ढोरबाराही क्षेत्र संरक्षण समिति गठन आदेश, २०७६
२८	कृषक समूह गठन तथा व्यवस्थापन निर्देशिका, २०७६
२९	लेखा समितिको कार्यविधि, २०७६
३०	तालिम, गोष्ठि, कार्यशाला तथा अध्ययन भ्रमण खर्च सम्बन्धी निर्देशिका, २०७६
३१	गौ संरक्षण समिति गठन आदेश, २०७६
३२	टोल विकास संस्था सञ्चालन कार्यविधि, २०७६
३३	प्रसूती सट्टा शिक्षक व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७६
३४	जेष्ठ नागरिक सेवा तथा मिलन केन्द्र सञ्चालन व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६
३५	शुक्लागण्डकी नगरपालिकाको आर्थिक ऐन, २०७७
३६	शुक्लागण्डकी नगरपालिकाको विनियोजन ऐन, २०७७
३७	शुक्लागण्डकी नगरपालिकाको नगर वातावरण संरक्षण ऐन, २०७७
३८	शुक्लागण्डकी नगरपालिकामा जोखिम न्यूनिकरण तथा व्यवस्थापन गर्न बनेको विद्येयक, २०७७
३९	शुक्लागण्डकी नगरपालिका अन्तर्गत संचालन हुने यूवा लक्षित कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७७
४०	निजी जग्गाको ढुंगा, गिट्टी, बालुवा, माटो आदि उत्खनन, संकलन तथा ढुवानी व्यवस्थित गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७
४१	एम्बुलेन्स सेवा संचालन निर्देशिका, २०७७
४२	शुक्लागण्डकी नगरपालिकाको विनियोजन ऐन, २०७८
४३	शुक्लागण्डकी नगरपालिकाको आर्थिक ऐन, २०७८
४४	शुक्लागण्डकी नगरपालिका कर्मचारी सेवा व्यवस्थापन गर्न बनेको ऐन, २०७८
४५	न्ययीक समितिले उजुरीको कारवाहि किनारा गर्दा अपनाउनुपर्ने कार्यविधिको सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०७८
४६	शुक्लागण्डकी नगरपालिकाको अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण समितिको कार्यसञ्चालन कार्यविधि, २०७८
४७	शुक्लागण्डकी नगरपालिकाको मर्मत सभार कोष संचालन कार्यविधि, २०७८
४८	शुक्लागण्डकी नगरपालिका आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली निर्देशिका, २०७८
४९	शुक्लागण्डकी नगरपालिका जलस्रोत ऐन, २०७८
५०	शुक्लागण्डकी नगरपालिकाको खानेपानी उपभोक्ता समिति दर्ता नविकरण तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७८
५१	भवन निर्माण अनुमति प्रक्रियालाई नियमन गर्न बनेको कार्यविधि, २०७८
५२	अभिलेखिकरणसम्बन्धी कार्यविधि, २०७८
५३	शुक्लागण्डकी नगरपालिकाको पर्यटन काज सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८
५४	शुक्लागण्डकी नगरपालिकाको विनियोजन ऐन, २०७९
५५	शुक्लागण्डकी नगरपालिकाको आर्थिक ऐन, २०७९
५६	कर्मचारीको ईन्धन सुविधा सम्बन्धी मापदण्ड, २०७९
५७	बालमैत्री स्थानीय शासन कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७९
५८	शुक्लागण्डकी नगरपालिकाको सवारी तथा यातायात व्यवस्था ऐन, २०७९
५९	शुक्लागण्डकी नगरपालिकाको सेवा प्रवाह संचालन केन्द्र (Service Delivery Operation Centre) संचालन कार्यविधि, २०७९
६०	शुक्लागण्डकी नगरपालिकाको आमसञ्चार माध्यमहरूलाई वितरण गरिने लोककल्याणकारी विज्ञापन वितरण सम्बन्धी मापदण्ड, २०७९
६१	शुक्लागण्डकी नगरपालिकाको मेलमिलाप सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९

