(सूचनाको हकसम्वन्धी ऐन २०६४ को दफा ५(३) तथा सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली २०६५ को नियम ३ वमोजिम सार्वजनिक गरिएको)

२०८१ साल श्रावण १ गते देखि २०८२ साल असार मसान्त सम्म सम्पादित प्रमुख क्रियाकलाप

(स्वतःप्रकाशन)

शुक्लागण्डकी नगरपालिका

नगर कार्यपलिकाको कार्यालय

दुलेगौडा तनहुँ

फोन नं ०६५४१४३०५

इमेलःmunshuklagandaki@gmail.com

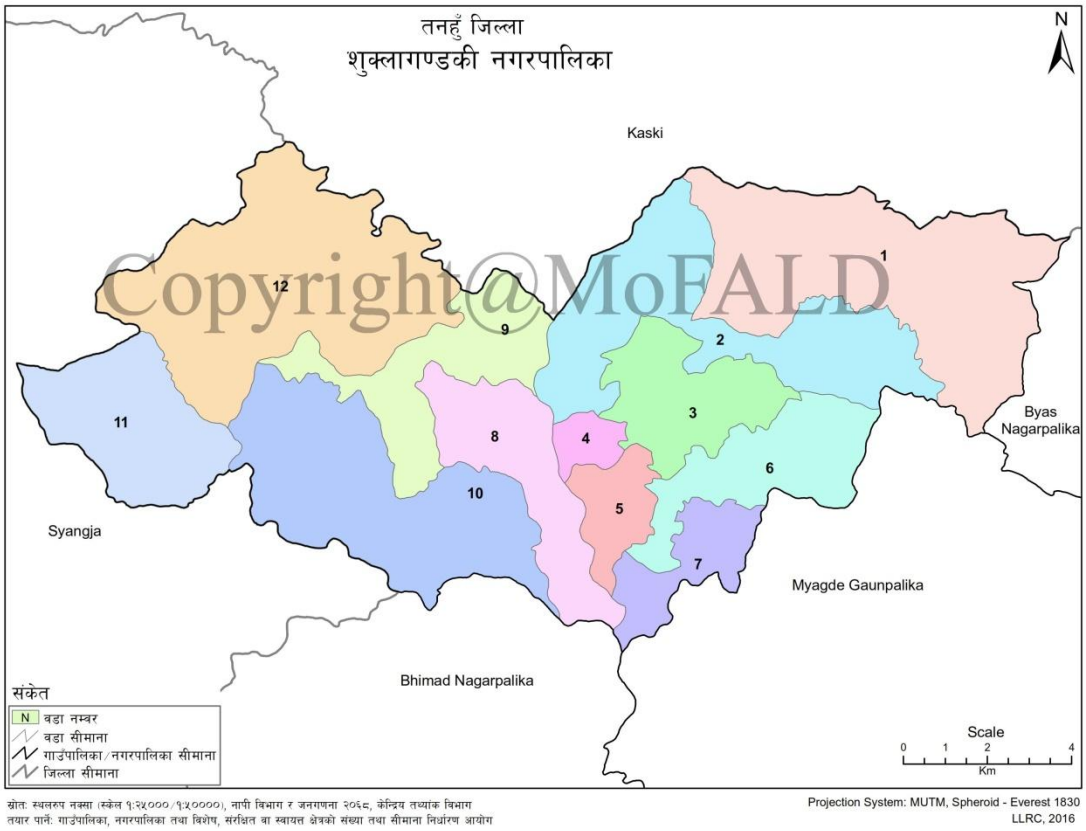
वेवसाइटःwww.shuklagandakimun.gov.np

विषयसूचि

विवरण	पेज नं
क. निकायको स्वरुप र प्रकृति.....	३
ख. नगरपालिकाको काम कर्तव्य र अधिकार	४
ग. निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्यविवरण.....	५
घ. निकायबाट प्रदान गरिने सेवा, लाग्ने दस्तुर र अवधि.....	२३
ङ. सेवा प्रदान गर्ने शाखा र जिम्मेवार अधिकारी	५३
च. निर्णय गर्ने प्रकिया र अधिकारी	५७
छ. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी	५७
ज. सम्पादन गरेका कामको विवरण	५८
झ. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अधावधिक विवरण.....	८३
ञ .सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद.....	८७
ट. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सुची.....	८८
ठ. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण	९२

क. निकायको स्वरुप र प्रकृति

क.१ नगरपालिकाको नक्शा



क.२ परिचय :

पवित्र शुक्लागण्डकीको दुबै तर्फ माछापुछ्रे हिमालको काख भुजिकोट, दगाम र गुर्दुम,थप्रेक, रईपुर, लामागाउँ जस्ता उच्च क्षेत्रको संरक्षणमा पृथ्वी राजमार्गमा रहेको यस नगरपालिकाको घोषणा मिति २०७१ वैशाख २५ को मन्त्री परिषद्को निर्णय अनुसार साविकका दुलेगौंडा, खैरेनीटार र ढोरफिर्दी गा.वि.स.लाई समेटेर र मिति २०७१ जेठ ७ गते देखि कार्यालय स्थापना भइ संचालनमा आएकोमा मिति २०७३ फाल्गुन २२ गतेको निर्णय अनुसार थप तीन गाबिस थप्रेक, राइपुर र फिरफिरे समेत गरि मिति २०७३ फाल्गुन ३० गते बाट बृहत शुक्लागण्डकी नगरपालिकाको रुपमा संचालनमा आएको हो।

देशको राजधानी काठमाडौंदेखि १७० कि.मी. पश्चिम र पर्यटकीय नगरी पोखराबाट १९ कि.मी. दक्षिणमा यस नगरपालिका रहेको छ . पौराणिक भाषामा सेतीगण्डकीलाई शुक्लागण्डकी भनिएको जसको अर्थ सफा, चम्किलो र उदयमान भन्ने हुन्छ । यस नगरपालिकाको मध्य भागबाट सेती गण्डकी बगेको हुनाले नगरपालिकाको नामाकरण शुक्लागण्डकी राखिएको हो।

ख. नगरपालिकाको काम कर्तव्य र अधिकार

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को परिच्छेद ३ को दफा ११ बमोजिम।

ख.१ नेपालको संविधान २०७२ को अनूसूची–८ मा उल्लेख भए बमोजिम एकल अधिकार

क. नगर प्रहरी

ख. सहकारी संस्था

ग. एफ.एम. सञ्चालन

घ. स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर

च. स्थानीय तथ्याकं र अभिलेख सकंलन

छ. स्थानीयस्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना

ज. आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा

झ. आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई

ञ. स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता

ट. स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सिंचाइ

ठ. गाउँसभा, नगर सभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन

ड. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन

ढ. जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण

ण. कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी

त. जेष्ठ नागरिक, अपागंता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन

थ. बेरोजगारको तथ्याकं सकंलन

द. कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण

ध. खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिक उर्जा

न. विपद्व्यवस्थापन

प. जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण

फ. भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

ख.२ नेपालको संविधान २०७२ को अनूसूची –९ मा उल्लेख भए बमोजिम साझा अधिकार

क. खेलकुद र पत्रपत्रिका

ख. स्वास्थ्य

ग. विद्युत, खानेपानी तथा सिँचाइ जस्ता सेवाहरू

घ. सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिबाना तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी, पर्यटन शुल्क

ङ. वन, जगंल, वन्यजन्तु, चराचुरुगीं, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविकविविधता

च. सामाजिक सुरक्षा र गरिबी निवारण

छ. व्यक्तिगत घटना, जन्म, मृत्यु, विवाह र तथ्याकं

ज. स्थानीयस्तरमा पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र संग्रहालय संरक्षण, सम्वद्र्धन र पुनःनिर्माण .

झ. सुकुम्बासी व्यवस्थापन

ञ. प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी

ट. सवारी साधन अनुमति

ख.३ उल्लेखित अधिकारका अतिरिक्त संविधानमा उल्लेखित देहाय बमोजिमको काम,कर्तव्य र अधिकार।

क. भूमि व्यवस्थापन

ख. सञ्चार सेवा

ग. यातायात सेवा

ग. निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्यविवरण

शुक्लागण्डकी नगरपालिका कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीको विवरण

प्रमुख							
सि.नं.	**कर्मचारीको नाम थर**	**पद**	**श्रेणी/तह**	**पदपूर्तिको किसिम**	**कार्यक्षेत्र**	**सम्पर्क नं.**	**कै**
१	रामचन्द्र लामगादे	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	रा.प.द्धितिय	स्थायी	शुक्लागण्डकी नगरपालिका	९८५६००४१११	
सामान्य प्रशासन शाखा							
सि.नं.	**कर्मचारीको नाम थर**	**पद**	**श्रेणी/तह**	**पदपूर्तिको किसिम**	**कार्यक्षेत्र**	**सम्पर्क नं.**	
१	युवराज पौडेल	अधिकृत	अधिकृतस्तर छैठौं	स्थायी	नगर कार्यपालिकाको कार्यालय	९८५६०१४३०५	
२	महेन्द्रराज घिमिरे	अधिकृत	अधिकृतस्तर छैटौं	स्थायी	९ नं. वडा कार्यालय	९८४६०२८५४०	
३	इन्दिरा शर्मा	अधिकृत	अधिकृतस्तर छैटौं	स्थायी	६ नं. वडा कार्यालय	९८६०९०८७३४	
९	कमल पाण्डे	सहायक	अधिकृतस्तर छैटौं	स्थायी	१० नं. वडा कार्यालय	९८४६११९८४७	

१०	मन्जु शर्मा	सहायक	अधिकृतस्तर छैटौं	स्थायी	नगर कार्यपालिकाको कार्यालय	९८४७७४०२४९	
११	सुनिता पोखेल	सहायक	अधिकृतस्तर छैटौं	स्थायी	८ नं. वडा कार्यालय	९८४००१७७१४	
४	शिवराज ढकाल	सहायक	सहायकस्तर पाँचौ	स्थायी	१ नं. वडा कार्यालय	९८४६६१३३६८	
५	यज्ञ प्रसाद कडेल	कम्प्युटर अपरेटर	सहायक पाँचौ	स्थायी	नगर कार्यपालिकाको कार्यालय	९८४६४३५०५५	
६	देवेन्द्र बहादुर खत्री	सहायक	सहायकस्तर पाँचौ	स्थायी	७ नं. वडा कार्यालय	९८४७६७२७९७	
७	कल्पना गैरे सुवेदी	सहायक	सहायकस्तर पाँचौ	स्थायी	४ नं. वडा कार्यालय	९८४६३३००६९	
८	शिवराज अधिकारी	सहायक	सहायकस्तर पाँचौ	स्थायी	१२ नं. वडा कार्यालय	९८४६०४१८६५	
१२	शुष्मा गौतम	सहायक	सहायकस्तर पाँचौ	स्थायी	नगर कार्यपालिकाको कार्यालय		
१३	जमुना शर्मा लम्साल	सहायक	सहायकस्तर चौथौ	स्थायी	३ नं. वडा कार्यालय		
१४	सहविर थापा	सहायक	सहायकस्तर पाँचौ	स्थायी	११ नं. वडा कार्यालय		
१५	कल्पना पौडेल	सहायक	सहायकस्तर चौथौ	करार	६ नं. वडा कार्यालय	९८४६०८४४४४	
१६	जुनिता रिमाल	सहायक	सहायकस्तर चौथौ	करार	नगर कार्यपालिकाको कार्यालय	९८४३५७०६९४	
१७	राम प्रकाश ढकाल	सहायक	सहायकस्तर चौथौ	करार	९ नं. वडा कार्यालय	९८४६५७२३९३	
१८	किसान परियार	सहायक	सहायकस्तर चौथौ	करार	नगर कार्यपालिकाको कार्यालय	९८४६०७७८९३	
१९	संगीता कुमारी शर्मा	सहायक	सहायकस्तर चौथौ	स्थायी	२ नं. वडा कार्यालय	९८६०६४७०४८	
२०	इन्द्र प्रसाद पौडेल	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	सहायकस्तर चौथौ	करार	१२ नं. वडा कार्यालय	९८५६०४५४४६	
२१	विष्णु माया आचार्य	सहायक	सहायकस्तर चौथो	स्थायी	५ नं. वडा कार्यालय	९८४७५८५९८३	

२२	भिष्म श्रेष्ठ	स्वकिय सचिव	सहायकस्तर चौथो	करार	नगर कार्यपालिकाको कार्यालय		
२३	भरत श्रेष्ठ	सवारी चालक		करार	नगर कार्यपालिकाको कार्यालय	९८२७१३१५६५	
२४	कुलराज मल्ल	सवारी चालक		करार	नगर कार्यपालिकाको कार्यालय	९८०६७८९७६९	
२५	राम कुमार श्रेष्ठ	सवारी चालक		करार	नगर कार्यपालिकाको कार्यालय	९८४६०५३४८५	
२६	नरेन्द्र गुरुङ्ग	सवारी चालक		करार	नगर कार्यपालिकाको कार्यालय	९८१७१४०११६	
२७	**लक्ष्मण श्रेष्ठ**	सवारी चालक		करार	नगर कार्यपालिकाको कार्यालय		
२८	सुमित्रा रिमाल	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	करार	नगर कार्यपालिकाको कार्यालय	९८२६१५७८५०	
२९	ढक बहादुर आले	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	स्थायी	६ नं. वडा कार्यालय	९८१६१७५८९०	
३०	धन माया धिमाल	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	स्थायी	५ न. वडा कार्यालय	९८४६०८१४२८	
३१	छलिमाया गुरुङ्ग	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	करार	नगर कार्यपालिकाको कार्यालय	९८०६७८९६४२	
३२	कल्पना गुरुङ्ग	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	करार	नगर कार्यपालिकाको कार्यालय	९८४६२२६५५२	
३३	मिना गुरुङ्ग	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	करार	१२ नं. वडा कार्यालय	९८०६५०२८६९	
३४	मन्जु पुन	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	करार	२ नं. वडा कार्यालय	९८०५८०८९५०	
३५	सानु थापा	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	करार	३ नं. वडा कार्यालय	९८४६५१०३९८	
३६	सर्मिला बि.क.सुनार	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	करार	९ नं. वडा कार्यालय	९८१६१६६७४०	

३७	मन माया अधिकारी	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	करार	७ नं. वडा कार्यालय	९८४६१४६३९१	
३८	माया आले	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	करार	१० नं. वडा कार्यालय	९८१६१६४२१७	
३९	सावित्री थापा	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	करार	११ नं. वडा कार्यालय	९८४६०२७४०८	
४०	मनिषा गुरुङ्ग	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	करार	१ नं. वडा कार्यालय	९८४८७६६४६६	
४१	लिला प्रसाद देवकोटा	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	करार	८ नं. वडा कार्यालय	९८२९१७४२४५	
४२	अमृत थापा	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	करार	नगर कार्यपालिकाको कार्यालय	९८४९१६०८८६	
४३	रामशरण कार्की	नगर प्रहरी सहायक निरीक्षक		करार	नगर कार्यपालिकाको कार्यालय	९८१४१७९३५९	
४४	बुद्धि बहादुर भुजेल	नगर प्रहरी जवान		करार	नगर कार्यपालिकाको कार्यालय	९८४२४१८२६६	
४५	सुक नारायण श्रेष्ठ	नगर प्रहरी जवान		करार	नगर कार्यपालिकाको कार्यालय	९८१६१४००७३	
४६	शुशिला श्रेष्ठ	नगर प्रहरी जवान		करार	नगर कार्यपालिकाको कार्यालय	९८२६१०००९४	
४७	सरास्वती घर्ती	नगर प्रहरी जवान		करार	नगर कार्यपालिकाको कार्यालय	९८१६१८९४३९	
शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा							
सि.नं.	**कर्मचारीको नाम थर**	**पद**	**श्रेणी/तह**	**पदपूर्तिको किसिम**	**कार्यक्षेत्र**	**सम्पर्क नं.**	
१	नवराज चापागाई	उपसचिव (प्रा)	अधिकृतस्तर दशौं	स्थायी	नगर कार्यपालिकाको कार्यालय	९८५६०२६९६६	
२	सुशिल नराल	अधिकृत	अधिकृतस्तर सातौं	स्थायी	नगर कार्यपालिकाको कार्यालय		

३	मन्जु पौडेल	प्रा.स.	पाचौं	स्थायी	नगर कार्यपालिकाको कार्यालय	९८५१२४१३२०	
सामाजिक विकास शाखा							
सि.नं.	**कर्मचारीको नाम थर**	**पद**	**श्रेणी/तह**	**पदपूर्तिको किसिम**	**कार्यक्षेत्र**	**सम्पर्क नं.**	
१	युवराज पौडेल	अधिकृत	अधिकृतस्तर छैटौं	स्थायी	नगर कार्यपालिकाको कार्यालय	९८४६८१५४९५	
२	हुमादेवी भट्टराई	सामाजिक परिचालक		करार	वडा न. ११ गरिब सँग विश्वेश्वर	९८४६०१४२६८	
सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण							
सि.नं.	**कर्मचारीको नाम थर**	**पद**	**श्रेणी/तह**	**पदपूर्तिको किसिम**	**कार्यक्षेत्र**	**सम्पर्क नं.**	
१	मन्जु सुवेदी	अधिकृत	अधिकृतस्तर छैटौं	स्थायी	नगर कार्यपालिकाको कार्यालय	९८५६०१६५५५	
आयुर्वेद शाखा							
सि.नं.	**कर्मचारीको नाम थर**	**पद**	**श्रेणी/तह**	**पदपूर्तिको किसिम**	**कार्यक्षेत्र**	**सम्पर्क नं.**	
१	गोपाल प्रसाद श्रेष्ठ	वरिष्ठ कविराज निरीक्षक	अधिकृतस्तर सातौं	स्थायी	आयुर्वेद औषधालय,खैरेनी टार	९८४६१०५९२०	
२	गिता पौडेल	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	करार		९८४६८६४७४४	
३	सबिता बराल घिमिरे	औषधी कुटुवा	श्रेणी विहिन	करार			
आर्थिक प्रशासन शाखा							
सि.नं.	**कर्मचारीको नाम थर**	**पद**	**श्रेणी/तह**	**पदपूर्तिको किसिम**	**कार्यक्षेत्र**	**सम्पर्क नं.**	
१	कोपिला पौडेल	लेखा अधिकृत	अधिकृतस्तर सातौं	स्थायी	नगर कार्यपालिकाको कार्यालय	९८५६०००२१५	
२	सूर्य प्रसाद पौडेल	अधिकृत	अधिकृतस्तर छैटौं	स्थायी		९८४६०८०६६७	
३	नवराज दाहाल	सह लेखापाल	सहायकस्तर चौथौ	स्थायी		९८४९२१४१९५	

४	इन्द्र कुमारी थापा मगर राना	कार्यालय सहायक	सहायकस्तर चौथौ	करार		९८५६०६०७१४	

शहरी पूर्वाधार विकास र योजना शाखा

सि.नं.	कर्मचारीको नाम थर	पद	श्रेणी/तह	पदपूर्तिको किसिम	कार्यक्षेत्र	सम्पर्क नं.	
१	ई.तारापति भट्टराई	सिभिल इन्जिनियर	अधिकृतस्तर सातौ	स्थायी	नगर कार्यपालिकाको कार्यालय	९८५६०८६३४५	
२	पुष्पराज गिरी	अधिकृत	अधिकृतस्तर छैटौं	स्थायी	नगर कार्यपालिकाको कार्यालय	९८४७८१८८६२	
३	कृष्ण भण्डारी	इन्जिनियर	अधिकृतस्तर छैटौं	स्थायी	नगर कार्यपालिकाको कार्यालय	९८४२२८८७७१	
४	अविनास गुरुङ्ग	सब इन्जिनियर	सहायकस्तर पाँचौ	करार	नगर कार्यपालिकाको कार्यालय	९८०४११४६९१	
५	राजन गुरुङ्ग	सब इन्जिनियर	सहायकस्तर पाँचौ	करार	वडा नं. ५	९८१५१०७१४२	
६	किशोर कुमार खड्का	सब इन्जिनियर	सहायकस्तर पाँचौ	करार	वडा नं. १०	९८५६०४८३१७	
७	जिवन पौडेल	सब इन्जिनियर	सहायकस्तर पाँचौ	करार	वडा नं. ७	९८५६००३६६६	
८	मो. तमन्ना आलम	सब इन्जिनियर	सहायकस्तर पाँचौ	स्थायी	वडा नं. २	९८१९७२५००८	
९	आशिष के.सी.	सब इन्जिनियर	सहायकस्तर पाँचौ	स्थायी	वडा नं. ३	९८४९७८८२९५	
१०	सुशिल ढकाल	सब इन्जिनियर	सहायकस्तर पाँचौ	स्थायी	नगर कार्यपालिकाको कार्यालय	९८४६७१२४४८	
११	एलिसा पोखेल	सब इन्जिनियर	सहायकस्तर पाँचौ	स्थायी	नगर कार्यपालिकाको कार्यालय	९७४५२८९९८१	
१२	विश्वास देवकोटा	सब इन्जिनियर	सहायकस्तर पाँचौ	स्थायी	वडा नं. ८	९८४६६१८७३४	
१३	सिर्जना पौडेल	सब इन्जिनियर	सहायकस्तर पाँचौ	स्थायी	वडा नं. ९	९८६३४१६१५०	

१४	सुजता गिरी	सब इन्जिनियर	सहायकस्तर पाँचौ	स्थायी	नगर कार्यपालिकाको कार्यालय	९८४६०५२००१	
१५	हरिप्रिया जोशी	सब इन्जिनियर	सहायकस्तर पाँचौ	स्थायी	नगर कार्यपालिकाको कार्यालय	९८४८७२८३७९	
१६	सुशिल कुमार यादव	सब इन्जिनियर	सहायकस्तर पाँचौ	स्थायी	वडा नं. ११		
१७	शुसिल अधिकारी	सब इन्जिनियर	सहायकस्तर पाँचौ	स्थायी	वडा नं. १	९८६०७४१९६५	
१८	दिपेश कुमार यादव	सब इन्जिनियर	सहायकस्तर पाँचौ	स्थायी	वडा नं. ४		
२०	सरिता थापा	असिष्टेन्ट सब इन्जिनियर	सहायकस्तर चौथो	स्थायी	वडा नं. ६	९८१६१९०६३९	
२२	शैलेन्द्र बहादुर कुँवर	असिष्टेन्ट सब इन्जिनियर	सहायकस्तर चौथो	स्थायी	वडा नं. १२	९८६१६६०२४७	

भुमि व्यवस्था तथा भवन नियमन शाखा

सि.नं.	कर्मचारीको नाम थर	पद	श्रेणी/तह	पदपूर्तिको किसिम	कार्यक्षेत्र	सम्पर्क नं.	
१	ई.उत्तम थापा	सिभिल इन्जिनियर	अधिकृतस्तर छैटौं	करार	नगर कार्यपालिकाको कार्यालय	९८४१७२३१९५	
२	अमृत प्रसाद रिजाल	सर्वेक्षक	सहायकस्तर पाँचौ	स्थायी		९८५११६०५५७	
३	कामना लम्साल	सब इन्जिनियर	सहायकस्तर पाँचौ	स्थायी		९८४६८५६२०४	
४	कोशिस पोखेल	अमिन	सहायकस्तर चौथो	करार		९८४६८५६२०४	

आन्तरिक लेखा परिक्षण शाखा

सि.नं.	कर्मचारीको नाम थर	पद	श्रेणी/तह	पदपूर्तिको किसिम	कार्यक्षेत्र	सम्पर्क नं.	
१	अनिल खनाल	आ.ले.प.अधिकृत	अधिकृतस्तर सातौं	स्थायी	नगर कार्यपालिकाको कार्यालय	९८५६०४३४१७	

आर्थिक विकास शाखा

सि.नं.	कर्मचारीको नाम थर	पद	श्रेणी/तह	पदपूर्तिको किसिम	कार्यक्षेत्र	सम्पर्क नं.	

१	नवराज पण्डित	कृषि विकास अधिकृत	अधिकृतस्तर आठौ	स्थायी	नगर कार्यपालिकाको कार्यालय	९८५६०२१२८१	
२	सर्मिला साँखी	प्राविधिक सहायक	सहायकस्तर चौथौ	स्थायी	नगर कार्यपालिकाको कार्यालय		

कृषि विकास शाखा

सि.नं.	कर्मचारीको नाम थर	पद	श्रेणी/तह	पदपूर्तिको किसिम	कार्यक्षेत्र	सम्पर्क नं.	
१	दिप कुमार श्रेष्ठ	कृषि स्नातक	अधिकृतस्तर छैटौं	करार	कृषि सेवा केन्द्र, ढोरफिर्दी	९८४६७६९०५४	
२	सुर्य प्रसाद अधिकारी	प्राविधिक सहायक	सहायकस्तर पाँचौ	स्थायी	कृषि सेवा केन्द्र, ढोरफिर्दी		
३	एलिसा भण्डारी	प्राविधिक सहायक	सहायकस्तर पाँचौ	स्थायी	कृषि सेवा केन्द्र, ढोरफिर्दी		
४	चन्द्रकला राई	नायव प्राविधिक सहायक	सहायकस्तर चौथौ	करार	कृषि सेवा केन्द्र, ढोरफिर्दी	९८०३०८६९१६	
५	भरत प्रसाद जैसी	नायव प्राविधिक सहायक	सहायकस्तर चौथौ	करार	कृषि सेवा केन्द्र, ढोरफिर्दी	९८२५१५४१७७	
६	कृष्ण कुमारी सेन ठकुरी	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	करार	कृषि सेवा केन्द्र, ढोरफिर्दी	९८२९११५५१३	

पशु सेवा शाखा

सि.नं.	कर्मचारीको नाम थर	पद	श्रेणी/तह	पदपूर्तिको किसिम	कार्यक्षेत्र	सम्पर्क नं.	
१	झलक कृष्ण भण्डारी	पशु चिकित्सक	अधिकृतस्तर छैटौं	स्थायी	पशु सेवा शाखा, बेलचौतारा	९८५६०६३१५७	
२	हरि प्रसाद अधिकारी	पशु स्वास्थ्य प्राविधिक	सहायकस्तर पाँचौ	स्थायी	पशु सेवा शाखा, बेलचौतारा		
३	ईश्वर रेग्मी	नायव पशु स्वास्थ्य प्राविधिक	सहायकस्तर चौथौ	करार	पशु सेवा शाखा, बेलचौतारा	९८४६७०५०७६	

४	सन्तोष खनाल	नायव पशु स्वास्थ्य प्राविधिक	सहायकस्तर चौथौ	करार	पशु सेवा केन्द्र,ढोरफिर्दी,वडा नं.८,१०र ११	९८५६०६३९५१	
५	रामचन्द्र पौडेल	नायव पशु स्वास्थ्य प्राविधिक	सहायकस्तर चौथौ	करार	पशु सेवा केन्द्र,ढोरफिर्दी वडा नं.९ र १२	९८६६०००९८५	
६	सविन पौडेल	नायव पशु स्वास्थ्य प्राविधिक	सहायकस्तर चौथौ	करार	पशु सेवा केन्द्र, बेलचौतारा वडा नं.४,५,६ र ७		
७	देबेन्द्र प्रसाद खनाल	नायव पशु स्वास्थ्य प्राविधिक	सहायकस्तर चौथौ	करार			
८	देबेन्द्र श्रेष्ठ	नायव पशु स्वास्थ्य प्राविधिक	सहायकस्तर चौथौ	करार			
९	कमल प्रसाद सुवेदी	नायव पशु स्वास्थ्य प्राविधिक	सहायकस्तर चौथौ	करार			
१०	युक्ता गुरुङ्ग	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	करार	पशु सेवा केन्द्र, ढोरफिर्दी		
वन , वातावरण फोहोरमैला तथा दैवि प्रकोप व्यवस्थापन शाखा							
सि.नं.	**कर्मचारीको नाम थर**	**पद**	**श्रेणी/तह**	**पदपूर्तिको किसिम**	**कार्यक्षेत्र**	**सम्पर्क नं.**	
१	राजेन्द्र सोती	अधिकृत	अधिकृतस्तर सातौं	स्थायी	नगर कार्यपालिकाको कार्यालय	९८४६०६५३११	
२	भिम प्रसाद सुवेदी	ईन्जिनियर	अधिकृतस्तर छैटौं	स्थायी			
३	अर्जुन परियार	सवारी चालक		करार		९८१४१८११०१	
४	बेल बहादुर परियार	सह चालक सरसफाई		करार		९८०४१२०९०४	
५	प्रेम बहादुर नेपाली	सह चालक		करार		९८२४१८३३१७	
राजश्व शाखा							
सि.नं.	**कर्मचारीको नाम थर**	**पद**	**श्रेणी/तह**	**पदपूर्तिको किसिम**	**कार्यक्षेत्र**	**सम्पर्क नं.**	

१	रामचन्द्र सुबेदी	अधिकृत	अधिकृतस्तर सातौं	स्थायी	नगर कार्यपालिकाको कार्यालय	९८४६०३८२२९	
२	गोविन्द प्रसाद तिवारी	वरिष्ठ प्रशासन सहायक	सहायकुतर पाचौँ	स्थायी	नगर कार्यपालिकाको कार्यालय	९८६१७६०७४६	

जिन्सी शाखा

सि.नं.	कर्मचारीको नाम थर	पद	श्रेणी/तह	पदपूर्तिको किसिम	कार्यक्षेत्र	सम्पर्क नं.	
१	विनोद प्रसाद कंडेल	अधिकृत	अधिकृतस्तर छैटौं	स्थायी	नगर कार्यपालिकाको कार्यालय	९८५६०८०१८५	

सामाजिक सुरक्षा तथा घटना दर्ता सुदृढिकरण परियोजना

सि.नं.	कर्मचारीको नाम थर	पद	श्रेणी/तह	पदपूर्तिको किसिम	कार्यक्षेत्र	सम्पर्क नं.	
१	शारदा भट्टराई	फिल्ड सहायक	चौथो	करार		९८४६४४०५६९	

लघु उद्यम विकास कार्यक्रम (मेड्पा)

सि.नं.	कर्मचारीको नाम थर	पद	श्रेणी/तह	पदपूर्तिको किसिम	कार्यक्षेत्र	सम्पर्क नं.	
१	गिताञ्जली उपाध्याय	उद्यम विकास सहजकर्ता	चौथो	करार		९८१५६२६७२४	

प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम

सि.नं.	कर्मचारीको नाम थर	पद	श्रेणी/तह	पदपूर्तिको किसिम	कार्यक्षेत्र	सम्पर्क नं.	
१	आनन्द वाग्ले	रोजगार सहायक	पाचौँ	करार	शुक्लागण्डकी नगरपालिका	९८४३८१०७२९	

सुरक्षित आप्रबासन (सार्मा) कार्यक्रम

सि.नं.	कर्मचारीको नाम थर	पद	श्रेणी/तह	पदपूर्तिको किसिम	कार्यक्षेत्र	सम्पर्क नं.	
१	बिजय पौडेल लामिछाने	मनोसामाजिक मरामर्शकर्ता	पाचौं	करार			
२	फत्त बहादुर गुरुङ	वित्तिय साक्षरता सहजकर्ता	पाचौं	करार			

३	खिमलाल पोखेल	रिटर्नी स्वयम सेवक		करार			
४	गौतम परियार	रिटर्नी स्वयम सेवक		करार			
५	पिताम्बर गुरुङ	रिटर्नी स्वयम सेवक		करार			

ग १ स्वास्थ्य शाखा अन्तरगत कार्यरत स्वास्थ्यकर्मीहरुको विवरण

स्थायी दरबन्दी अन्तर्गतका कर्मचारीहरू

सि.न.	कर्मचारीको नाम थर	पद	तह	कार्यक्षेत्र	सम्पर्क नम्बर	स्थायी/ अस्थायी
1	ढाल बहादुर थापा	जनस्वास्थ्य निरिक्षक	अधिकृतस्तर छौटौ	स्वास्थ्य शाखा	९८५६०५३३३९	स्थायी
2	लक्ष्मी सिग्देल	सि.अ.न.मी.निरिक्षक	अधिकृतस्तर छौटौ	स्वास्थ्य शाखा	९८४६६५७६९७	
3	अस्मिता सुवेदी	जनस्वास्थ्य निरिक्षक	अधिकृतस्तर छौटौ	स्वास्थ्य शाखा	९८६९८६९२३१	
4	नवराज गौतम	जनस्वास्थ्य निरिक्षक	अधिकृतस्तर छौटौ	स्वास्थ्य शाखा	९८५६०७५६०४	
5	दुर्गा अधिकारी तिमिल्सिना	जनस्वास्थ्य निरिक्षक	अधिकृतस्तर छौटौ	खैरेनीटार स्वा.चौ.दुलेगौंडा	९८४६१३२४७२	स्थायी
6	मालती सिग्देल वाग्ले	सि.अ.न.मी.निरिक्षक	अधिकृतस्तर छौटौ	खैरेनीटार स्वा.चौ.दुलेगौंडा	९८४६६२१५००	
7	रिता देवी क्षेत्री	सि.अ.हे.ब.	सहायक पाँचौ	खैरेनीटार स्वा.चौ.दुलेगौंडा	९८४६६०६३५५	
8	शिव कुमारी साह	सि.अ.न.मी.	सहायक पाचौं	खैरेनीटार स्वा.चौ.दुलेगौंडा	९८०५११८९७७	
9	विन्दु कुँवर	अ.न.मी.	सहायक चौथो	खैरेनीटार स्वा.चौ.दुलेगौंडा	९८१६१८३९८१	
10	मन बहादुर थापा	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	खैरेनीटार स्वा.चौ.दुलेगौंडा	९८४६२०२२७५	
11	धुव्र थापा	सि.अ.हे.ब.अ.	अधिकृतस्तर छौटौ	ढोरफिर्दी स्वा.चौ.साँखे	९८५६०४४५४०	स्थायी
12	बुद्धि माया भट्टराई	सि.अ.न.मी.	सहायक पाँचौ	ढोरफिर्दी स्वा.चौ.साँखे	९८६६००९११५	
13	पार्वती विश्वकर्मा	सि.अ.न.मी.	सहायक पाँचौ	बेलचौतारा आ.स्वा.से.के.	९८५६०८६२५०	
14	शिव कुमारी महत	सि.अ.न.मी.	सहायक पाँचौ	ढोरफिर्दी स्वा.चौ.साँखे	९८४१८४३१३८	
15	सुष्मा अधिकारी	सि.अ.हे.ब.	सहायक पाँचौ	बेलचौतारा आ.स्वा.से.के.	९८४६००३०४३	
16	दुर्गा विष्ट	सि.अ.न.मी.निरिक्षक	अधिकृत छैटौं	थप्रेक स्वा.चौ.थप्रेक	९८१९१३४१०४	स्थायी
17	श्याम सुन्दर थापा	सि.अ.हे.ब.	सहायक पाँचौ	थप्रेक स्वा.चौ.थप्रेक	९८४६२०४७९९	

18	रेयाज अंन्सारी	सि.अ.हे.ब.	सहायक पाँचौ	थप्रेक स्वा.चौ.थप्रेक	९८०९२८७१६१	
19	सुनिता भट्राई	सि.अ.न.मी.	सहायक पाँचौ	थप्रेक स्वा.चौ.थप्रेक	९८४६७७२०७२	
20	वविता भट्राई	सि.अ.न.मी.	सहायक पाँचौ	थप्रेक स्वा.चौ.थप्रेक	९८६००३७५९१	
21	रुकुमाया ढकाल	सि.अ.हे.ब.	अधिकृत छैटौं	खैरेनीटार स्वा.चौ.उदेनढुङ्गा	९८४६०९५६२५	स्थायी
22	बिमला शर्मा	सि.अ.हे.ब.	सहायक पाचौं	बहाराखोला आ.स्वा.से.के.	९८४६३९४२४०	
23	भिमसेन शाह	सि.अ.हे.ब.	सहायक पाचौं	खैरेनीटार स्वा.चौ.उदेनढुङ्गा	९८६७६८०८५०	
24	कबिता बराल	सि.अ.न.मी.	सहायक पाचौं	खैरेनीटार स्वा.चौ.दुलेगौंडा	९८४६५१०३४५	
25	गंगा वि.क	सि.अ.न.मी.	सहायक पाचौं	खैरेनीटार स्वा.चौ.उदेनढुङ्गा	९८४७२७१८४२	
26	लक्ष्मी भुजेल	सि.अ.न.मी.	सहायक पाचौं	राईपुर स्वा.चौ.	९८१७२४३५६०	स्थायी
27	रोजिना परियार	अ.न.मी.	सहायक चौथो	राईपुर स्वा.चौ.	९८४६८३९२५८	
28	कृष्ण कुमारी थापा	सि.अ.हे.ब.	सहायक पाचौं	फिरफिरे स्वा.चौ.	९८४७६५५८८१	स्थायी
29	भिमकुमारी गुरुङ्ग	सि.अ.न.मी.	सहायक पाँचौ	फिरफिरे स्वा.चौ.	९८४६२२७५०८	
30	पार्वती पराजुली	सि.अ.हे.ब.	सहायक पाँचौ	फिरफिरे स्वा.चौ	९८४५१४३९७८	
31	सोभिता सापकोटा	सि.अ.हे.ब.	सहायक पाँचौ	बेलचौतारा आ.स्वा.के.	९८४६१०३९१६	स्थायी
32	बिनोद गुरूङ	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	थप्रेक स्वा.चौ	९८१६१४१११५	करार
33	कविता आचार्य भट्टराई	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	राईपुर स्वास्थ्य चौकी	९८४६०८७०७५	करार
34	टेक कुमारी गुरूङ	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	फिरफिरे स्वास्थ्य चौकी	९८२७१११९०२	करार
35	सावित्री श्रेष्ठ राना	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	ढोरफिर्दी स्वास्थ्य चौकी	९८०६७१९३५९	करार
36	सिता खड्का	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	खैरेनीटार स्वा.चौ.उदेनढुङ्गा	९८१९१०५५१९	करार

आ.स्वा.से.केन्द्र र शहरी स्वास्थ्य केन्द्र

1	श्री तारा मगर	का स	श्रेणी विहिन	बेलचौतारा आ.स्वा.से.के.	अस्थायी
2	श्री मनिष श्रेष्ठ	हे अ	सहायक पाँचौ	स्याउलीबजार आ.स्वा.से.के.	अस्थायी
3	श्री आरती देवी कडेल	अ न मि	सहायक चौथो	स्याउलीबजार आ.स्वा.से.के.	अस्थायी
4	श्री सुस्मिता ढकाल	का स	श्रेणी विहिन	स्याउलीबजार आ.स्वा.से.के.	अस्थायी
5	श्री सन्देश थापा	हे अ	सहायक पाँचौ	ठुटेपिपल शहरी स्वास्थ्य केन्द्र	अस्थायी
6	श्री सृजना ढकाल	अ न मि	सहायक चौथो	लालिम आ.स्वा.से.के.	अस्थायी
7	श्री शिला महत थापा	का स	श्रेणी विहिन	लालिम आ.स्वा.से.के.	अस्थायी
8	श्री विन्दु थापा	अ न मि	सहायक चौथो	एक्लेखेत आ.स्वा.से.के.	अस्थायी
9	श्री गिउमाया पाईजा	का स	श्रेणी विहिन	एक्लेखेत आ.स्वा.से.के.	अस्थायी
10	श्री सफल आले	हे अ	सहायक पाँचौ	बहाराखोला आ.स्वा.से.के.	अस्थायी

11	श्री रुवी थापा	अ न मि	सहायक चौथो	बहाराखोला आ.स्वा.से.के.	अस्थायी
12	श्री प्रमिला सुवेदी	का स	श्रेणी विहिन	बहाराखोला आ.स्वा.से.के.	अस्थायी
13	पबित्रा श्रेष्ठ	अ.हे.व	सहायक चौथो	सहरी स्वा.के.घारी	अस्थायी
14	भरत कुमारी रेश्मी मगर	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	सहरी स्वा.के.धारी	अस्थायी
15	सिता सिग्देल	अ न मि	सहायक चौथो	देउराली आ.स्वा.से.के.	अस्थायी
16	सरस्वती श्रेष्ठ	का.स.	श्रेणी विहिन	देउराली आ.स्वा.से.के.	अस्थायी
17	मिना पोखेल	अ.हे.व	सहायक चौथो	सहरी स्वा.के.लालिम	अस्थायी
18	अप्सरा महत	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	सहरी स्वा.के.लालिम	अस्थायी
19	आशा श्रेष्ठ	अ.हे.व	सहायक चौथो	सहरी स्वा.के.,लिलाचोक	अस्थायी
20	मिनु वि.क	का.स	श्रेणी विहिन	ठुटेपिपल शहरी स्वास्थ्य केन्द्र	अस्थायी
21	वाबुराम वाग्ले	अ.हे.व	सहायक चौथो	सा.स्वा ईकाइ तल्लीपोखरी	अस्थायी
22	सिता देवी तिवारी ढकाल	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	सा.स्वा.इकाइ तल्ली पोखरी	अस्थायी
23	दिपिका थापा	अ.न.मी	सहायक चौथो	सहरी स्वा.के.एक्लेखेत	अस्थायी
24	श्री संगिता कुमारी यादव	अ न मि	सहायक पाँचौ	खैरेनिटार आ.स्वा.से.के.	अस्थायी
25	श्री ममता थापा	अ.हे.व	सहायक चौथो	खैरेनिटार आ.स्वा.से.के.	अस्थायी
26	पुर्ण बहादुर थापा	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	खैरेनिटार आ.स्वा.से.के.	अस्थायी
27	मन्सु खाड ठकुरी	अ.हे.व	सहायक चौथो	सहरी स्वा.के.ज्याङ्गलादी	अस्थायी
28	पिमला महत आले	का.स	श्रेणी विहिन	सहरी स्वा.के.ज्याङ्गलादी	अस्थायी