६२	विपद् व्यवस्थापन कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०७९
६३	जनयुद्ध तथा सबै प्रकारका जनआन्दोलनमा शहिद भएका तथा वेपत्ता झन्ड पिटित परिवारका सदस्य तथा घाईतेहरुका लागि अनुदान तथा सहयोग कार्यक्रम सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९
६४	सिकर्मी, डकर्मी, प्लम्बर, ईलेक्ट्रिसियन, पेन्टर, कार्पेटर आदि जस्ता निर्माण कार्यसँग सम्बन्धित दक्ष जनशक्ति नियमन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९
६५	शुक्लागण्डकी नगरपालिकाको कृत्रिम गर्भाधानबाट जन्मेका पाडी हुर्काउने कृषकको लागि अनुदान कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७९
६६	पशु विकास अनुदान कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७९
६७	कृषि उपज भण्डारणका लागि शित भण्डार गृह (Cold Stor) संचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९
६८	एकल पुरुष भत्ता वितरण कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७९
६९	शुक्लागण्डकी नगरपालिका सार्वजनिक निजी साझेदारी सम्बन्धी ऐन, २०७९
७०	शुक्लागण्डकी नगरपालिकाको व्यवसाय दर्ता तथा नविकरण कार्यविधि, २०७९
७१	दुग्ध उत्पादन प्रोत्साहन कार्यविधि, २०७९
७२	नागरिकसँग नगरप्रमुख कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०८०
७३	वारुण यन्त्र संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८०
७४	भवन अभिलेखिकरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०
७५	मनोसामाजिक तथा मानसिक स्वास्थ्य नीति, २०८०
७६	निःशुल्क कृत्रिम गर्भाधान कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०८०
७७	शुक्लागण्डकी नगरपालिकाको युवासँग नगर उपप्रमुख कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०८०
७८	शुक्लागण्डकी नगरपालिकाको निःशुल्क कृत्रिम गर्भाधान कार्यक्रम संचालन तथा व्यवस्थापन निर्देशिका, २०८०
७९	आर्थिक विधेयक, २०८१
८०	विनियोजन विधेयक, २०८१
८१	शुक्लागण्डकी नगरपालिकाको छात्रवृत्ति वितरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१
८२	शिक्षण सिकाई अनुदान तथा स्वयमसेवक शिक्षक व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८१
८३	नागरिकसँग नगरपालिका कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०८१
८४	युवासँग नगरपालिका कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०८१
८५	बालक्लब तथा बाल सञ्जाल सम्बन्धी निर्देशिका, २०८१
८६	गै.स.स.सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१
८७	शुक्लागण्डकी नगरपालिकाको नतिजा सुधार कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०८१
८८	आर्थिक विधेयक, २०८२
८९	विनियोजन विधेयक, २०८२
९०	सहकारी संस्था अनुगमन निरीक्षण तथा नियमन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८२
९१	कृषि हाटबजार संचालन कार्यविधि, २०८२
९२	शुक्लागण्डकी नगरपालिकाको विपन्न नागरिक निःशुल्क स्वास्थ्य विमा कार्यक्रम संचालन कार्यविधि २०८२
९३	कृषि उपज संकलन केन्द्र तथा हाटबजार संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८२
९४	उत्कृष्ट कृषक सम्मान कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०८२
९५	शुक्लागण्डकी नगरपालिकाको उत्पादनमा आधारित अनुदान कार्यक्रम कार्यविधि, २०८२
९६	शुक्लागण्डकी नगरपालिकाको कृषि विकास कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०८२
९७	शुक्लागण्डकी नगरपालिकाको जोखिम भत्ता सम्बन्धी कार्यविधि, २०८२

९८	विपन्न नागरिक आवास कार्यक्रम (संचालन) कार्यविधि, २०८२
९९	शुक्लागण्डकी नगरपालिका जोखिम भत्ता सम्बन्धी कार्यविधि, २०८२
१००	शुक्लागण्डकी नगरपालिकाको आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व सम्बन्धी व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०८२
१०१	शुक्लागण्डकी नगरपालिकाको लेखा समिति गठन तथा संचालन कार्यविधि, २०८२
१०२	शुक्लागण्डकी नगरपालिकाको बेरुजु फछौट सम्बन्धी कार्यविधि, २०८२
१०३	कृषि उत्पादन प्रोत्साहन तथा बजारीकरण परियोजना अन्तर्गत बिउपुँजी घुम्ती कोष संचालन कार्यविधि, २०८२
१०४	शुक्लागण्डकी नगरपालिकाको प्राविधिक तथा विविध सेवाको कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८२

ठ. तोकिए वमोजिम अन्य विवरण

कार्यपालिका सदस्यहरुको विवरण

क्रं सं	वडा नं.	पद	नामथर	सम्पर्क न
१		नगर प्रमुख	कृष्णराज पण्डित	९८५६०८७१११
२		उपप्रमुख	खुम बहादुर वि क राजु	९८५६०८१२२२
३	१	वडा अध्यक्ष/कार्यपालिका सदस्य	रवि चन्द्र पौडेल	९८५६०८१००१
४	२	वडा अध्यक्ष/कार्यपालिका सदस्य	सुमन राना मगर	९८५६०८१००२
५	३	वडा अध्यक्ष/कार्यपालिका सदस्य	सचिन भुजेल	९८५६०८१००३
६	४	वडा अध्यक्ष/कार्यपालिका सदस्य	राजु वाग्ले	९८५६०८१००४
७	५	वडा अध्यक्ष/कार्यपालिका सदस्य	दिर्ग बहादुर थापा	९८५६०८१००५
८	६	वडा अध्यक्ष/कार्यपालिका सदस्य	बुद्धि बहादुर थापा	९८५६०८१००६
९	७	वडा अध्यक्ष/कार्यपालिका सदस्य	खड्क सिंह थापा	९८५६०८१००७
१०	८	वडा अध्यक्ष/कार्यपालिका सदस्य	नारायण सिं थापा	९८५६०८१००८
११	९	वडा अध्यक्ष/कार्यपालिका सदस्य	बाबुराम पुलामी	९८५६०८१००९
१२	१०	वडा अध्यक्ष/कार्यपालिका सदस्य	राजेन्द्र बहादुर क्षेत्री	९८५६०८१०१०
१३	११	वडा अध्यक्ष/कार्यपालिका सदस्य	शालिकराम भट्टराई	९८५६०८१०११
१४	१२	वडा अध्यक्ष/कार्यपालिका सदस्य	ईन्द्र गुरुङ	९८५६०८१०१२
१५		कार्यपालिका सदस्य	डोल माया गुरुङ	९८०६६२९०१७
१६		कार्यपालिका सदस्य	रिता नेपाली	९८०४१५०३२९
१७		कार्यपालिका सदस्य	शारदा लम्साल	९८४६७६९७४०
१८		कार्यपालिका सदस्य	सीता देवी तिमिल्सिना	९८०५८२३८७१
१९		कार्यपालिका सदस्य	सुनिता सुनार बि.क.	९८१६६८८५०१
२०		कार्यपालिका सदस्य	खिम बहादुर कुमाल	९८५६०१०४१५
२१		कार्यपालिका सदस्य	बिमल जि.सी भुजेल	९८५६०७०९८१
२२		कार्यपालिका सदस्य	सन्तोष वि.क	९८१५१४१९६८