करार सेवाका कर्मचारीहरू

सि.न.	कर्मचारीको नाम थर	पद	तह	कार्यक्षत्र	सम्पर्क नं.	स्थायी/ अस्थायी
1	बबिता श्रेष्ठ	अ.न.मी	सहायक चौथो	खैरेनिटार स्वास्थ्य चौकी,दुलेगौडा	९८४६११००४७	अस्थायी
2	सुस्मा थापा	ल्याव अ.	सहायक चौथो		९८४६८६४१२९	अस्थायी
3	सुक माया राना	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन		९८०६५४२२२१	अस्थायी
4	तारा मगर	का स	श्रेणी विहिन	बेलचौतारा आ.स्वा.से.के.	९८१७१५१५८२	अस्थायी
5	मनिष श्रेष्ठ	हे अ	सहायक पाँचौ	स्याउलीबजार आ.स्वा.से.के.	९८४६७०५१३८	अस्थायी
6	आरती देवी कडेल	अ न मि	सहायक चौथो		९८०६५६१३४९	अस्थायी
7	सुस्मिता ढकाल	का स	श्रेणी विहिन		९८४६८३९०४५	अस्थायी
8	सृजना ढकाल	अ न मि	सहायक चौथो	लालिम आ.स्वा.से.के.	९८१४१७५७२३	अस्थायी
9	शिला महत थापा	का स	श्रेणी विहिन		९८४६५१०७९६	अस्थायी
10	विन्दु थापा	अ न मि	सहायक चौथो	एक्लेखेत आ.स्वा.से.के.	९८१४१११४५७	अस्थायी
11	गिउमाया पाईजा	का स	श्रेणी विहिन		९८०६५७६१७४	अस्थायी

12	रुवी थापा	अ न मि	सहायक चौथो	बहाराखोला आ.स्वा.से.के.	९८४६६४१५३३	अस्थायी
13	प्रमिला सुवेदी	का स	श्रेणी विहिन		९८४१५५९९७१	अस्थायी
14	पबित्रा श्रेष्ठ	अ.हे.व	सहायक चौथो	सहरी स्वा.के.घारी	९८६६००३६७१	अस्थायी
15	भरत कुमारी रेश्मी मगर	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन		९८२५४४५७९३	अस्थायी
16	सिता सिग्देल	अ न मि	सहायक चौथो	देउराली आ.स्वा.से.के.	९८४६६५१०४७	अस्थायी
17	सरस्वती श्रेष्ठ	का.स.	श्रेणी विहिन		९८४४१३८५२६	अस्थायी
18	मिना पोखेल	अ.हे.व	सहायक चौथो	सहरी स्वा.के.लालिम	९८४६५७९६१३	अस्थायी
19	अप्सरा महत	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन		९८२५४४५७९३	अस्थायी
20	आशा श्रेष्ठ	अ.हे.व	सहायक चौथो	सहरी स्वा.के.,लिलाचोक	९८०५८४३३४१	अस्थायी
21	सन्देश थापा	हे अ	सहायक पाँचौ	ठुटेपिपल शहरी स्वास्थ्य केन्द्र	९८६६०१३३७९	अस्थायी
22	मिनु वि.क	का.स	श्रेणी विहिन		९८१४१२२७३८	अस्थायी
23	वाबुराम वाग्ले	अ.हे.व	सहायक चौथो	सा.स्वा ईकाइ तल्लीपोखरी	९८४६९०९८२५	अस्थायी
24	सिता देवी तिवारी ढकाल	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन		९८१४१०९७३६	अस्थायी
25	दिपिका थापा	अ.न.मी	सहायक चौथो	सहरी स्वा.के.एक्लेखेत(स्थानथोक)	९८२४१४१३४८	अस्थायी
26	संगिता कुमारी यादव	अ न मि	सहायक पाँचौ	खैरेनिटार आ.स्वा.से.के.	९८६९२८३३७९	अस्थायी
27	ममता थापा	अ.हे.व	सहायक चौथो		९८१६१८७१६७	अस्थायी
28	पुर्ण बहादुर थापा	का.स	श्रेणी विहिन		९८४११५७९७८	अस्थायी
29	विज्ञान क्षेत्री	मडिकल अधिकृत	अधिकृतस्तर आठौ	ढोरफुलबारी शहिद अस्पताल	९८४३४४३११९	अस्थायी
30	सफल आले	हे अ	सहायक पाँचौ		९८०६७१९३५९	अस्थायी
31	मनिषा थापा	ल्या.अ.	सहायक चौथो		९८२३१७५८५२	अस्थायी
32	सुनिता सिग्देल	अ.न.मी	सहायक चौथो		९८१५१२४५९४	अस्थायी
33	पुजा सापकोटा	अ.न.मी	सहायक चौथो		९८१३६९२६११	अस्थायी
34	भुल वहादुर घर्ती	का स	श्रेणी विहिन		९८०५८७५८५२	अस्थायी
35	ज्योति प्रसाद पौडेल	का स	श्रेणी विहिन		९८१५१५६५८५	अस्थायी
36	मन्सु खाड ठकुरी	अ.हे.व	सहायक चौथो	सहरी स्वा.के.ज्याङलादी	९८१६११४६७९	अस्थायी
37	पिमला महत आले	का.स	श्रेणी विहिन		९८२५१३८४५१	अस्थायी
38	सुजु थापा	अ.न.मी.	सहायक चौथो	राईपुर स्वास्थ्य चौकी	९८४६४७१८३५	अस्थायी
39	अमृता थापा	अ.न.मी	सहायक चौथो	फिरफिरे स्वास्थ्य चौकी	९८२४०९६५११	अस्थायी
40	पार्वती पौडेल	का.स	श्रेणी विहिन	शु.न.पा.	९८४०५६४६२४	अस्थायी
41	लक्ष्मण श्रेष्ठ	स.चा.	श्रेणी विहिन	शु.न.पा.	९८२५१४७४५२	अस्थायी

स्वास्थ्य संस्था प्रमुख

क्र.सं.	स्वास्थ्य संस्था	नामथर	पद	सम्पर्क नम्बर
१	श्री ढोरफुलबारी शहिद अस्पताल,१०	डा.विज्ञान क्षेत्री	मेडिकल अधिकृत	९८४३४४३११९
२	खैरेनिटार स्वा चौ दुलेगौडा,०४	दुर्गा अधिकारी	ज.स्वा.नि.	९८४६१३२४७२
३	सा स्वा ईकाइ तल्लिपोखरी,०१	बाबुराम वाग्ले	अ.हे.व.	९८४६९०९८२५
४	बेलचौतारा आ स्वा से केन्द्र,०५	सुस्मा अधिकारी	सि.अ.हे.व.	९८४६००३०४३
५	लालिम आ स्वा से केन्द्र,०८	श्याम सुन्दर थापा	सि.अ.हे.व.	९८४६२०४७९९
६	थप्रेक स्वास्थ्य चौकी,०१	रेयाज अंसारी	अ.हे.व.	९८०९२८७१६१
७	खैरेनिटार स्वा चौ उदेनढुङ्गा,०३	रुकुमाया ढकाल	सि.अ.हे.व.अ.	९८४६०९५६२५
८	बराहाखोला आ स्वा से केन्द्र,०९	विमला शर्मा वाग्ले	सि.अ.हे.व.	९८४६०९१६०४
९	राईपुर स्वास्थ्य चौकी,११	रोजिना परियार	अ.न.मि.	९८४६८३९२५८
१०	फिरफिरे स्वास्थ्य चौकी,१२	पार्वती पराजुली	अ.हे.व.	९८४५१४३९७८
११	एक्लेखेत आ स्वा से केन्द्र,०२	गिता देवी शर्मा तिवारी	सि.अ.हे.व.	९८४६१०३९०४
१२	शहरी स्वा से केन्द्र ज्याङ्लादी,१०	मन्सु खाड ठकुरी	अ.हे.व.	९८६००४१०२६
१३	खैरेनिटार आ स्वा से केन्द्र,०६	संगीता कुमारी यादव	हे.अ.	९८६९२८३३७९
१४	शहरी स्वा से केन्द्र एक्लेखेत,०२	दिपिका थापा	अ.न.मि.	९८२४१४१३४५
१५	देउराली आ स्वा से केन्द्र,१०	सिता सिग्देल	अ.न.मि.	९८४६६५१०४७
१६	शहरी स्वा से केन्द्र घारी,०९	पवित्रा श्रेष्ठ	अ.हे.व.	९८६६००३६७१
१७	शहरी स्वा से केन्द्र लिलाचोक,१२	आशा श्रेष्ठ	अ.हे.व.	९८०५८४३३४१
१८	शहरी स्वा से केन्द्र लालिम,०८	मिना पोख्रेल	अ.हे.व.	९८४६५७९६१३
१९	शहरी स्वा से केन्द्र ठुटेपिपल,१०	शन्देस थापा	हे.अ.	९८६६०१३३७९
२०	स्याउँलीबजार आ स्वा से केन्द्र,०७	मनिष श्रेष्ठ	हे.अ.	९८४६७०५१३८

ग.१ कर्मचारी दरबन्दी संख्या विवरण

अनुसूची

शुक्लागण्डकी नगरपालिका, तनहुँ

नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको दरवन्दी तेरिज

क्र.सं.	पद	तह	सेवा	समूह	उपसमूह	स्वीकृत दरवन्दी	अन्य सेवाबाट समायोजन हुने दरवन्दी	बाँकी दरवन्दी	कैफियत
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	१०	प्रशासन	सा.प्र.		१			
२	अधिकृत	९/१०	शिक्षा	शि.प्र.		१		१	
३	सि.डि.ई.	९/१०	इन्जि.	सिभिल		१		१	
४	अधिकृत	७/८	प्रशासन	सा.प्र.		१		१	
५	लेखा अधिकृत	७/८	प्रशासन	लेखा		१		१	
६	अधिकृत	७/८	शिक्षा	शि.प्र.		१		१	
७	जन स्वास्थ्य अधिकृत	७/८	स्वास्थ्य	ज.स्वा.		१		१	
८	इन्जिनियर	६	इन्जि.	सिभिल		१	१	०	
९	अधिकृत	६	प्रशासन	सा.प्र.		२	१	१	
१०	आ.ले.प. सहायक	५	प्रशासन	लेखा		१		१	
११	प.हे.न.	५/६	स्वास्थ्य	क.न.		१		१	
१२	हेल्थ असिस्टेन्ट	५/६	स्वास्थ्य	हे.ई.		१		१	
१३	सहायक	५	प्रशासन	सा.प्र.		५		५	
१४	लेखापाल	५	प्रशासन	लेखा		१		१	
१५	कम्प्यूटर अपरेटर	४	विविध			१		१	
१६	प्रा.स.	५	शिक्षा	शि.प्र.		१		१	
१७	सब-इन्जिनियर	५	इन्जि.	सिभिल		२		२	
१८	महिला विकास निरीक्षक	५	विविध			१		१	
१९	अमिन	४	इन्जि.	सर्भे		१	१	०	
२०	सहायक	४	प्रशासन	सा.प्र.		२		२	
२१	स.ले.पा.	४	प्रशासन	लेखा		१		१	
२२	सहायक महिला विकास निरिक्षक	चौथो	विविध			१		१	
	कार्यालय तर्फ जम्मा					२९	३	२५	
	वडा कार्यालय (१२ वटा)							०	
१	सहायक	५ औ	प्रशासन	सा.प्र.		५	२	३	
२	सब-इन्जिनियर	५ औ	इन्जि.	सिभिल		५	१	४	
३	सहायक	चौथो	प्रशासन	सा.प्र.		७	४	३	
४	अ. सब-इन्जिनियर	चौथो	इन्जि.	सिभिल		७		७	
								०	
	वडा कार्यालय तर्फ जम्मा					२४	७	१७	
	कुल जम्मा					५३	१०	४२	

नोटः कुनै स्थानीय तहमा तृतीय तहको कर्मचारी कार्यरत भएमा निजलाई स्वीकृत संगठन संरचनाअनुसारको मिल्दो चौथो तहमा कामकाज लगाउन सकिनेछ । त्यस्तो पदमा कार्यरत कर्मचारी जुनसुकै कारणवाट रिक्त भएमा सो पद स्वतः खारेज हुनेछ।

संगठन संरचना भित्र नपरेका सरसफाई, दमकल सञ्चालन, एम्बुलेन्स सञ्चालन, नगर प्रहरी जस्ता स्थायी कर्मचारीलाई हाल कार्यरत रहेकै पदमा कामकाज लगाउन सकिनेछ र त्यस्ता पदमा कार्यरत कर्मचारी कुनै कारणवाट रिक्त भएमा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ अनुसार कामकाज गराउनु पर्नेछ ।

स्थानीय तहमा समायोजन भएका खा.प.स.टे. चौथो र पाँचौ कर्मचारीहरुलाई निजहरुको शैक्षिक योग्यता समेतको आधारमा सब-ई., अ.स.ई. वा प्रा.स. को पदमा कामकाज लगाउन सकिनेछ ।

यस दरवन्दी भन्दा बाहेक नगरपालिकाका स्थायी कर्मचारीहरुले नगरपालिकाले खटाए बमोजिमको काम गर्नु पर्ने छ ।

सचिव

नेपाल सरकार
स्थानीय पूर्वाधार तथा आवास मन्त्रालय
(स्थानीय प्रशासन)
सिन्धुपाल्चोक

शुक्लागण्डकी नगरपालिका
(कृषि सेवा दरबन्दी तेरिज)

अनुसूचि-२.६

सि.नं	जिल्ला	प्रदेश नं	स्थानीय तहको सि.नं	स्थानीय तह	९/१० औं नेपाल कृषि सेवा	७/८ औं नेपाल कृषि सेवा	सहायक पाँचौं नेपाल कृषि सेवा	सहायक चौथो नेपाल कृषि सेवा	जम्मा
३३	काभ्रेपलान्चोक	३	३६७	बनेपा नगरपालिका		१	२	१	४
		३	३६८	मण्डनदेउपुर नगरपालिका		१	२	१	४
		३	३६९	खानीखोला गाउँपालिका		१	२	१	४
		३	३७०	चौंरीदेउराली गाउँपालिका		१	२	१	४
		३	३७१	तेमाल गाउँपालिका		१	२	१	४
		३	३७२	बेथानचोक गाउँपालिका		१	२	१	४
		३	३७३	भुम्लु गाउँपालिका		१	२	१	४
		३	३७४	महाभारत गाउँपालिका		१	२	१	४
		३	३७५	रोशी गाउँपालिका		१	२	१	४
३४	मकवानपुर	३	३७६	हेटौंडा उप-महानगरपालिका	१		२	१	४
		३	३७७	थाहा नगरपालिका		१	२	१	४
		३	३७८	इन्द्रसरोवर गाउँपालिका		१	२	१	४
		३	३७९	कैलाश गाउँपालिका		१	२	१	४
		३	३८०	बकैया गाउँपालिका		१	२	१	४
		३	३८१	बागमती गाउँपालिका		१	२	१	४
		३	३८२	भिमफेदी गाउँपालिका		१	२	१	४
		३	३८३	मकवानपुरगढी गाउँपालिका		१	२	१	४
		३	३८४	मनहरी गाउँपालिका		१	२	१	४
		३	३८५	रामिसराइ गाउँपालिका		१	२	१	४
३५	चितवन	३	३८६	भरतपुर महानगरपालिका	१		२	१	४
		३	३८७	कासिका नगरपालिका		१	२	१	४
		३	३८८	खैरहनी नगरपालिका		१	२	१	४
		३	३८९	माडी नगरपालिका		१	२	१	४
		३	३९०	रत्ननगर नगरपालिका		१	२	१	४
		३	३९१	राप्ती नगरपालिका		१	२	१	४
		३	३९२	इच्छाकामना गाउँपालिका		१	२	१	४
३६	स्याङ्जा	४	३९३	गल्याङ नगरपालिका		१	२	१	४
		४	३९४	भापाकोट नगरपालिका		१	२	१	४
		४	३९५	पुतलीबजार नगरपालिका		१	२	१	४
		४	३९६	भीरकोट नगरपालिका		१	२	१	४
		४	३९७	वालिङ नगरपालिका		१	२	१	४
		४	३९८	अर्जुनचौपारी गाउँपालिका		१	२	१	४
		४	३९९	आँधिखोला गाउँपालिका		१	२	१	४
		४	४००	कालीगण्डकी गाउँपालिका		१	२	१	४
		४	४०१	फेदीखोला गाउँपालिका		१	२	१	४
		४	४०२	बिरुवा गाउँपालिका		१	२	१	४
		४	४०३	हरिनास गाउँपालिका		१	२	१	४
		४	४०४	भानु नगरपालिका		१	२	१	४
		४	४०५	भिमाद नगरपालिका		१	२	१	४
		४	४०६	ध्याङ्ग नगरपालिका		१	२	१	४
		४	४०७	शुक्लागण्डकी नगरपालिका		१	२	१	४

नेपाल सरकार
संघीय मामिला तथा प्रदेश तथा स्थानीय पूर्वाधार मन्त्रालय
(स्थानीय प्रशासन)
सिंहदरबार, काठमाण्डौं

सचिव

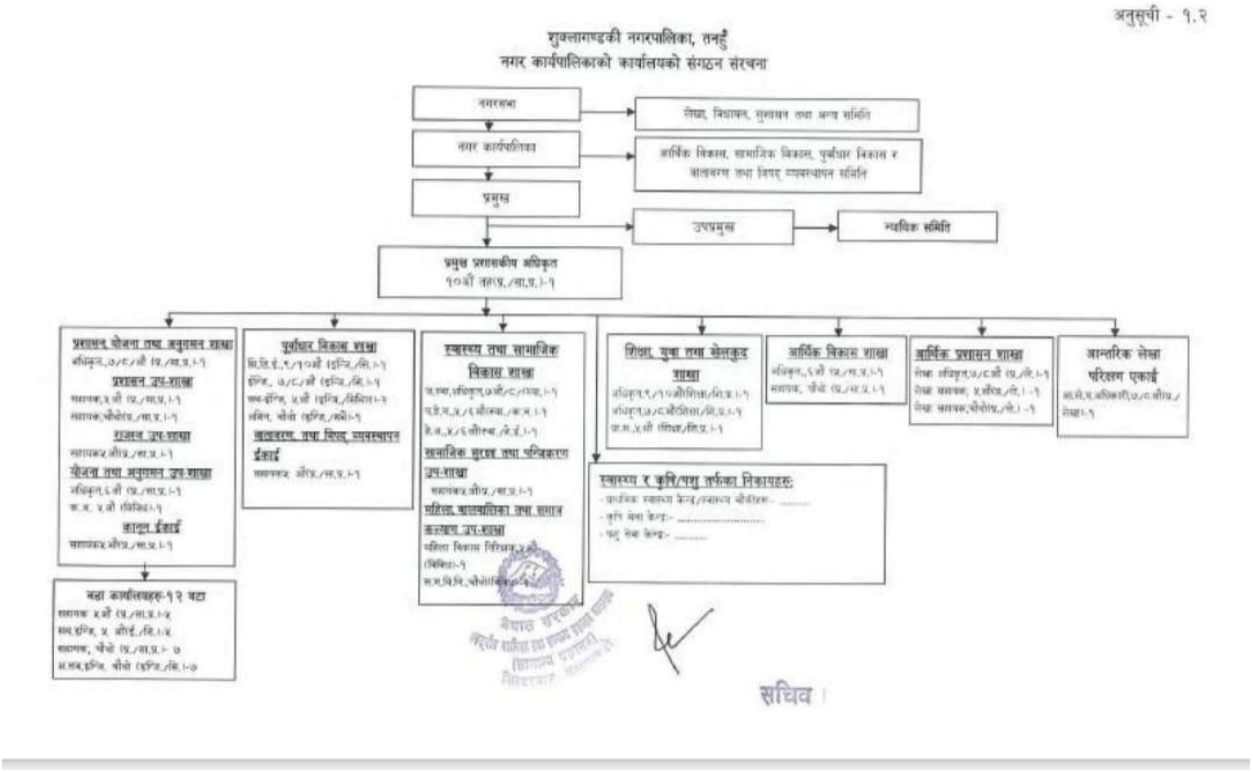
पशु सेवा तर्फ

क्रम	जिल्ला	प्रदेश नं	स्थानीय तहको क्रम	स्थानीय तह	अधिकृत ९/१० को नेपाल कृषि सेवा (साधारण)	अधिकृत ९/१० को नेपाल कृषि सेवा (सेट)	अधिकृत ७/८ को नेपाल कृषि सेवा (सेट)	अधिकृत ७/८ को नेपाल कृषि सेवा (साधारण)	अधिकृत ७/८ को नेपाल कृषि सेवा (सामान्य)	सहायक पाँचौं नेपाल कृषि सेवा (सेट)	सहायक पाँचौं नेपाल कृषि सेवा (साधारण)	सहायक पाँचौं नेपाल कृषि सेवा (सामान्य)	सहायक पाँचौं नेपाल कृषि सेवा सेट (दुर्गम क्षेत्र)	सहायक पाँचौं नेपाल कृषि सेवा (साधारण दुर्गम क्षेत्र)	जम्मा
२०	रुपन्देही	३	३४४	बोर्दिपुर नगरपालिका				१		१	१		१	१	४
		३	३४५	गेजामैला नगरपालिका			१			१	१		१	१	४
		३	३४६	धनौजी नगरपालिका				१		१	१		१	१	४
		३	३४७	टोखा नगरपालिका			१			१	१		१	१	४
		३	३४८	लालबंदर नगरपालिका				१		१	१		१	१	४
		३	३४९	रुक्मिणी नगरपालिका			१			१	१		१	१	४
		३	३५०	गण्डाचौर नगरपालिका				१		१	१		१	१	४
		३	३५१	मुद्रपिलकट्ट नगरपालिका			१			१	१		१	१	४
		३	३५२	सम्पतपुर नगरपालिका				१		१	२		२	२	८
२१	कपिलवस्तु	३	३५३	परसियापुर महानगरपालिका	१		१		१	१	१		१	१	७
		३	३५४	पोखरिया नगरपालिका				१		१	२		२	२	८
		३	३५५	महाजनी नगरपालिका			१			१	१		१	१	४
		३	३५६	बोगटाहाँ गाउँपालिका				१		२	१		२	२	८
		३	३५७	मायादेवी गाउँपालिका			१			२	१		२	२	८
		३	३५८	यशोधरा गाउँपालिका				१		१	२		२	२	८
२२	रुपन्देही	३	३५९	गौतमबुद्ध नगरपालिका			१			१	१		१	१	४
		३	३६०	लुम्बिनी नगरपालिका				१		१	१		१	१	४
		३	३६१	रामनगर सिद्धी नगरपालिका			१			१	१		१	१	४
		३	३६२	मायादेवी नगरपालिका				१		१	१		१	१	४
२३	कपिलवस्तु	३	३६३	शुद्धोधन नगरपालिका			१			१	१		१	१	४
		३	३६४	मर्यादपुर नगरपालिका				१		१	१		१	१	४
		३	३६५	बंगैनी नगरपालिका			१			२	१		२	२	८
		३	३६६	कंचन नगरपालिका				१		१	१		१	१	४
		३	३६७	शंकर नगरपालिका			१			१	१		१	१	४
		३	३६८	मल्लरानीपुर नगरपालिका				१		१	१	१	१	१	५
		३	३६९	कालीदोला गाउँपालिका			१			१	२		२	२	८
		३	३७०	पोखरिया गाउँपालिका				१		१	१		१	१	४
		३	३७१	तिलोत्तमा गाउँपालिका			१			१	१		१	१	४
		३	३७२	बाणगंगा गाउँपालिका				१		२	१		२	२	८
		३	३७३	शुद्धोधन गाउँपालिका			१			१	१		१	१	४
		३	३७४	महाराजगंज गाउँपालिका				१		१	२		२	२	८
		३	३७५	सोनी गाउँपालिका			१			१	१		१	१	४
२४	रुपन्देही	३	३७६	देउदहा उपमहानगरपालिका	१			१	१	२	१	१	२	२	११
		३	३७७	भैरहवा नगरपालिका			१			१	१		१	१	४
		३	३७८	सिद्धार्थनगर गाउँपालिका				१		१	२		२	२	८
		३	३७९	कोटहा गाउँपालिका			१			१	१		१	१	४
		३	३८०	सर्भोन्ग गाउँपालिका				१		१	१		१	१	४
		३	३८१	बागडी गाउँपालिका			१			२	१		२	२	८
		३	३८२	सिद्धकी गाउँपालिका				१		१	१		१	१	४
		३	३८३	मायादेवी गाउँपालिका			१			१	१		१	१	४
		३	३८४	टिलोत्तमा गाउँपालिका			१			१	१		१	१	४
२५	रुपन्देही	३	३८५	बुटवल महानगरपालिका	१			१	१	१	२	१	२	२	११
		३	३८७	अजिरका नगरपालिका			१			१	१		१	१	४
		३	३८८	लोटन नगरपालिका				१	१	१	१	१	१	१	७
		३	३८९	गढी नगरपालिका			१			२	१	१	२	२	९
		३	३९०	रामनगर नगरपालिका				१		१	२	१	२	२	९
		३	३९१	शुद्धी नगरपालिका			१			१	१		१	१	४
		३	३९२	रुद्रपुरगाउँ गाउँपालिका				१		२	१		२	२	८
२६	रुपन्देही	४	३९३	सन्धार नगरपालिका			१			१	१		१	१	४
		४	३९४	चापकोट नगरपालिका				१		१	२		२	२	८
		४	३९५	मुसीकोट नगरपालिका			१			१	१		१	१	४
		४	३९६	रोकोट नगरपालिका				१		१	१		१	१	४
		४	३९७	माथा नगरपालिका			१			१	१		१	१	४
		४	३९८	बर्दुपोखरी गाउँपालिका				१		१	१		१	१	४
		४	३९९	मर्चिवोला गाउँपालिका			१			२	१		२	२	८
		४	४००	मालीगढ़ी गाउँपालिका				१		१	२		२	२	८
		४	४०१	फेकेटोला गाउँपालिका			१			१	१		१	१	४
		४	४०२	सिद्धा गाउँपालिका				१		१	१		१	१	४
		४	४०३	हरैचौर गाउँपालिका			१			१	१		१	१	४
२७	रुपन्देही	४	४०४	लुम्बु नगरपालिका				१		२	१	१	२	२	९
		४	४०५	सियार नगरपालिका			१			१	२		२	२	८
		४	४०६	स्वारा नगरपालिका				१		१	१	१	१	१	६
		४	४०७	तुल्सीपुर नगरपालिका			१			१	१		१	१	४
		४	४०८	बर्दुपोखरी गाउँपालिका				१		१	१		१	१	४
		४	४०९	चौरी गाउँपालिका						२	१		२	२	८
		४	४१०	दिग्दिग गाउँपालिका						१	१		१	१	४
		४	४११	सिद्धार्थ गाउँपालिका						१	१		१	१	४
		४	४१२	स्वर्गद्वारी गाउँपालिका				१		१	१		१	१	४

नेपाल सरकार
जिल्ला समन्वय समिति रुपन्देही
(सामान्य प्रशासन)
सिंहदरबार, काठमाडौं

सचिव

ग.२ अन्तरिम संगठन संरचना



घ. निकायबाट प्रदान गरिने सेवा, लाग्ने दस्तुर र अवधि

सि. नं.	सेवाको प्रकार	जिम्मेवार कर्मचारी/ पदाधिकारी	सेवा दिने शाखा	पेश गर्नु पर्ने आवश्यक कागजातहरू/ प्रक्रिया	सेवा लिन लाग्ने	
					समय	शुल्क/दस्तुर
क) महिला, बालबालिका, अपांगता तथा जेष्ठ नागरिक सम्बन्धी						
१	जेष्ठ नागरिक परिचयपत्र प्रदान	सामाजिक विकास शाखा प्रमुख	सामाजिक विकास शाखा	१. सम्बन्धित व्यक्तिको व्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र २. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. पासपोर्ट साइजको २ प्रति फोटो ४. सम्बन्धित वडाको सिफारिस ५. स्थायी बसोबास खुलेको प्रमाण अन्य आवश्यक कागज प्रमाणहरु	कागजपत्र पुरा भएपछि सम्भव भएसम्म सोही दिन नभए सो को भोलिपल्ट	निःशुल्क
२	अपाङ्गता परिचयपत्र प्रदान	नगर उप प्रमुख	सामाजिक	१. सम्बन्धित व्यक्तिको व्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र	वडाबाट सिफारिस	निःशुल्क

सि. नं.	सेवाको प्रकार	जिम्मेवार कर्मचारी/ पदाधिकारी	सेवा दिने शाखा	पेश गर्नु पर्ने आवश्यक कागजातहरू/ प्रक्रिया	सेवा लिन लाग्ने	
					समय	शुल्क/दस्तुर
		/सामाजिक विकास शाखा प्रमुख	विकास शाखा	२. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि वा जन्म दर्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस ४. स्थायी बसोबास खुलेको प्रमाण ५. सम्बन्धित चिकित्सकको सिफारिस ६. नागरिकताको प्रतिलिपि वा जग्गा धनी प्रमाण पुर्जा ७. बालबालिका भए निजको जन्म दर्ता तथा अभिभावक वा संरक्षकको नागरिकताको प्रतिलिपि ८. पासपोर्ट साइजको फोटो – २ प्रति ९. अपाङ्गता देखिने फोटो – १ प्रति (सम्भव भए सम्म) १०. नगर स्तरीय अपांगता समन्वय समितिको निर्णय अन्य आवश्यक कागज प्रमाणहरु	प्राप्त भई अपांगता सम्बन्धी स्थानीय समन्वय समितिबाट निर्णय भएको मितिले ३ दिन भित्र	
ख) कृषि सेवा सम्बन्धी						
१	कृषि समूह दर्ता तथा नवीकरण	आर्थिक विकास शाखा प्रमुख	कृषि विकास शाखा	१. सम्बन्धित समूहको निवेदन वा पत्र २. प्रस्तावित समूहको विधान ३. सम्बन्धित वडाको सिफारिस ४. कार्यसमितिका सदस्यहरूको नागरिकताको प्रतिलिपि ५. समूहका सदस्यहरूले दर्ता गर्नको लागि गरेको निर्णयको प्रतिलिपि ६. समूहको नवीकरणका लागि साविकको जिल्ला कृषि विकास कार्यालय वा जिल्ला पशु सेवा कार्यालयमा दर्ता भएको भए सो को प्रतिलिपि तथा नगरपालिकामा दर्ता भएको भए दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ७. अध्यक्ष, कोषाध्यक्ष र सचिवको २/२ प्रतिफोटो अन्य आवश्यक कागजातहरू	कागजपत्र पुरा भएपछि सम्भव भएसम्म सोही दिन नभए सो को भोलिपल्ट	नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार

सि. नं.	सेवाको प्रकार	जिम्मेवार कर्मचारी/ पदाधिकारी	सेवा दिने शाखा	पेश गर्नु पर्ने आवश्यक कागजातहरू/ प्रक्रिया	सेवा लिन लाग्ने	
					समय	शुल्क/दस्तुर
२	मलखाद, कृषि फर्म तथा कृषि सामग्री बिक्रेता दर्ता तथा नवीकरण	आर्थिक विकास शाखा प्रमुख	कृषि विकास शाखा	१. सम्बन्धित समूह/ व्यक्तिको निवेदन वा पत्र २. प्रस्तावित फर्मको प्रबन्धपत्र वा प्रस्ताव ३. परियोजनाको प्रस्ताव ४. सम्बन्धित वडाको सिफारिस ५. फर्म सञ्चालकहरूको नागरिकताको प्रतिलिपि ६. विक्रेताको प्रमाणपत्र ७. फर्मको नवीकरणका लागि साविकको जिल्ला कृषि विकास कार्यालय वा जिल्ला पशु सेवा कार्यालयमा दर्ता भएको भए सो को प्रतिलिपि तथा नगरपालिकामा दर्ता भएको भए दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ८. सञ्चालकहरूको २/२ प्रति फोटो ९. व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि १०. व्यवसाय कर तिरेको प्रमाण ११. बहालमा बसेको भए बहालको सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि र बहाल कर तिरेको प्रमाण अन्य आवश्यक कागजातहरू	कागजपत्र पुरा भएपछि सम्भव भएसम्म सोही दिन नभए सो को भोलिपल्ट	नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार
३	कृषि ऋण तथा अनुदान सिफारिस	आर्थिक विकास शाखा प्रमुख	कृषि विकास शाखा	१. सम्बन्धित समूह/ व्यक्तिको निवेदन वा पत्र २. प्रस्तावित फर्मको प्रबन्धपत्र वा प्रस्ताव ३. परियोजनाको प्रस्ताव ४. सम्बन्धित वडाको सिफारिस ५. फर्म सञ्चालकहरूको नागरिकताको प्रतिलिपि ६. विक्रेताको प्रमाणपत्र ७. साविकको जिल्ला कृषि विकास कार्यालय वा जिल्ला पशू सेवा कार्यालयमा दर्ता भएको भए सो को	कागजपत्र पुरा भएपछि सम्भव भएसम्म सोही दिन नभए सो को भोलिपल्ट	नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार

सि. नं.	सेवाको प्रकार	जिम्मेवार कर्मचारी/ पदाधिकारी	सेवा दिने शाखा	पेश गर्नु पर्ने आवश्यक कागजातहरू/ प्रक्रिया	सेवा लिन लाग्ने	
					समय	शुल्क/दस्तुर
				प्रतिलिपि तथा नगरपालिकामा दर्ता भएको भए दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ८. व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ९. व्यवसाय कर तिरेको प्रमाण १०. बहालमा बसेको भए बहालको सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि र बहाल कर तिरेको प्रमाण अन्य आवश्यक कागजातहरु		
४	कृषि बिमा सिफारिस	आर्थिक विकास शाखा प्रमुख	कृषि विकास शाखा	१. सम्बन्धित समूह/ व्यक्तिको निवेदन वा पत्र २. प्रस्तावित फर्मको प्रबन्धपत्र वा प्रस्ताव ३. परियोजनाको प्रस्ताव ४. सम्बन्धित वडाको सिफारिस ५. फर्म सञ्चालकहरूको नागरिकताको प्रतिलिपि ६. विक्रेताको प्रमाणपत्र ७. साविकको जिल्ला कृषि विकास कार्यालय वा जिल्ला पशु सेवा कार्यालयमा दर्ता भएको भए सो को प्रतिलिपि तथा नगरपालिकामा दर्ता भएको भए दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ८. व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ९. व्यवसाय कर तिरेको प्रमाण १०. बहालमा बसेको भए बहालको सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि र बहाल कर तिरेको प्रमाण ११. क्षति भएको विवरण देखिने प्रमाण वा प्राविधिकको निरीक्षण प्रतिवेदन अन्य आवश्यक कागजातहरू	कागजपत्र पुरा भएपछि सम्भव भएसम्म सोही दिन नभए सो को भोलिपल्ट	नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार

सि. नं.	सेवाको प्रकार	जिम्मेवार कर्मचारी/ पदाधिकारी	सेवा दिने शाखा	पेश गर्नु पर्ने आवश्यक कागजातहरू/ प्रक्रिया	सेवा लिन लाग्ने	
					समय	शुल्क/दस्तुर
५	कृषि सम्बन्धी प्राविधिक सेवा	आर्थिक विकास शाखा प्रमुख	कृषि विकास शाखा	सम्बन्धित समूह/ व्यक्तिको निवेदन पत्र वा टेलिफोन वा मौखिक जानकारी	जानकारी प्राप्त भएपछि तुरुन्तै	नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार
६	कृषि सेवा सम्बन्धी अन्य सिफारिस	आर्थिक विकास शाखा प्रमुख	कृषि विकास शाखा	१. कुन प्रकारको सिफारिस आवश्यक पर्ने हो, सो व्यहोरा खुलेको निबेदन २. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. वडाको सिफारिस तथा सर्जमिन मुचुल्का आवश्यक पर्ने भएमा सम्बन्धित वडाबाट सर्जमिन मुचुल्का सहितको सिफारिस पत्र सम्बन्धित सिफारिसको लागि आबश्यक अन्य कागजातहरु	कागजपत्र पुरा भएपछि सम्भव भएसम्म सोही दिन नभए सो को भोलिपल्ट	नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार
ग) पशु सेवा सम्बन्धी						
१	पशु पन्छी समूह दर्ता तथा नवीकरण	आर्थिक विकास शाखा प्रमुख	पशु सेवा शाखा	१. सम्बन्धित समूहको निवेदन वा पत्र २. प्रस्तावित समूहको विधान ३. सम्बन्धित वडाको सिफारिस ४. कार्यसमितिका सदस्यहरूको नागरिकताको प्रतिलिपि ५. समूहका सदस्यहरूले दर्ता गर्नको लागि गरेको निर्णयको प्रतिलिपि ६. समूहको नवीकरणका लागि साविकको जिल्ला कृषि विकास कार्यालय वा जिल्ला पशु सेवा कार्यालयमा दर्ता भएको भए सो को प्रतिलिपि तथा नगरपालिकामा दर्ता भएको भए दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ७. अध्यक्ष, कोषाध्यक्ष र सचिवको २/२ प्रति फोटो अन्य आवश्यक कागजातहरू	कागजपत्र पुरा भएपछि सम्भव भएसम्म सोही दिन नभए सो को भोलिपल्ट	नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार
२	पशु पन्छी पालन फर्म तथा पशु सेवा सामग्री	आर्थिक विकास	पशु विकास शाखा	सम्बन्धित समूह/ व्यक्तिको निवेदन वा पत्र प्रस्तावित फर्मको प्रबन्धपत्र वा प्रस्ताव	कागजपत्र पुरा भएपछि सम्भव	नगरपालिकाको आर्थिक

सि. नं.	सेवाको प्रकार	जिम्मेवार कर्मचारी/ पदाधिकारी	सेवा दिने शाखा	पेश गर्नु पर्ने आवश्यक कागजातहरू/ प्रक्रिया	सेवा लिन लाग्ने	
					समय	शुल्क/दस्तुर
	बिक्रेता दर्ता तथा नवीकरण	शाखा प्रमुख		परियोजनाको प्रस्ताव सम्बन्धित वडाको सिफारिस फर्म सञ्चालकहरूको नागरिकताको प्रतिलिपि विक्रेताको प्रमाणपत्र फर्मको नवीकरणका लागि साविकको जिल्ला कृषि विकास कार्यालय वा जिल्ला पशु सेवा कार्यालयमा दर्ता भएको भए सो को प्रतिलिपि तथा नगरपालिकामा दर्ता भएको भए दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि सञ्चालकहरूको २/२ प्रति फोटो व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि व्यवसाय कर तिरेको प्रमाण बहालमा बसेको भए बहालको सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि र बहाल कर तिरेको प्रमाण अन्य आवश्यक कागजातहरू	भएसम्म सोही दिन नभए सो को भोलिपल्ट	ऐन अनुसार
३	पशु पन्छी सम्बन्धी ऋण तथा अनुदान सिफारिस	आर्थिक विकास शाखा प्रमुख	पशु विकास शाखा	सम्बन्धित समूह/ व्यक्तिको निवेदन वा पत्र प्रस्तावित फर्मको प्रबन्धपत्र वा प्रस्ताव परियोजनाको प्रस्ताव सम्बन्धित वडाको सिफारिस फर्म सञ्चालकहरूको नागरिकताको प्रतिलिपि विक्रेताको प्रमाणपत्र साविकको जिल्ला कृषि विकास कार्यालय वा जिल्ला पशु सेवा कार्यालयमा दर्ता भएको भए सो को प्रतिलिपि तथा नगरपालिकामा दर्ता भएको भए दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि व्यवसाय कर तिरेको प्रमाण	कागजपत्र पुरा भएपछि सम्भव भएसम्म सोही दिन नभए सो को भोलिपल्ट	नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार

सि. नं.	सेवाको प्रकार	जिम्मेवार कर्मचारी/ पदाधिकारी	सेवा दिने शाखा	पेश गर्नु पर्ने आवश्यक कागजातहरू/ प्रक्रिया	सेवा लिन लाग्ने	
					समय	शुल्क/दस्तुर
				बहालमा बसेको भए बहालको सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि र बहाल कर तिरेको प्रमाण अन्य आवश्यक कागजातहरू		
४	पशु पन्छी बिमा सिफारिस	आर्थिक विकास शाखा प्रमुख	पशु विकास शाखा	सम्बन्धित समूह/ व्यक्तिको निवेदन वा पत्र प्रस्तावित फर्मको प्रबन्धपत्र वा प्रस्ताव परियोजनाको प्रस्ताव सम्बन्धित वडाको सिफारिस फर्म सञ्चालकहरूको नागरिकताको प्रतिलिपि विक्रेताको प्रमाणपत्र साविकको जिल्ला कृषि विकास कार्यालय वा जिल्ला पशु सेवा कार्यालयमा दर्ता भएको भए सो को प्रतिलिपि तथा नगरपालिकामा दर्ता भएको भए दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि व्यवसाय कर तिरेको प्रमाण बहालमा बसेको भए बहालको सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि र बहाल कर तिरेको प्रमाण क्षति भएको विवरण देखिने प्रमाण वा प्राविधिकको निरीक्षण प्रतिवेदन अन्य आवश्यक कागजातहरू	कागजपत्र पुरा भएपछि सम्भव भएसम्म सोही दिन नभए सो को भोलिपल्ट	नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार
५	पशु पन्छी सम्बन्धी प्राविधिक सेवा	पशु विकास शाखा प्रमुख	पशु विकास शाखा	सम्बन्धित समूह/ व्यक्तिको निवेदन पत्र वा टेलिफोन वा मौखिक जानकारी	जानकारी प्राप्त भएपछि तुरुन्तै	नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार
६	पशु पन्छी उपचार सेवा	पशु विकास शाखा प्रमुख	पशु विकास शाखा	बिरामी पशु पन्छीलाई पशु सेवा केन्द्रमा ल्याउनु पर्ने वा केन्द्रमा ल्याउन सम्भव नभएमा उपचारका लागि शाखामा अनुरोध गर्नुपर्ने	जानकारी प्राप्त भएपछि तुरुन्तै	नगरपालिकाको आर्थिक

सि. नं.	सेवाको प्रकार	जिम्मेवार कर्मचारी/ पदाधिकारी	सेवा दिने शाखा	पेश गर्नु पर्ने आवश्यक कागजातहरू/ प्रक्रिया	सेवा लिन लाग्ने	
					समय	शुल्क/दस्तुर
						ऐन अनुसार
७	गोबर परीक्षण	पशु विकास शाखा प्रमुख	पशु विकास शाखा	प्राविधिक हिसाबले उपयुक्त हुने गरी परीक्षण गरिने गोबर संकलन गरी शाखामा ल्याउनुपर्ने .	गोबरको नमुना प्राप्त भएपछि तुरुन्तै	नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार
८	माईनर सर्जरी	पशु विकास शाखा प्रमुख	पशु विकास शाखा	सानातिना घाउ खटिराको माईनर सर्जरी शाखाबाट उपलब्ध हुन सक्ने	जानकारी प्राप्त भएपछि तुरुन्तै	नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार
९	पशु पन्छी सेवा सम्बन्धी अन्य सिफारिस	पशु विकास शाखा प्रमुख	पशु विकास शाखा	कुन प्रकारको सिफारिस आवश्यक पर्ने हो, सो व्यहोरा खुलेको निबेदन नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि वडाको सिफारिस तथा सर्जमिन मुचुल्का आवश्यक पर्ने भएमा सम्बन्धित वडाबाट सर्जमिन मुचुल्का सहितको सिफारिस पत्र सम्बन्धित सिफारिसको लागि आबश्यक अन्य कागजातहरु	कागजपत्र पुरा भएपछि सम्भव भएसम्म सोही दिन नभए सो को भोलिपल्ट	नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार
१०	मृत बेबारिसे पशु व्यवस्थापन	वातावरण शाखा	वातावरण शाखा	आवश्यक सूचना मृत बेबारिसे पशु फेला परेको जानकारी	जानकारी प्राप्त भएपछि तुरुन्तै	निःशुल्क
घर नक्सा सम्बन्धी						
१	नयाँ घर नक्सा दर्ता र नक्सा पास (**प्लिन्थ लेभल सम्मको अस्थायी इजाजत**)	पुर्वाधार विकास शाखा /भवन तथा नक्सा शाखा प्रमुख	भवन तथा नक्सा शाखा	नक्सा पास दरखास्त फाराम नगरपालिकाको राजस्व शाखामा नक्सा पास दरखास्त फाराम खरिदका लागि तोकिएको दस्तुर बुझाएको रसिद नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि चालूआ.व.कोसम्पत्ति कर/ मालपोत तिरेको रसिद	४५ दिन भित्र	नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार

सि. नं.	सेवाको प्रकार	जिम्मेवार कर्मचारी/ पदाधिकारी	सेवा दिने शाखा	पेश गर्नु पर्ने आवश्यक कागजातहरू/ प्रक्रिया	सेवा लिन लाग्ने	
					समय	शुल्क/दस्तुर
				कित्ता नं. स्पष्ट भएको नापी नक्सा (ब्लु प्रिन्ट) को सक्कल प्रति लिखित रजिस्ट्रेसन पासको प्रतिलिपि जग्गा कुनै निकायमा धितोको रूपमा राखेको भए सम्बन्धित निकायको स्वीकृति पत्र बाटो स्पष्ट नभएमा प्लट रजिस्टर उतार वारेस राखी नक्सा पास गर्नुपर्ने भएमा वारेसनामा र वारेसको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि न.पा.मा सूचीकृत डिजाइनरद्वारा आफ्नो नेपाल ईन्जिनियरिङ काउन्सिल (NEC सर्टिफिकेट) सहित नगरपालिकाबाट निर्धारित मापदण्ड अनुसार नक्सा तयार गरी अनलाईन (ई.वि.पि.एस.) प्रविष्टि गरी सो को सक्कल प्रति . घर निर्माणका लागि नक्सामा बाटो स्पष्ट नभएमा सम्बन्धित वडाबाट चलनचल्तीको बाटोको सिफारिस पत्र . सूचनाको म्याद भित्र दावी विरोध नआएमा, तोकिएको म्याद पुरा भएपछि सम्बन्धित जग्गामा सम्बन्धित वडा सचिव वा निजले तोकेको प्रतिनिधिले सम्बन्धित जग्गाधनी र वडा प्रतिनिधिको रोहबरमा साध सधियारको रोहबरमा सर्जमिन मुचुल्का गराई सम्बन्धित शाखामा पेश गर्ने . प्राविधिक दृष्टिले उक्त घर नक्सापास गर्न उपयुक्त रहेको नरहेको बारे स्थलगत रूपमा गई प्रतिवेदन दिएपछि मात्र वडा कार्यालयले घर नक्सापासका लागि नगरपालिकामा सिफारिस गर्ने । १७. अन्य आबश्यक कागजातहरु		
२	**प्लिन्थ लेभल भन्दामाथिको**	पुर्वाधार विकास	भवन तथा	सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन	१५ दिन भित्र	नगरपालिकाको

सि. नं.	सेवाको प्रकार	जिम्मेवार कर्मचारी/ पदाधिकारी	सेवा दिने शाखा	पेश गर्नु पर्ने आवश्यक कागजातहरू/ प्रक्रिया	सेवा लिन लाग्ने	
					समय	शुल्क/दस्तुर
	घर निर्माणको स्थायी इजाजत	शाखा /भवन तथा नक्सा शाखा प्रमुख	नक्सा शाखा	प्लिन्थ लेभलसम्मको इजाजतको प्रतिलिपि सम्बन्धित वडामा कामकाज गर्न तोकिएको प्राविधिक कर्मचारी अनुमति लिए अनुसारको घर निर्माण भएको स्थायी अनुमति दिने सिफारिस गरेको स्थलगत प्रतिवेदन प्लिन्थ लेभलसम्म भएको कामको प्रगति देखिने कम्तिमा २/३ तर्फको रंगीन फोटो जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको सक्कल र प्रतिलिपि नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि चालू आ.व. सम्मको सम्पत्ति कर चुक्ता प्रमाणपत्र र रसिदको प्रतिलिपि अन्य आबश्यक कागजातहरु		आर्थिक ऐन अनुसार
३	**तल्ला थप**	पुर्वाधार विकास शाखा /भवन तथा नक्सा शाखा प्रमुख	भवन तथा नक्सा शाखा	सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन सम्बन्धित वडाको सिफारिस नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको सक्कल र प्रतिलिपि चालू आ.व. सम्मको सम्पत्ति कर चुक्ता प्रमाणपत्र र रसिदको प्रतिलिपि स्वीकृत घर नक्साको सक्कल स्थायी इजाजत प्रमाणपत्रको सक्कल र प्रतिलिपि न.पा.मा सूचीकृत डिजाइनरद्वारा आफ्नो नेपाल ईन्जिनियरिङ काउन्सिल (NEC सर्टिफिकेट) सहित नगरपालिकाबाट निर्धारित मापदण्ड अनुसार तल्ला थपको नक्सा तयार गरी अनलाईन (ई.वि.पि.एस.) प्रविष्टि गरी सो को सक्कल प्रति . कित्ता नं. स्पष्ट भएको नापी नक्सा (ब्लु प्रिन्ट) को सक्कल प्रति	४५ दिन भित्र	नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार

सि. नं.	सेवाको प्रकार	जिम्मेवार कर्मचारी/ पदाधिकारी	सेवा दिने शाखा	पेश गर्नु पर्ने आवश्यक कागजातहरू/ प्रक्रिया	सेवा लिन लाग्ने	
					समय	शुल्क/दस्तुर
				तल्ला थप गर्न सकिने प्राविधिक प्रतिवेदन . घरधनीको २ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो अन्य आबश्यक कागजातहरु		
४	**घर निर्माण सम्पन्न प्रतिवेदन**	पुर्वाधार विकास शाखा /भवन तथा नक्सा शाखा प्रमुख	भवन तथा नक्सा शाखा	सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि भवन निर्माण स्थायी इजाजतपत्रको प्रतिलिपि स्वीकृत नक्साको प्रतिलिपि सम्बन्धित वडामा कामकाज गर्न तोकिएको प्राविधिक कर्मचारीको अनुमति लिए अनुसारको घर निर्माण भएकोले स्थायी अनुमति दिन सिफारिस गरेको स्थलगत प्रतिवेदन त्यस्तो प्रतिवेदनको आधारमा सम्बन्धित ईन्जिनियरले समेत गरेको सिफारिस घर सम्पन्न भएको देखिने कम्तिमा ४ तर्फबाट खिचिएका रंगीन फोटोहरू घरधनीको २ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो भवन मापदण्ड बमोजिम निर्माण भएको प्राविधिक प्रतिवेदन चालू आ.व. सम्मको सम्पत्ति कर चुक्ता रसिद प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि अन्य आबश्यक कागजातहरु	१५ दिन भित्र	नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार
५	घर नक्सा नामसारी	भवन तथा नक्सा शाखा प्रमुख	भवन तथा नक्सा शाखा	सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन सम्बन्धित वडाको सिफारिस नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको सक्कल र प्रतिलिपि चालू आ.व. सम्मको सम्पत्ति कर चुक्ता प्रमाणपत्र र रसिदको प्रतिलिपि स्वीकृत घर नक्साको सक्कल स्थायी इजाजत प्रमाणपत्रको सक्कल र प्रतिलिपि	कागजपत्र पुरा भएपछि ३ दिन भित्र	नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार

सि. नं.	सेवाको प्रकार	जिम्मेवार कर्मचारी/ पदाधिकारी	सेवा दिने शाखा	पेश गर्नु पर्ने आवश्यक कागजातहरू/ प्रक्रिया	सेवा लिन लाग्ने	
					समय	शुल्क/दस्तुर
				राजीनामाको सक्कल र प्रतिलिपि अंशबण्डा भएको भए अंशबंडाको सक्कल र प्रतिलिपि मालपोत कार्यालयमा गरिएको जग्गा रजिष्ट्रेसनको प्रतिलिपि (राजीनामा लिखत) कित्ता नं. स्पष्ट भएको नापी नक्सा (ब्लु प्रिन्ट) को सक्कल प्रति घरधनीको २ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो अन्य आबश्यक कागजातहरु		
६	नक्सा संशोधन	पुर्वाधार विकास शाखा /भवन तथा नक्सा शाखा प्रमुख	भवन तथा नक्सा शाखा	सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन संशोधन गर्नुपर्ने नक्साको सक्कल ४ प्रति पास भएको पुरानो नक्साको प्रति निर्माण इजाजतपत्रको प्रतिलिपि चालूआ.व. सम्मसम्पत्ती कर बुझाएको रसिदको प्रतिलिपि न.पा.मा सूचीकृत डिजाइनरद्वारा आफ्नो नेपाल ईन्जिनियरिङ काउन्सिल (NEC सर्टिफिकेट) सहित नगरपालिकाबाट निर्धारित मापदण्ड अनुसार संशोधित नक्साको डिजाइन तयार गरी अनलाईन (ई.वि.पि.एस.) प्रविष्टि गरी सो को सक्कल प्रति . नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको सक्कल र प्रतिलिपि अन्य आबश्यक कागजातहरु	कागजपत्र पुरा भएपछि ७ दिन भित्र	नगरपालिकाको स्वीकृत आर्थिक ऐन अनुसार
७	घर नक्सा प्रतिलिपि प्रमाणित	पुर्वाधार विकास शाखा /भवन तथा नक्सा	भवन तथा नक्सा शाखा	सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि नक्सापास प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि चालूआ.व. सम्म सम्पति कर बुझाएको रसिदको प्रतिलिपि	कागजपत्र पुरा भएपछि ३ दिन भित्र	नगरपालिकाको स्वीकृत आर्थिक ऐन अनुसार

सि. नं.	सेवाको प्रकार	जिम्मेवार कर्मचारी/ पदाधिकारी	सेवा दिने शाखा	पेश गर्नु पर्ने आवश्यक कागजातहरू/ प्रक्रिया	सेवा लिन लाग्ने	
					समय	शुल्क/दस्तुर
		शाखा प्रमुख		अन्य आबश्यक कागजातहरु		
८	घर नक्सा नवीकरण	पुर्वाधार विकास शाखा /भवन तथा नक्सा शाखा प्रमुख	भवन तथा नक्सा शाखा	सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि नक्सापास प्रमाणपत्रको सक्कल प्रति चालूआ.व. सम्मसम्पत्ती कर बुझाएको रसिदको प्रतिलिपि अन्य आबश्यक कागजातहरु	कागजपत्र पुरा भएपछि ३ दिन भित्र	नगरपालिकाको स्वीकृत आर्थिक ऐन अनुसार
योजना सम्बन्धी						
१	उपभोक्ता समितिसँग योजना सम्झौता तथा पेश्की प्रदान	प्रशासन/ योजना/ पुर्वाधार विकास शाखा शाखा प्रमुख	योजना तथा पुर्वाधार विकास शाखा	योजना सम्झौताका लागि उपभोक्ता समितिको तर्फबाट निवेदन योजनाको प्राविधिक लागत ईस्टिमेट निर्वाचित वडा जन प्रतिनिधिको रोहबरमा सरोकारवाला पक्षहरू सहितको भेलाबाटउपभोक्तासमिति तथा अनुगमन समिति गठन गरेको निर्णयको प्रतिलिपि उपभोक्ता समिति गठनमा कम्तिमा ३३ प्रतिशत महिला सहभागिता सुनिश्चित भएको हुनुपर्ने साथै उपभोक्ता समिति समावेशे हुनुपर्ने संगठित संघसस्था, समूह, क्लब समिति आदि जस्ता आधिकारिक संस्थाद्वारा कार्यान्वयन गरिने योजना भएमा समितिको बैठकको निर्णय प्रतिलिपि अध्यक्ष, सचिव र कोषाध्यक्ष पदमध्ये १ पद महिला हुनुपर्ने उपभोक्ता समितिको छाप उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीहरूको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि सम्झौताको लागि सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस	कागजपत्र पुरा भएपछि १ दिन भित्र	निःशुल्क

सि. नं.	सेवाको प्रकार	जिम्मेवार कर्मचारी/ पदाधिकारी	सेवा दिने शाखा	पेश गर्नु पर्ने आवश्यक कागजातहरू/ प्रक्रिया	सेवा लिन लाग्ने	
					समय	शुल्क/दस्तुर
				निर्माणको विवरण र लागत सहभागिता सम्बन्धी निर्णय प्रतिलिपि उपभोक्ता समितिको नाममा बैंक खाता खोल्नका निम्ति बढीमा तीन जना (एक महिला सहित) पदाधिकारीहरूको संयुक्त दस्तखतबाट संचालन गर्ने गरी बैंकको नाम समेत उल्लेख भएको निर्णयको समितिको खाता संचालकको 2/2 प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो, नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ठेक्काबाट हुने कामको हकमा बोलपत्र समितिको निर्णय, निर्माण व्यवसायीको निवेदन र तोकिए बमोजिमको कार्यसम्पादन जमानत मोबिलाईजेसन पेश्कीको हकमा पेश्की रकम बराबरको बैक जमानत ठेक्का सम्बन्धी अन्य कुराहरूको हकमा बोलपत्र सम्बन्धी कागजात र सम्झौता बमोजिम हुने . अन्य आबश्यक कागजातहरु		
२	रनिङ बिल तथा अन्तिम बिल भुक्तानी	नगर उप प्रमुख/ योजना तथा पुर्वाधार विकास शाखा प्रमुख	योजना तथा पुर्वाधार विकास शाखा	योजनाको रनिङ बिल भुक्तानी वा अन्तिम भुक्तानीका लागि उपभोक्ता समितिको तर्फबाट समितिको निर्णयसहित निवेदन सम्बन्धित योजना हेर्ने प्राबिधिकबाट रनिङ बिल वा कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन रनिङ बिल वा अन्तिम भुक्तानीका लागि सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस खर्चका प्रमाणित बिल-भरपाईहरू योजनाको सार्वजनिक परीक्षण प्रतिवेदन उपभोक्ता समिति र अनुगमन समितिको बैठकबाट निर्माण कार्य सम्पन्न भएको भन्ने व्यहोराको निर्णय प्रतिलिपि	कागजपत्र पुरा भएपछि ७ दिन भित्र	नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार

सि. नं.	सेवाको प्रकार	जिम्मेवार कर्मचारी/ पदाधिकारी	सेवा दिने शाखा	पेश गर्नु पर्ने आवश्यक कागजातहरू/ प्रक्रिया	सेवा लिन लाग्ने	
					समय	शुल्क/दस्तुर
				आयोजना सूचना पाटी (होडिङ बोर्ड) को फोटो काम सुरु हुनु पूर्वको, काम हुँदै गरेको र काम सकिए पछिको झलक देखिने फोटोहरू खर्चको विल भर्पाईहरू रू.१००० र (वा सो भन्दा माथि रु २०००० बीस हजार सम्म प्यान बिल र सो भन्दा माथिको हकमा भ्याट (VAT) विल अनिवार्य हुनु पर्नेछ . कामदारको ज्यालाको लागि डोर हाजिर फारम (प्रमाणित). सामान ढुवानी गरेको गाडीको विल बुक र चालक अनुमति पत्र, निर्माण व्यवसायी, फर्म, संस्था र कम्पनीको हकमा रु २००००. बीस हजार भन्दा माथिको रकमको हकमा कर विजक भ्याट बिल नै पेश गर्नुपर्नेछ. भर्पाई मान्य हुने छैन . ठेकाबाट हुने कामको हकमा रनिङ बिल, प्राविधिक प्रतिवेदन, कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन र नगरस्तरिय अनुगमन समितिको सिफारिस बमोजिम हुने . योजनाको म्याद थप गर्नुपर्ने भएमा म्याद सकिनु भन्दा ७ दिन अगावै कारण र आधार सहितको निर्माण व्यवसायीको निवेदन तथा उपभोक्ता समितिको हकमा समितिको निर्णय तथा वडा कार्यालयको सिफारिस साथ म्याद थपका लागि पेश भई म्याद थप गर्ने निर्णय भएको हुनुपर्ने . अन्य आबश्यक कागजातहरु		
३	धरौटी फिर्ता	योजना तथा पुर्वाधार		धरौटी फिर्ता सम्बन्धी निवेदन पत्र उपभोक्ता समितिको हकमा सम्बन्धित वडाको काम सम्पन्न भएको सिफारिस	कागजपत्र पुरा भएपछि सम्भव	नगरपालिकाको आर्थिक

सि. नं.	सेवाको प्रकार	जिम्मेवार कर्मचारी/ पदाधिकारी	सेवा दिने शाखा	पेश गर्नु पर्ने आवश्यक कागजातहरू/ प्रक्रिया	सेवा लिन लाग्ने	
					समय	शुल्क/दस्तुर
		विकास शाखा शाखा प्रमुख/ आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख	योजना तथा पुर्वाधार विकास शाखा/ आर्थिक प्रशासन शाखा	ठेक्काबाट निर्माण कार्य भएको भए सम्झौतामा उल्लेख भए सोही बमोजिम र नभएको हकमा सार्वजनिक खरिद ऐन/नियमानुसार सम्पन्नभएको काम मर्मत सम्भार अवधिसम्म दुरुस्त भएको प्राबिधिक प्रतिबेदन भुक्तानी आ.व.को आन्तरिक राजस्व कार्यालयवाट जारी भएको कर चुक्ता प्रमाणपत्र र मु.अ.क. समायोजन पत्रका प्रतिलिपि अन्य आबश्यक कागजातहरु	भएसम्म सोही दिन नभए सो को भोलिपल्ट	ऐन अनुसार
४	पूर्वाधार बाहेकका प्रवर्धनात्मक योजना तथा कार्यक्रमहरूको सम्झौता, पेश्की तथा अन्तिम भुक्तानी	सम्वन्धित शाखा प्रमुख र वडा सचिव	कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने सम्वन्धित शाखा र वडा कार्यालय	कार्यक्रम सम्झौताका लागि सम्बन्धित संस्थाको सञ्चालक समितिको निर्णय सहितको निवेदन कार्यक्रम स्वीकृत भएको भन्ने व्यहोराको आधिकारिक निर्णय प्रति नगरपालिकाको स्वीकृत नर्म्स बमोजिमको कार्यक्रमको प्रस्ताव दर्ता भएको संस्थाको हकमा संस्थाको विधान र पछिल्लो आ.व.को अन्तिम लेखा परीक्षण प्रतिवेदन कार्यक्रम सञ्चालनका लागि गरिने लागत सहभागिता सम्बन्धी विवरण पेश्की लिनुपर्ने भएमा पेश्की पाऊँ भन्ने व्यहोराको निवेदन कार्यक्रम सम्पन्न भएपछि अन्तिम भुक्तानी माग गर्दा संस्थाको पत्र, कार्यक्रम सञ्चालन भएको र सम्पन्न भएको झलक देखिने फोटाहरु, नगरस्तरिय अनुगमन समितिको सिफारिस र खर्चको तेरिज तथा प्रमाणित बिल भर्पाईहरू पेश गर्नु पर्नेछ . अन्य आबश्यक कागजातहरु	कागजात पुरा भएपछि ७ दिन भित्र	नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार

सि. नं.	सेवाको प्रकार	जिम्मेवार कर्मचारी/ पदाधिकारी	सेवा दिने शाखा	पेश गर्नु पर्ने आवश्यक कागजातहरू/ प्रक्रिया	सेवा लिन लाग्ने	
					समय	शुल्क/दस्तुर
५	विभिन्न प्रकारका सिफारिस	प्रशासन शाखा प्रमुख	प्रशासन शाखा	कुन प्रकारको सिफारिस आवश्यक पर्ने हो, सो व्यहोरा खुलेको निबेदन नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि वडाको सिफारिस तथा सर्जमिन मुचुल्का आवश्यक पर्ने भएमा सम्बन्धित वडाबाट सर्जमिन मुचुल्का सहितको सिफारिस पत्र सम्बन्धित सिफारिसको लागि आबश्यक अन्य कागजातहरु अन्य आबश्यक कागजातहरु	कागजपत्र पुरा भएपछि सम्भव भएसम्म सोही दिन नभए सो को भोलिपल्ट	नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार
न्यायिक समिति सम्बन्धी						
१	स्थानीय सरकार संचालन ऐन - 2074 को दफा 47(1) बमोजिम न्यायिक समिति सम्बन्धी सेवा सुविधाहरू	नगर उप प्रमुख	न्यायिक समिति को सचिवालय	कानुन बमोजिम हकदैया पुगेको व्यक्तिको रितपुर्वकको उजुरी निवेदन नागरिकताको प्रमाणपत्र वडाको सिफारिस तथा सर्जमिन मुचुल्का आवश्यक पर्ने भएमा सम्बन्धित वडाबाट सर्जमिन मुचुल्का सहितको सिफारिस पत्र वडा स्तरबाट विवाद समाधान तथा मेलमिलापका लागि प्रयास भएको भए सो सम्बन्धी निर्णय तथा कागजातहरू उजुरी प्रकृतिको आधारमा अन्य आवश्यक प्रमाण एवं कागजात प्रतिवादी संख्या बराबरको उजुरीको प्रतिलिपि अन्य आबश्यक कागजातहरु	दर्ता कागजपत्र पुरा भएपछि सम्भव भएसम्म सोही दिन नभए सो को भोलिपल्ट, म्याद तामेल शुक्लागण्डकी नगर क्षेत्रमा मात्र भए ३ दिन र सो भन्दा बाहिर भए ७ दिन फिल्ड रिपोर्ट पेश गर्ने समय ७ दिन	नगरपालिकाको स्वीकृत आर्थिक ऐन अनुसार
२	स्थानीय सरकार संचालन ऐन - 2074 को दफा ४7(२) बमोजिम न्यायिक समिति	नगर उप प्रमुख	न्यायिक समिति को सचिवालय	कानुन बमोजिम हकदैया पुगेको व्यक्तिको रितपुर्वकको उजुरी निवेदन नागरिकताको प्रमाणपत्र	दर्ता कागजपत्र पुरा भएपछि सम्भव भएसम्म	नगरपालिकाको स्वीकृत आर्थिक

सि. नं.	सेवाको प्रकार	जिम्मेवार कर्मचारी/ पदाधिकारी	सेवा दिने शाखा	पेश गर्नु पर्ने आवश्यक कागजातहरू/ प्रक्रिया	सेवा लिन लाग्ने	
					समय	शुल्क/दस्तुर
	सम्बन्धी सेवा सुविधाहरू			वडाको सिफारिस तथा सर्जमिन मुचुल्का आवश्यक पर्ने भएमा सम्बन्धित वडाबाट सर्जमिन मुचुल्का सहितको सिफारिस पत्र वडा स्तरबाट विवाद समाधान तथा मेलमिलापका लागि प्रयास भएको भए सो सम्बन्धी निर्णय तथा कागजातहरू उजुरी प्रकृतिको आधारमा अन्य आवश्यक प्रमाण एवं कागजात प्रतिवादी संख्या बराबरको उजुरीको प्रतिलिपि अन्य आबश्यक कागजातहरु	सोही दिन नभए सो को भोलिपल्ट, म्याद तामेल शुक्लागण्डकी नगर क्षेत्रमा मात्र भए ३ दिन र सो भन्दा बाहिर भए ७ दिन फिल्ड रिपोर्ट पेश गर्ने समय ७ दिन	ऐन अनुसार
शिक्षा युवा तथा खेलकुद सम्बन्धी						
१	नयाँ सामुदायिक विद्यालय खोल्ने अनुमति	शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा प्रमुख	शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा	शैक्षिक सत्र शुरुहुनुभन्दा कम्तिमा तीन महिना पहिला विद्यालय सेवा क्षेत्रको भेलाले गरेको प्रतिबद्धतासहितको तोकिएको ढाँचामा निवेदनपत्र सम्बन्धित वडाको विद्यालय सञ्चालन गर्ने सिफारिस पत्र र प्रतिबद्धता पत्र प्रस्तावना पत्र विद्यालय व्यवस्थापन समितिको गठन भएको कागजात तथा समितिको निर्णय प्रतिलिपि तथा सञ्चालक समितिका पदाधिकारी तथा सदस्यहरूको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि एवं शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रका प्रतिलिपि नजिकका कम्तिमा दुई विद्यालयको सहमति पत्र जग्गा धनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि अथवा जग्गा वा भवन भाडामा लिएको भए कम्तिमा पाँच वर्षका लागि गरिएको कबुलियतनामा तथा सम्झौता पत्रको	बढीमा ३ महिना	नगरपालिकाको स्वीकृत आर्थिक ऐन अनुसार

सि. नं.	सेवाको प्रकार	जिम्मेवार कर्मचारी/ पदाधिकारी	सेवा दिने शाखा	पेश गर्नु पर्ने आवश्यक कागजातहरू/ प्रक्रिया	सेवा लिन लाग्ने	
					समय	शुल्क/दस्तुर
				प्रतिलिपि वा जग्गा भोगचलनको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि शिक्षा ऐन तथा नियमावलीले तोकेको मापदण्ड पुरा भएको जानकारी पत्र वा निवेदन चालू आ.व. सम्मको सम्पत्तिकर तथा घर बहाल तिरेको रसिद तोकिए बमोजिमको रकम बुझाएको रसिद विद्यालय सञ्चालनमा आवश्यक जनशक्ति तथा भौतिक पूर्वाधार पुरा गरेको शिक्षा नियमावली २०७४ को अनुसूची–३ बमोजिमको पुरा गरेको हुनु पर्ने . विद्यालयमा कार्यरत शिक्षक, कर्मचारीको सेवा सर्त सम्बन्धी विनियमावलीको प्रतिलिपि स्थलगत निरीक्षण प्रतिवेदन तोकिए बमोजिमको अन्य आवश्यक कागजातहरू पुनश्चः– नगरपालिकाबाट हाललाई नयाँ सामुदायिक विद्यालय खोल्ने नीति नरहेको .		
२	नयाँ संस्थागत विद्यालय विद्यालय खोल्ने अनुमति	शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा प्रमुख	शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा	सम्बन्धित विद्यालयको व्यवस्थापन/संचालन समितिको निर्णयको प्रतिलिपि सहितको तोकिएको ढाँचामा निवेदनपत्र सञ्चालक समितिका पदाधिकारी तथा लगानी कर्ता सदस्यहरूको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि एवं शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रका प्रतिलिपि गुठी, कम्पनी वा सहकारी कुन प्रकृतिको विद्यालय सञ्चालन गर्ने हो सो अनुसारको विधान तथा विनियमावलीको प्रमाणित प्रतिलिपि	बढीमा ३ महिना	नगरपालिकाको स्वीकृत आर्थिक ऐन अनुसार

सि. नं.	सेवाको प्रकार	जिम्मेवार कर्मचारी/ पदाधिकारी	सेवा दिने शाखा	पेश गर्नु पर्ने आवश्यक कागजातहरू/ प्रक्रिया	सेवा लिन लाग्ने	
					समय	शुल्क/दस्तुर
				सम्बन्धित वडा कार्यालयको विद्यालय सञ्चालन गर्न दिएको सिफारिस पत्र संस्थाको प्यान दर्ताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि सबै भन्दा नजिकका दुई विद्यालयको सहमति पत्र शिक्षा ऐन तथा नियमावलीले तोकेको मापदण्ड पुरा भएको जानकारी पत्र वा निवेदन विद्यालय सञ्चालनमा आवश्यक जनशक्ति तथा भौतिक पूर्वाधार पुरा गरेको शिक्षा नियमावली २०७४ को अनुसूची–३ बमोजिमको पुरा गरेको हुनु पर्ने . स्थलगत निरीक्षण प्रतिवेदन विद्यालयमा कार्यरत शिक्षक तथा कर्मचारीहरूको सेवा शरत् सम्बन्धी विनियमावलीको प्रतिलिपि जग्गा धनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि अथवा जग्गा वा भवन भाडामा लिएको भए कम्तिमा पाँच वर्षका लागि गरिएको कबुलियतनामा तथा सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि चालू आ.व. सम्मको सम्पतिकर तथा घरवहाल कर तिरेको प्रमाणको प्रतिलिपि धरौटी राखेको बैंक निस्साको प्रतिलिपि व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि तथा व्यवसाय कर तिरेको प्रमाण तोकिए बमोजिमको रकम बुझाएको रसिद नगरपालिकामा निवेदन दस्तुर तिरेको रसिद तोकिए बमोजिमको अन्य आवश्यक कागजातहरू		

सि. नं.	सेवाको प्रकार	जिम्मेवार कर्मचारी/ पदाधिकारी	सेवा दिने शाखा	पेश गर्नु पर्ने आवश्यक कागजातहरू/ प्रक्रिया	सेवा लिन लाग्ने	
					समय	शुल्क/दस्तुर
३	कक्षा थप	शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा	शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा	विद्यालय व्यवस्थापन/ संचालक समितिको निर्णय प्रतिलिपि सहित शैक्षिक सत्र शूर हुनुभन्दा कम्तिमा तीन महिना अगावै तोकिएको ढाँचामा निवेदन विद्यालय स्थापनाको अनुमतिपत्र तथा सञ्चालन भइरहेको कक्षासम्मको अनुमतिपत्रको प्रतिलिपि विद्यार्थी संख्याको विवरण विद्यालयमा कार्यरत शिक्षक तथा कर्मचारीहरूको सेवा शरत् सम्बन्धी विनियमावलीको प्रतिलिपि सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र आवश्यक जनशक्ति तथा भौतिक पूर्वाधार पुरा भएको हुनुपर्ने चालू आ.व. सम्मको सम्पत्तिकर तथा घरवहाल कर तिरेको प्रमाणको प्रतिलिपि स्थलगत अवलोकन निरीक्षण प्रतिवेदन वार्षिक आयकर तिरेको रसिद धरौटी राखेको बैंक निस्साको प्रतिलिपि व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि तथा व्यवसाय कर तिरेको प्रमाण तोकिए बमोजिमको रकम बुझाएको रसिद पछिल्लो आ.व. को अन्तिम लेखा परीक्षण प्रतिवेदन तोकिए बमोजिमका अन्य आवश्यक कागजातहरू	बढीमा दुई महिना	नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार

सि. नं.	सेवाको प्रकार	जिम्मेवार कर्मचारी/ पदाधिकारी	सेवा दिने शाखा	पेश गर्नु पर्ने आवश्यक कागजातहरू/ प्रक्रिया	सेवा लिन लाग्ने	
					समय	शुल्क/दस्तुर
४	बिषय थप	शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा प्रमुख	शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा	विद्यालय व्यवस्थापन/ संचालक समितिको निर्णय प्रतिलिपि सहित शैक्षिक सत्र शुरुहुनुभन्दा कम्तिमा तीन महिना अगावै तोकिएको ढाँचामा निवेदन विषय थप गर्नु पर्नाको कारण प्रष्ट भएको प्रस्तावना पत्र विद्यार्थी संख्या विवरण विद्यालयमा कार्यरत शिक्षक तथा कर्मचारीहरूको सेवा शरत् सम्बन्धी विनियमावलीको प्रतिलिपि पूर्वाधारको अवस्था खुलेको विवरण आवश्यक जनशक्ति विवरण चालू आ.व. सम्मको सम्पत्तिकर तथा घरवहाल कर तिरेको प्रमाणको प्रतिलिपि स्थलगत अवलोकन निरीक्षण प्रतिवेदन वार्षिक आयकर तिरेको रसिद तोकिए बमोजिमको रकम बुझाएको रसिद धरौटी राखेको बैंक निस्साको प्रतिलिपि व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि तथा व्यवसाय कर तिरेको प्रमाण पछिल्लो आ.व. को अन्तिम लेखा परीक्षण प्रतिवेदन तोकिए बमोजिमका अन्य आवश्यक कागजातहरू	बढीमा दुई महिना	नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार

सि. नं.	सेवाको प्रकार	जिम्मेवार कर्मचारी/ पदाधिकारी	सेवा दिने शाखा	पेश गर्नु पर्ने आवश्यक कागजातहरू/ प्रक्रिया	सेवा लिन लाग्ने	
					समय	शुल्क/दस्तुर
५	विधान तथा विनियमावली संशोधन	शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा प्रमुख	शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा	गुठियार समिति तथा विद्यालय व्यवस्थापन समितिबाट भएको निर्णय प्रतिलिपि सहितको तोकिएको ढाँचामा निवेदन पत्र विधान तथा विनियमावली परिवर्तन गर्नु पर्नाको कारण खुलेको तीन महले फारामसहितको पत्र चालू आ.व. सम्मको सम्पत्तिकर तथा घरवहाल कर तिरेको प्रमाणको प्रतिलिपि वार्षिक आयकर तिरेको रसिद तोकिए बमोजिमको रकम बुझाएको रसिद व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि तथा व्यवसाय कर तिरेको प्रमाण पछिल्लो आ.व. को अन्तिम लेखा परीक्षण प्रतिवेदन तोकिए बमोजिमका अन्य आवश्यक कागजातहरू	बढीमा एक महिना	नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार
६	विद्यालयको स्थान परिवर्तन अनुमति	शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा प्रमुख	शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा	विद्यालय व्यवस्थापन/ संचालक समितिको निर्णय प्रतिलिपि सहित तोकिएको ढाँचामा निवेदन पत्र सञ्चालक समितिका पदाधिकारी, लगानी कर्ता तथा सदस्यहरूको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि एवं शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रका प्रतिलिपि विद्यालयमा कार्यरत शिक्षक तथा कर्मचारीहरूको सेवा शरत् सम्बन्धी विनियमावलीको प्रतिलिपि सम्बन्धित स्थानीय तहहरू वा वडाहरूको सिफारिस पत्र (स्थान परिवर्तन भई जाने र आउने स्थानको) विद्यालय स्थापनाको अनुमतिपत्र प्रतिलिपि जग्गा धनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि अथवा जग्गा वा भवन भाडामा लिएको भए	बढीमा ३ महिना	नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार

सि. नं.	सेवाको प्रकार	जिम्मेवार कर्मचारी/ पदाधिकारी	सेवा दिने शाखा	पेश गर्नु पर्ने आवश्यक कागजातहरू/ प्रक्रिया	सेवा लिन लाग्ने	
					समय	शुल्क/दस्तुर
				कम्तिमा पाँच वर्षका लागि गरिएको कबुलियतनामा तथा सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि चालू आ.व. सम्मको सम्पतिकर तथा घरवहाल कर तिरेको प्रमाणको प्रतिलिपि स्थलगत अवलोकन निरीक्षण प्रतिवेदन व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि तथा व्यवसाय कर तिरेको प्रमाण तोकिए बमोजिमको रकम बुझाएको रसिद वार्षिक आयकर तिरेको रसिद पछिल्लो आ.व. को अन्तिम लेखा परीक्षण प्रतिवेदन तोकिए बमोजिमका अन्य आवश्यक कागजातहरू		
७	विद्यालयको नाम तथा स्वामित्व परिवर्तन	शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा प्रमुख	शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा	विद्यालय व्यवस्थापन/ संचालक समितिको निर्णय प्रतिलिपि सहित तोकिएको ढाँचामा निवेदन पत्र सञ्चालक समितिका पदाधिकारी, लगानी कर्ता तथा सदस्यहरूको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि एवं शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रका प्रतिलिपि कम्पनी रजिस्टारको कार्यालयबाट नाम परिवर्तन वा स्वामित्व परिवर्तन गरिएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि सञ्चालक समितिका पदाधिकारी तथा सदस्यहरूको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि एवं शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रका प्रतिलिपि विद्यालयमा कार्यरत शिक्षक तथा कर्मचारीहरूको सेवा शरत् सम्बन्धी विनियमावलीको प्रतिलिपि सम्बन्धित वडाको सिफारिस पत्र विद्यालय स्थापनाको अनुमतिपत्र प्रतिलिपि	बढीमा १ महिना	नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार

सि. नं.	सेवाको प्रकार	जिम्मेवार कर्मचारी/ पदाधिकारी	सेवा दिने शाखा	पेश गर्नु पर्ने आवश्यक कागजातहरू/ प्रक्रिया	सेवा लिन लाग्ने	
					समय	शुल्क/दस्तुर
				शैक्षिक गुठीको विधान वा कम्पनीको प्रबन्धपत्र तथा नियमावलीको प्रतिलिपि जग्गा धनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि अथवा जग्गा वा भवन भाडामा लिएको भए कम्तिमा पाँच वर्षका लागि गरिएको कबुलियतनामा तथा सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि चालू आ.व. सम्मको सम्पत्तिकर तथा घरवहाल कर तिरेको प्रमाणको प्रतिलिपि स्थलगत अवलोकन निरीक्षण प्रतिवेदन वार्षिक आयकर तिरेको रसिद व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि तथा व्यवसाय कर तिरेको प्रमाण तोकिए बमोजिमको रकम बुझाएको रसिद पछिल्लो आ.व. को अन्तिम लेखा परीक्षण प्रतिवेदन तोकिए बमोजिमका अन्य आवश्यक कागजातहरू		
८	पूर्व प्राथमिक तह सञ्चालन अनुमति	शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा प्रमुख	शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा	सम्बन्धित विद्यालयको व्यवस्थापन/संचालन समितिको निर्णयको प्रतिलिपि सहितको तोकिएको ढाँचामा निवेदनपत्र सञ्चालक समितिका पदाधिकारी, लगानी कर्ता तथा सदस्यहरूको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि एवं शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रका प्रतिलिपि गुठी, कम्पनी वा सहकारी कुन प्रकृतिको विद्यालय सञ्चालन गर्ने हो सो अनुसारको विधान तथा विनियमावलीको प्रमाणित प्रतिलिपि सम्बन्धित वडा कार्यालयको विद्यालय सञ्चालन गर्न दिएको सिफारिस पत्र संस्थाको प्यान दर्ताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि	कागजपत्र पुरा भएपछि ३ महिना भित्र	नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार

सि. नं.	सेवाको प्रकार	जिम्मेवार कर्मचारी/ पदाधिकारी	सेवा दिने शाखा	पेश गर्नु पर्ने आवश्यक कागजातहरू/ प्रक्रिया	सेवा लिन लाग्ने	
					समय	शुल्क/दस्तुर
				सबै भन्दा नजिकका दुई विद्यालयको सहमति पत्र शिक्षा ऐन तथा नियमावलीले तोकेको मापदण्ड पुरा भएको जानकारी पत्र वा निवेदन विद्यालयमा कार्यरत शिक्षक तथा कर्मचारीहरूको सेवा शरत् सम्बन्धी विनियमावलीको प्रतिलिपि विद्यालय सञ्चालनमा आवश्यक जनशक्ति तथा भौतिक पूर्वाधार पुरा गरेको शिक्षा नियमावली २०७४ को अनुसूची–३ बमोजिमको पुरा गरेको हुनु पर्ने . स्थलगत निरीक्षण प्रतिवेदन जग्गा धनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि अथवा जग्गा वा भवन भाडामा लिएको भए कम्तिमा पाँच वर्षका लागि गरिएको कबुलियतनामा तथा सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि चालू आ.व. सम्मको सम्पत्तिकर तथा घरवहाल कर तिरेको प्रमाणको प्रतिलिपि धरौटी राखेको बैंक निस्साको प्रतिलिपि व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि तथा व्यवसाय कर तिरेको प्रमाण तोकिए बमोजिमको रकम बुझाएको रसिद तोकिए बमोजिमका अन्य आवश्यक कागजातहरू		
९	कक्षा आठको विद्यार्थीको नाम थर तथा जन्म मिति संशोधन	शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा प्रमुख	शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा	सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन पत्र जन्म दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि विद्यालयको सिफारिस पत्र सम्बन्धित विद्यार्थीको शैक्षिक प्रमाणपत्र/ सक्कल ग्रेड सिट बाबु आमाको नागरिकताको प्रतिलिपि दस्तुर तिरेको रसिद	कागजपत्र पुरा भएपछि सम्भव भएसम्म सोही दिन नभए सो को भोलिपल्ट	नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार

सि. नं.	सेवाको प्रकार	जिम्मेवार कर्मचारी/ पदाधिकारी	सेवा दिने शाखा	पेश गर्नु पर्ने आवश्यक कागजातहरू/ प्रक्रिया	सेवा लिन लाग्ने	
					समय	शुल्क/दस्तुर
				तोकिए बमोजिमका अन्य आवश्यक कागजातहरू		
१०	शिक्षक सरुवा सिफारिस	शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा प्रमुख	शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा	शिक्षा नियमावली अनुसार तोकिएको ढाँचामा आवेदन विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णयको प्रतिलिपि विद्यालयको सिफारिस पत्र तोकिए बमोजिमका अन्य आवश्यक कागजातहरू	कागजपत्र पुरा भएपछि ३ दिन भित्र	नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार
११	कक्षा आठको ग्रेड सिट/ प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा प्रमुख	शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा	प्रतिलिपि आवश्यक पर्नाको कारण खुलेको निवेदन सक्कल प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि वा प्रमाण पत्र जारी गर्ने संस्थाको सिफारिस पत्र प्रतिलिपि दस्तुर तिरेको रसिद तोकिए बमोजिमका अन्य आवश्यक कागजातहरू	कागजपत्र पुरा भएपछि सम्भव भएसम्म सोही दिन नभए सो को भोलिपल्ट	नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार
१२	विभिन्न सिफारिस	शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा प्रमुख	शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा	सिफारिस आवश्यक पर्नाको कारण खुलेको निवेदन पत्र/विद्यालयको पत्र निवेदन दस्तुर तिरेको रसिद तोकिए बमोजिमका अन्य आवश्यक कागजातहरू	कागजपत्र पुरा भएपछि सम्भव भएसम्म सोही दिन नभए सो को भोलिपल्ट	नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार
१३	निवृत्तिभरण सिफारिस	शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा प्रमुख	शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा	सम्बन्धित शिक्षकको निवेदन पत्र विद्यालय शिक्षक किताबखानाले तोकेका आवश्यक कागज प्रमाणहरू विद्यालयको सिफारिस पत्र तोकिए बमोजिमका अन्य आवश्यक कागजातहरू	कागजपत्र पुरा भएपछि सम्भव भएसम्म सोही दिन नभए सो को भोलिपल्ट	नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार
१४	पुस्तकालय स्थापना	शिक्षा शाखा प्रमुख	शिक्षा युवा तथा	पुस्तकालय स्थापना गर्ने सम्बन्धी आम भेलाको निर्णय तथा तदर्थ सञ्चालन	कागजपत्र पुरा भएपछि	नगरपालिकाको आर्थिक

सि. नं.	सेवाको प्रकार	जिम्मेवार कर्मचारी/ पदाधिकारी	सेवा दिने शाखा	पेश गर्नु पर्ने आवश्यक कागजातहरू/ प्रक्रिया	सेवा लिन लाग्ने	
					समय	शुल्क/दस्तुर
			खेलकुद शाखा	समितिको बैठकको निर्णय तथा प्रस्तावना पत्रसहितको निवेदन पत्र जग्गा धनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि अथवा जग्गा वा भवन भाडामा लिएको भए कम्तिमा पाँच वर्षका लागि गरिएको कबुलियतनामा तथा सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि पुस्तकालय खुल्ने समयको विवरण सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र पुस्तकालय संचालनको स्रोत खुलेको विवरण पुस्तकालय सञ्चालन समितिको व्यक्तिगत विवरण, नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि आवेदन दस्तुर तिरेको रसिद नियमानुसारका अन्य कागज प्रमाणहरू तोकिए बमोजिमका अन्य आवश्यक कागजातहरू	१ महिना भित्र	ऐन अनुसार
१५	कम्प्यूटर ईन्स्चिचुट, टाईप सेन्टर, भाषा प्रशिक्षण तथा कोचिङ कक्षा सञ्चालन	शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा प्रमुख	शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा	व्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र प्रस्तावना पत्र कोचिङ तथा अन्य शुल्कको विवरण सञ्चालन हुने स्थानको ठेगाना तथा बाटोको नक्सा संचालक तथा शिक्षकहरूको शैक्षिक योग्यताका प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि तथा व्यक्तिगत विवरण निवेदन दस्तुर तिरेको रसिद स्थलगत अनुगमन तथा निरीक्षण प्रतिवेदन जग्गा धनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि अथवा जग्गा वा भवन भाडामा लिएको भए कम्तिमा पाँच वर्षका लागि गरिएको	कागजपत्र पुरा भएपछि १ महिना भित्र	नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार

सि. नं.	सेवाको प्रकार	जिम्मेवार कर्मचारी/ पदाधिकारी	सेवा दिने शाखा	पेश गर्नु पर्ने आवश्यक कागजातहरू/ प्रक्रिया	सेवा लिन लाग्ने	
					समय	शुल्क/दस्तुर
				कबुलियतनामा तथा सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि चालू आ.व. सम्मको सम्पत्तिकर तथा घरवहाल कर तिरेको प्रमाणको प्रतिलिपि व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि तथा व्यवसाय कर तिरेको प्रमाण तोकिए बमोजिमको रकम बुझाएको रसिद नियमानुसारका अन्य कागज प्रमाणहरू		
१६	शिक्षासँग सम्बन्धित तालिम, अनुसन्धान तथा परामर्श सेवा	शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा प्रमुख	शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा	व्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र कार्यक्रमको उद्देश्य तथा लक्ष्य सहितको प्रस्तावना पत्र कार्यक्रमबाट लाभान्वित हुने समूहको प्रस्तावित प्रक्षेपण पत्र प्रति व्यक्ति खर्चको लागत अनुमान प्यान दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि संचालन संस्था तथा व्यक्तिको प्रतिबद्धता पत्र आवेदन दस्तुर तिरेको रसिद नियमानुसारका अन्य कागज प्रमाणहरू	कागजपत्र पुरा भएपछि ७ दिन भित्र	नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार
स्वास्थ्य सम्बन्धी						
१	विपन्न नागरिक स्वास्थ्य उपचार सिफारिस	स्वास्थ्य शाखा प्रमुख	स्वास्थ्य शाखा	व्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि बिपन्न नागरिक स्वास्थ्य उपचारका लागि उपचारत अस्पतालको सिफारिस सम्बन्धित वडाको सिफारिस तोकिए बमोजिमका अन्य आवश्यक कागजातहरू	कागजपत्र पुरा भएपछि सम्भव भएसम्म सोही दिन नभए सो को भोलिपल्ट	निःशुल्क
२	स्वास्थ्य सम्बन्धी अन्य सेवाहरू	स्वास्थ्य शाखा प्रमुख	सम्बन्धित स्वास्थ्य संस्थाका स्वास्थ्य संस्थाका	दैनिक बिरामी जाँच तथा उपचार एवं परामर्श ५ वर्षमुनिका बच्चा र गर्भवती महिलाका लागि खोप सेवा परिवार नियोजन सेवा १५—४९ वर्षका महिला एवं दम्पत्तिहरूका लागि	सार्वजनिक विदाका दिन बाहेक कार्यालय समयमा निरन्तर	निःशुल्क

सि. नं.	सेवाको प्रकार	जिम्मेवार कर्मचारी/ पदाधिकारी	सेवा दिने शाखा	पेश गर्नु पर्ने आवश्यक कागजातहरू/ प्रक्रिया	सेवा लिन लाग्ने	
					समय	शुल्क/दस्तुर
			स्वास्थ्य कर्मीहरू	५ वर्षमुनिका बच्चा,गर्भवती एवं सुत्केरी महिलाहरूका लागि पोषण सेवा क्षय तथा कुष्टरोगी एवं सर्वसाधारणका लागि क्षय कुष्ट सेवा जन— साधारण, विद्यालय तथा लक्षित समूहका लागि स्वास्थ्य सचेतना सेवा जन —साधारण एवं लक्षित समूहका लागि झाडा पखाला र स्वास प्रश्वास रोग नियन्त्र कार्यक्रम औलो कालाजार रोग नियन्त्रण कार्यक्रम महामारी नियन्त्रण कार्यक्रम गाँउघर क्लिनिक सुरक्षित मातृत्व एच.आई.भि/एड्स एस.टि.आइ प्रयोगशाला सम्बन्धी सेवाहरू स्वास्थ्य सम्बन्धी अन्य सेवाहरु		
आर्थिक प्रशासन / लेखा सम्बन्धी						
१	योजनाहरूको पेश्की, रनिङ बिल, तथा अन्तिम भुक्तानीका लागि	आ.प्र. शाखा प्रमुख	आ.प्र. शाखा	उपभोक्ता समितिको तर्फबाट निवेदन योजनाको प्राविधिक लागत ईस्टिमेट नगरपालिका वा वडाबाट भएको योजना सम्झौताको प्रतिलिपि उपभोक्ता समितिको छाप उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीहरूको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस निर्माणको विवरण र लागत सहभागिता सम्बन्धी निर्णय प्रतिलिपि ठेक्काबाट हुने कामको हकमा बोलपत्र समितिको निर्णय, निर्माण व्यवसायीको निवेदन, निर्माण व्यवसायीसँग भएको सम्झौताको प्रति र तोकिए बमोजिमको कार्यसम्पादन जमानत मोबिलाईजेसन पेश्कीको हकमा पेश्की रकम बराबरको बैक जमानत	कागजपत्र पुरा भएपछि ७ दिन भित्र	निःशुल्क

सि. नं.	सेवाको प्रकार	जिम्मेवार कर्मचारी/ पदाधिकारी	सेवा दिने शाखा	पेश गर्नु पर्ने आवश्यक कागजातहरू/ प्रक्रिया	सेवा लिन लाग्ने	
					समय	शुल्क/दस्तुर
				ठेक्का सम्बन्धी अन्य कुराहरूको हकमा बोलपत्र सम्बन्धी कागजात र सम्झौता बमोजिम हुने . योजनाको रनिङ बिल भुक्तानी वा अन्तिम भुक्तानीका लागि उपभोक्ता समितिको तर्फबाट समितिको निर्णयसहित निवेदन सम्बन्धित योजना हेर्ने प्राबिधिकबाट रनिङ बिल वा कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन रनिङ बिल वा अन्तिम भुक्तानीका लागि सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस खर्चका प्रमाणित बिल भर्पाईहरू योजनाको सार्वजनिक परीक्षण प्रतिवेदन उपभोक्ता समिति र अनुगमन समितिको बैठकबाट निर्माण कार्य सम्पन्न भएको भन्ने व्यहोराको निर्णय प्रतिलिपि आयोजना सूचना पाटी (होडिङ बोर्ड) को फोटो काम सुरु हुनु पूर्वको, काम हुँदै गरेको र काम सकिए पछिको झलक देखिने फोटोहरू खर्चको विल भर्पाईहरू रू.१००० र (वा सो भन्दा माथि रु २०००० बीस हजार सम्म प्यान बिल र सो भन्दा माथिको हकमा भ्याट (VAT) विल अनिवार्य हुनु पर्नेछ . कामदारको ज्यालाको लागि डोर हाजिर फारम (प्रमाणित) . सामान ढुवानी गरेको गाडीको विल बुक र चालक अनुमति पत्र, निर्माण व्यवसायी, फर्म, संस्था र कम्पनीको हकमा रु २००००. बीस हजार भन्दा माथिको रकमको हकमा कर विजक भ्याट बिल		

सि. नं.	सेवाको प्रकार	जिम्मेवार कर्मचारी/ पदाधिकारी	सेवा दिने शाखा	पेश गर्नु पर्ने आवश्यक कागजातहरू/ प्रक्रिया	सेवा लिन लाग्ने	
					समय	शुल्क/दस्तुर
				नै पेश गर्नुपर्नेछ. भर्पाई मान्य हुने छैन . ठेकाबाट हुने कामको हकमा रनिङ बिल, प्राविधिक प्रतिवेदन, कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन र नगरस्तरिय अनुगमन समितिको सिफारिस बमोजिम हुने . योजनाको म्याद थप गर्नुपर्ने भएमा म्याद सकिनु भन्दा ७ दिन अगावै कारण र आधार सहितको निर्माण व्यवसायीको निवेदन तथा उपभोक्ता समितिको हकमा समितिको निर्णय तथा वडा कार्यालयको सिफारिस साथ म्याद थपका लागि पेश भई म्याद थप गर्ने निर्णय भएको हुनुपर्ने . अन्य भुक्तानीको हकमा तोकिएको प्रकृया पुरा गरी फाईल पेश गर्नु पर्ने .		
२	पूर्वाधार बाहेकका प्रवर्धनात्मक योजना तथा कार्यक्रमहरूको पेश्की तथा अन्तिम भुक्तानी	आ.प्र. शाखा प्रमुख	आ.प्र. शाखा	कार्यक्रम सम्झौताका लागि सम्बन्धित संस्थाको सञ्चालक समितिको निर्णय सहितको निवेदन कार्यक्रम स्वीकृत भएको भन्ने व्यहोराको आधिकारिक निर्णय प्रति नगरपालिकाको स्वीकृत नर्म्स बमोजिमको कार्यक्रमको प्रस्ताव दर्ता भएको संस्थाको हकमा संस्थाको विधान र पछिल्लो आ.व.को अन्तिम लेखा परीक्षण प्रतिवेदन कार्यक्रम सञ्चालनका लागि गरिने लागत सहभागिता सम्बन्धी विवरण पेश्की लिनुपर्ने भएमा पेश्की पाऊँ भन्ने व्यहोराको निवेदन कार्यक्रम सम्पन्न भएपछि अन्तिम भुक्तानी माग गर्दा संस्थाको पत्र, कार्यक्रम सञ्चालन भएको र सम्पन्न भएको झलक देखिने फोटाहरु,	कागजपत्र पुरा भएपछि ७ दिन भित्र	निःशुल्क

सि. नं.	सेवाको प्रकार	जिम्मेवार कर्मचारी/ पदाधिकारी	सेवा दिने शाखा	पेश गर्नु पर्ने आवश्यक कागजातहरू/ प्रक्रिया	सेवा लिन लाग्ने	
					समय	शुल्क/दस्तुर
				खर्चको विल भर्पाईहरू रू.१००० र (वा सो भन्दा माथि रु २०००० बीस हजार सम्म प्यान बिल र सो भन्दा माथिको हकमा भ्याट (VAT) विल अनिवार्य हुनु पर्नेछ . कार्यक्रम सम्पन्न भएको प्रतिवेदन नगर स्तरीय अनुगमन समितिको सिफारिस खर्चको तेरिज तथा प्रमाणित बिल भर्पाईहरू सहभागीहरूको उपस्थिति/ हाजिरी सामानको हकमा वितरण भएको भर्पाई वा दाखिला प्रतिवेदन भुक्तानीसम्बन्धी निर्णय वा आदेश कामको प्रकृतिअनुसार तोकिए बमोजिमका अन्य कागजातहरू		
३	अन्य भुक्तानी	आ.प्र. शाखा प्रमुख	आ.प्र. शाखा	सम्बन्धित व्यक्तिको व्यहोरा खुलेको निवेदन कार्यक्रम स्वीकृत भएको भन्ने व्यहोराको आधिकारिक निर्णय प्रति खर्चको विल भर्पाईहरू रू.१००० र (वा सो भन्दा माथि रु २०००० बीस हजार सम्म प्यान बिल र सो भन्दा माथिको हकमा भ्याट (VAT) विल अनिवार्य हुनु पर्नेछ . सामानहरूको हकमा प्रचलित खरिद विधि अनुसार खरिद भई दाखिला प्रतिवेदन खर्चको तेरिज तथा प्रमाणित बिल भर्पाईहरू सहभागीहरूको उपस्थिति/ हाजिरी भुक्तानीसम्बन्धी निर्णय वा आदेश भुक्तानीलाई पुस्ट्याई गर्ने अन्य आवश्यक कागजात तथा व्यहोरा	कागजपत्र पुरा भएपछि ७ दिन भित्र	निःशुल्क

सि. नं.	सेवाको प्रकार	जिम्मेवार कर्मचारी/ पदाधिकारी	सेवा दिने शाखा	पेश गर्नु पर्ने आवश्यक कागजातहरू/ प्रक्रिया	सेवा लिन लाग्ने	
					समय	शुल्क/दस्तुर
				कामको प्रकृतिअनुसार तोकिए बमोजिमका अन्य कागजातहरू		
सहकारी संस्था सम्बन्धी						
१	सहकारी संस्था दर्ता गर्ने	आर्थिक विकास शाखा प्रमुख	सहकारी शाखा	तदर्थ समितिको तर्फबाट निवेदन पत्र कम्तिमा ३० जना (बचत तथा ऋण सहकारीका हकमा १०० जना) नेपाली नागरिकहरुले पहिलो र दोस्रोगरी दुई वटा प्रारम्भिक भेला गरी सोको उपस्थिति सहितको निर्णय प्रतिलिपि प्रस्तावित सहकारी संस्थाको सक्कल विनियम, शेयर सदस्यको फोटो सहितको विवरण, नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि, बसोबास तथा आबद्धता खुल्ने प्रमाणित कागजातहरू, कार्य योजना, पुर्व सहकारी सम्बन्धी तालिम लिएको प्रमाणपत्र, संभाव्यता अध्ययन तोकिए बमोजिमको रकम तिरेको रसिद अन्य आवश्यक कागजातहरू	शाखाबाटै दर्ता हुनेमा सम्पूर्ण प्रक्रिया पूरा गरी आवेदन पेश गरेको १५ दिनभित्र र प्र.प्र.अ. बाट पूर्व स्वीकृति लिनुपर्ने भएमा सो को लागि लाग्ने समय अनुसार	नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार
२	सहका संघ/ संस्थाको विनियम संशोधनको स्वीकृति	आर्थिक विकास शाखा प्रमुख	सहकारी शाखा	संस्थाको तर्फबाट व्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र पछिल्लो साधारण सभामा कूल सदस्य संख्याको बहुमतले सहकारी ऐन, नियम र सिद्धान्त एवं मापदण्ड अनुकूल विनियम संशोधनको निर्णय गरी निर्णय प्रतिलिपि र तीन महले फारामको ढाँचामा नेपाली कागजमा संशोधित विनियम २ प्रति संस्थाको पछिल्लो आ.व. को अन्तिम लेखा परीक्षण प्रतिवेदन अन्य आवश्यक कागजातहरू	शाखाबाटै हुनेमा ७ दिन र प्र.प्र.अ. बाट पूर्व स्वीकृति लिनु पर्ने भएमा सो को लागि लाग्ने समयानुसार	नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार

सि. नं.	सेवाको प्रकार	जिम्मेवार कर्मचारी/ पदाधिकारी	सेवा दिने शाखा	पेश गर्नु पर्ने आवश्यक कागजातहरू/ प्रक्रिया	सेवा लिन लाग्ने	
					समय	शुल्क/दस्तुर
३	सहकारी संघ/संस्थाले नियमानुसार पाउने छुट सुविधाहरूको सिफारिस गर्ने	आर्थिक विकास शाखा प्रमुख	सहकारी शाखा	संस्थाको तर्फबाट व्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र सम्बन्धित संघ/संस्थाको पत्र सहित आवश्यकता अनुसार साधारण सभा तथा सञ्चालक समितिको निर्णयको प्रमाणित प्रतिलिपि . संस्थाको पछिल्लो आ.व. को अन्तिम लेखा परीक्षण प्रतिवेदन घर जग्गा खरिदमा रजिस्ट्रेसन दस्तुर छुटको सिफारिस माग गर्दा मापदण्ड अनुसार खरीदका लागि लेखा परीक्षकले प्रमाणित गरेको आवश्यक स्रोतको विश्लेषण गरिएको कागजात अन्य आवश्यक कागजातहरू	शाखावाटै हुनेमा३ दिन र प्र. प्र.अ. बाट पूर्व स्वीकृती लिनु पर्ने भएमा सोको लागि लाग्ने समय अनुसार	नगरपा लिकाको आर्थिक ऐन अनुसार
४	सहकारी संस्थाबाट भएको सोधपुछ तथा माग भए बमोजिमको राय प्रदान	आर्थिक विकास शाखा प्रमुख	सहकारी शाखा	संस्थाको तर्फबाट व्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र संरचना गत वा नीतिगत विषयमा संघ/संस्थाका कुल सदस्य मध्ये कम्तिमा ५ प्रतिशत सदस्यको स्पष्ट कारण सहितको निवेदन रखासकाम, कार्वाही वा कारोबारका विषयमा सम्बन्धित संस्था, व्यक्ति वा निजका अख्तियार प्राप्त व्यक्तिको निवेदन, निवेदकको व्यहोरा पुष्टि गर्ने प्रमाण, र अन्य आवश्यक कागजातहरू	शाखाबाटै हुनेमा १५ दिन र प्र.प्र.अ. बाट पूर्व स्वीकृति लिनु पर्ने भएमा सो को लागि लाग्ने समय अनुसार	नगरपा लिकाको आर्थिक ऐन अनुसार
५	सहकारी संघ/संस्थाको दर्ता खारेजी	आर्थिक विकास शाखा प्रमुख	सहकारी शाखा	संघ/संस्थाको साधारण सभाको कुल सदस्य संख्याको दुई तिहाइ बहुमतले गरेको निर्णयको प्रतिलिपि समेतको पत्र अन्य आवश्यक कागजातहरू	अवस्था हेरी बढीमा ३५ दिन	नगरपा लिकाको आर्थिक ऐन अनुसार
६	सहकारी संस्था एकीकरण र विभाजन	आर्थिक विकास	सहकारी शाखा	दुई वा दुई भन्दा बढी संस्थाहरू आपसमा एकीकरण गर्न वा एक संस्थालाई दुई वा दुई भन्दा बढी संस्थामा विभाजन गर्न	अवस्था हेरी बढीमा ३५ दिन	नगरपा लिकाको आर्थिक

सि. नं.	सेवाको प्रकार	जिम्मेवार कर्मचारी/ पदाधिकारी	सेवा दिने शाखा	पेश गर्नु पर्ने आवश्यक कागजातहरू/ प्रक्रिया	सेवा लिन लाग्ने	
					समय	शुल्क/दस्तुर
		शाखा प्रमुख		साधारण सभाको दुईतिहाई बहुमतबाट पारित भएको निर्णय सहितको पत्र अन्य आवश्यक कागजातहरू, (नियम ३९, ४० बमोजिम)		ऐन अनुसार
७	सहकारी संघ/ संस्थाहरूसँग सम्बन्धित गुनासो/उजुरी	आर्थिक विकास शाखा प्रमुख	सहकारी शाखा	सुनुवाइ एवं समस्या समाधान गर्नआवश्यक प्रमाण सहितको निवेदन/उजुरी	अवस्था हेरी बढीमा ३५ दिन	नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार
८	सहकारी संघ/संस्थाले लेखा परीक्षक नियुक्त गरेकोमा समर्थन गर्ने वा स्वीकृति प्रदान	आर्थिक विकास शाखा प्रमुख	सहकारी शाखा	सम्बन्धित संघ/संस्थाको पत्र लेखा परीक्षणको इजाजत र सोको नवीकरण, ले.प.शुल्क तोकिएको निर्णय सहित लेखा परीक्षक नियुक्ति गरेको निर्णयको प्रमाणित प्रतिलिपि, संस्था तथा लेखा परीक्षकको कर चुक्ताको प्रमाण पत्र, निजको कार्य क्षेत्र गत शरत्, लेखा परीक्षक नियुक्त हुन अयोग्य नरहेको स्वघोषणा, विगत तीन वर्षमा नियुक्त लेखा परीक्षकहरूको नाम र ठेगाना अन्य आवश्यक कागजातहरू	सामान्य अवस्थामा कागजात पेश भएकै दिन,सम्पूर्ण कागजात पुगेको अवस्थामा कार्यालयबाट निरीक्षण गर्नुपर्ने भएमा बढीमा ७ दिन	शुक्लागण्डकी नगरपालिका आर्थिक ऐन अनुसार
९	तालिम र गोष्ठी र अन्तरक्रिया कार्यक्रम संचालन	आर्थिक विकास शाखा प्रमुख	सहकारी शाखा	सहभागिताका लागि संघ/संस्थाको अनुरोध पत्र अन्य आवश्यक कागजातहरू	वार्षिक कार्यक्रम अनुसार आवश्यकता र स्थान पहिचान गरी समय–समयमा सञ्चालन हुने	नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार

सि. नं.	सेवाको प्रकार	जिम्मेवार कर्मचारी/ पदाधिकारी	सेवा दिने शाखा	पेश गर्नु पर्ने आवश्यक कागजातहरू/ प्रक्रिया	सेवा लिन लाग्ने	
					समय	शुल्क/दस्तुर
१०	मासिक प्रगति प्रतिवेदन, लेखापरीक्षण प्रतिवेदन सहित साधारण सभाको निर्णय लगायतका वार्षिक विवरण प्राप्त गरी संघ/संस्थाको विवरण अद्यावधिक	आर्थिक विकास शाखा प्रमुख	सहकारी शाखा	संस्थाको आधिकारिक पत्र सहितका प्रमाणित विवरणहरू अन्य आवश्यक कागजातहरू	पेश गर्ने समय तोकिए बमोजिम र अद्यावधिक गर्ने कार्य निरन्तर	मासिक विवरण को हकमा महिना सकिएको ७ दिनभित्र निःशुल्क र वार्षिक विवरण को हकमा साधारण सभा भएको१५ दिनभित्र निःशुल्क . सो समय पश्चात् बढीमा रु ३,०००. सम्म जरिवाना
११	सहकारी संघ/संस्थाको अनुगमन, निरीक्षण गरी सुझाव वा निर्देशन वा आदेश प्रदान	आर्थिक विकास शाखा प्रमुख	सहकारी शाखा	सहकारी संघ/संस्थाका सम्बन्धमा शुक्लागण्डकी नगरपालिका सहकारी ऐन, २०७४ को दफा ८७ बमोजिमको हदम्याद भित्र निवेदन र त्यसलाई पुष्टि गर्ने कागजात प्रमाण	बढीमा ३५ दिन कार्यालयको योजना मुताबिक भए तोकिए बमोजिम	नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार

सि. नं.	सेवाको प्रकार	जिम्मेवार कर्मचारी/ पदाधिकारी	सेवा दिने शाखा	पेश गर्नु पर्ने आवश्यक कागजातहरू/ प्रक्रिया	सेवा लिन लाग्ने	
					समय	शुल्क/दस्तुर
१२	सहकारी संघ/संस्थाको अनुगमन, निरीक्षण गरी सुझाव वा निर्देशन वा आदेश प्रदान	आर्थिक विकास शाखा प्रमुख	सहकारी शाखा	शुक्लागण्डकी नगरपालिका सहकारी ऐन, २०७४ को दफा ८१(१) बमोजिम जरीवाना गर्नु नपर्ने, कसूर ठहर गर्नु नपर्ने कुनै कागजात वा प्रमाण सहितको सफाई .	बढीमा ३५ दिन, कार्यालयको योजना मुताबिक भए तोकिए बमोजिम	शुक्लागण्डकी नगरपालिका आर्थिक ऐन अनुसार
१३	सहकारी संघ/संस्थाको अनुगमन, निरीक्षण गरी सुझावका निर्देशन प्रदान	आर्थिक विकास शाखा प्रमुख	सहकारी शाखा	शुक्लागण्डकी नगरपालिका सहकारी ऐन, २०७४ को दफा ८१ (२) अनुसार जरीवाना गर्नु नपर्ने, कसूर ठहर गर्नु नपर्ने कुनै कागजात वा प्रमाण सहितको सफाई .	बढीमा ३५ दिन, कार्यालयको योजना मुताबिक भए तोकिए बमोजिम	शुक्लागण्डकी नगरपालिका आर्थिक ऐन अनुसार
अन्य सामाजिक संघ संस्था दर्ता तथा नवीकरण सम्बन्धी						
१	नयाँ संस्था दर्ताका सिफारिस	प्रशासन शाखा प्रमुख	प्रशासन शाखा	प्रस्तावित संस्थाको तदर्थ समितिको निर्णय प्रतिलिपि सहितको निवेदन पत्र सम्बन्धित वडाको सिफारिस प्रस्तावित संस्थाको विधान समितिका सबै पदाधिकारीहरूको नागरिकताको प्रतिलिपि संस्थाको कार्यलय बसेको घर भाडामा भएउक्त घरधनी सँगको सम्झौतापत्र र बहालकर तिरेको भए रसिद नगरपालिकामा तोकिए बमोजिमको शुल्क तिरेको रसिद अन्य आवश्यक कागजातहरू	आवश्यक कागजपत्र पुरा भएपछि सम्भव भएसम्म सोही दिन नभए ३ दिन भित्र	शुक्लागण्डकी नगरपालिका आर्थिक ऐन अनुसार
२	संस्था नवीकरणका लागि सिफारिस	प्रशासन शाखा प्रमुख	प्रशासन शाखा	संस्थाको निवेदन पत्र सम्बन्धित वडाको सिफारिस संस्थाको विधान संस्थाको कार्यलय बसेको घर भाडामा भएउक्त घरधनी सँगको सम्झौतापत्र र बहालकर तिरेको रसिद	आवश्यक कागजपत्र पुरा भएपछि सम्भव भएसम्म सोही दिन	शुक्लागण्डकी नगरपालिका आर्थिक ऐन अनुसार

सि. नं.	सेवाको प्रकार	जिम्मेवार कर्मचारी/ पदाधिकारी	सेवा दिने शाखा	पेश गर्नु पर्ने आवश्यक कागजातहरू/ प्रक्रिया	सेवा लिन लाग्ने	
					समय	शुल्क/दस्तुर
				नवीकरणका लागि समाज कल्याण परिषदमा आबद्धता भएको प्रमाणपत्र स्थायी लेखा नम्बर (PAN) को प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि आन्तरिक राजस्व कार्यालयको कर चुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि पछिल्लो आ.व. को अन्तिम लेखा परीक्षण प्रतिवेदन संस्था दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि नगरपालिकामा तोकिए बमोजिमको शुल्क तिरेको रसिद अन्य आवश्यक कागजातहरू	नभए ३ दिन भित्र	
३	गैर सरकारी संस्थालाई कार्यक्रम संचालनको पूर्व स्वीकृती	सामाजिक विकास शाखा प्रमुख	सामाजिक विकास शाखा	संस्थाको निर्णय प्रतिलिपि सहितको निवेदन पत्र सम्बन्धित वडाको सिफारिस संस्थाको विधान संस्थाको कार्यलय बसेको घर भाडामा भएउक्त घरधनी सँगको सम्झौतापत्र र बहालकर तिरेको रसिद समाज कल्याण परिषदमा आबद्धता भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि स्थायी लेखा नम्बर (PAN) को प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि आन्तरिक राजस्व कार्यालयको कर चुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि पछिल्लो आ.व. को अन्तिम लेखा परीक्षण प्रतिवेदन संस्था दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि नगरपालिकामा तोकिए बमोजिमको शुल्क तिरेको रसिद पूर्व स्वीकृति माग गरिएको योजनाको विस्तृत विवरण अन्य आवश्यक कागजातहरू	आवश्यक कागजपत्र पुरा भएपछि सम्भव भएसम्म सोही दिन नभए ३ दिन भित्र	शुक्लागण्डकी नगरपालिका आर्थिक ऐन अनुसार

सि. नं.	सेवाको प्रकार	जिम्मेवार कर्मचारी/ पदाधिकारी	सेवा दिने शाखा	पेश गर्नु पर्ने आवश्यक कागजातहरू/ प्रक्रिया	सेवा लिन लाग्ने	
					समय	शुल्क/दस्तुर
४	गैर सरकारी संस्थालाई कार्यक्रम संचालनको अनुमति	सामाजिक विकास शाखा प्रमुख	सामाजिक विकास शाखा	संस्थाको निर्णय प्रतिलिपि सहितको निवेदन पत्र नगरपालिकामा तोकिए बमोजिमको शुल्क तिरेको रसिद स्वीकृत कार्यक्रमको विस्तृत विवरण अन्य आवश्यक कागजातहरू	आवश्यक कागजपत्र पुरा भएपछि सम्भव भएसम्म सोही दिन नभए ३ दिन भित्र	शुक्लागण्डकी नगरपालिका आर्थिक ऐन अनुसार
५	टोल विकास संस्था/ आमा/महिला/नागरिक समाज दर्ता	सामाजिक विकास/ गै.स.स. समन्वय शाखा प्रमुख	सामाजिक विकास/ गै.स.स. समन्वय शाखा	प्रस्तावित संस्थाको तदर्थ समितिको निर्णय प्रतिलिपि सहितको निवेदन पत्र सम्बन्धित वडाको सिफारिस प्रस्तावित संस्थाको विधान समितिका सबै पदाधिकारीहरूको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि संस्थाको कार्यलय बसेको घर भाडामा भए उक्त घरधनी सँगको सम्झौतापत्र बहालकर तिरेको रसिद अन्य आवश्यक कागजातहरू	आवश्यक कागजपत्र पुरा भएपछि सम्भव भएसम्म सोही दिन नभए ७ दिन भित्र	शुक्लागण्डकी नगरपालिका आर्थिक ऐन अनुसार
सूचना माग सम्बन्धी						
१	सूचना माग	सूचना अधिकारी	प्रशासन शाखा	सूचना मागको ढाँचामा सूचनाको प्रयोजन खुलेको निवेदन पत्र २.नागरिकताको प्रतिलिपि	सूचनाको प्रकृति हेरी १५ दिनसम्म	सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, नियम, नियमावली र निर्देशिका बमोजिम तोकिएको दस्तुर .
पञ्जीकरण सम्बन्धी						

सि. नं.	सेवाको प्रकार	जिम्मेवार कर्मचारी/ पदाधिकारी	सेवा दिने शाखा	पेश गर्नु पर्ने आवश्यक कागजातहरू/ प्रक्रिया	सेवा लिन लाग्ने	
					समय	शुल्क/दस्तुर
१	पञ्जिकरण (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाई सराई, र सम्बन्धविच्छेद) सम्बन्धी प्रतिलिपि प्रदान	सामजिक शुरक्षा तथा पञ्जिकरण शाखा प्रमुख	सामजिक शुरक्षा तथा पञ्जिकरण शाखा	विवरण खुलेको सम्बन्धित व्यक्ति वा वारेसमार्फत निवेदन उपलब्ध भएसम्म पहिला जारी भएको प्रमाणपत्रको फोटोकपी वा दर्ता भएको मिति तथा दर्ता नम्बर सम्बन्धित वडाको सिफारिस सम्बन्धित व्यक्ति वा आमा बाबु वा संरक्षकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि अन्य आवश्यक कागजातहरू	आवश्यक कागजपत्र पुरा भएपछि सम्भव भएसम्म सोही दिन नभए ३ दिन भित्र	निःशुल्क
२	पञ्जिकरण (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाई सराई, र सम्बन्ध विच्छेद) सम्बन्धी संशोधन प्रदान	सामजिक शुरक्षा तथा पञ्जिकरण शाखा प्रमुख	सामजिक शुरक्षा तथा पञ्जिकरण शाखा	विवरण खुलेको सम्बन्धित व्यक्ति वा वारेसमार्फत निवेदन उपलब्ध भएसम्म पहिला जारी भएको प्रमाणपत्रको फोटोकपी वा दर्ता भएको मिति तथा दर्ता नम्बर सम्बन्धित वडाको सिफारिस सम्बन्धित व्यक्ति वा आमा बाबु वा संरक्षकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि सच्याउनुपर्ने कारण पुस्ट्याई गर्ने आधार (जन्म दर्ताको हकमा विद्यालयको शैक्षिक प्रमाण पत्र तथा अन्यको हकमा आवश्यकता अनुसार सम्बन्धित वडाको सर्जमिन मुचुल्का) अन्य आवश्यक कागजातहरू	आवश्यक कागजपत्र पुरा भएपछि सम्भव भएसम्म सोही दिन नभए ३ दिन भित्र	निःशुल्क
"घ" वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत पत्र सम्बन्धी						
१	"घ" वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत पत्र दर्ता र ईजाजत पत्र प्रदान	प्रशासन शाखा प्रमुख	प्रशासन शाखा/ पुर्वाधार विकास शाखा	स्वीकृत कार्यविधि बमोजिमको ढाँचाको निवेदन . स्थायी लेखा नं (मूल्य अभिवृद्धि कर समेतमा) दर्ता भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि नगरपालिकामा राजस्व बुझाएको रसिद फर्मको प्रोप्राइटरको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	कागजपत्र पुरा भई नगर कार्यपालिका को निर्णय भएको ७ दिन भित्र	नगरपालिकाको स्वीकृत कार्यविधि र आर्थिक

सि. नं.	सेवाको प्रकार	जिम्मेवार कर्मचारी/ पदाधिकारी	सेवा दिने शाखा	पेश गर्नु पर्ने आवश्यक कागजातहरू/ प्रक्रिया	सेवा लिन लाग्ने	
					समय	शुल्क/दस्तुर
				सबै कागजपत्रहरु नोटरी पब्लिक बाट प्रमाणित हुनुपर्नेछ . शुक्लागण्डकी नगरपालिकाको "घ" वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५ ले तोकेका योग्यता र प्रकृया पुरा गरेको हुनु पर्ने .		ऐन अनुसार
२	"घ" वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत पत्रको प्रतिलिपि	प्रशासन शाखा प्रमुख	प्रशासन शाखा/ पुर्वाधार विकास शाखा	इजाजत पत्र हराए वा नासिएकोमा प्रतिलिपि पाउन निवेदन तोकिए बमोजिमको शुल्क तिरेको रसिद अन्य आवश्यक कागजातहरू	कागजपत्र पुरा भएपछि सम्भव भएसम्म सोही दिन नभए ३ दिन भित्र	नगरपालिकाको स्वीकृत कार्यविधि र आर्थिक ऐन अनुसार
३	"घ" वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत पत्र नवीकरण	प्रशासन शाखा प्रमुख	प्रशासन शाखा	नवीकरण गरी पाउँ भन्ने व्यहोराको निवेदन राजस्व तिरेको रसिद कर कार्यालयबाट कर चुक्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि पासबुक (निर्माण व्यवसायी बाट भएका सार्वजनिक निर्माण कार्यको अभिलेख विवरण) अन्य आवश्यक कागजातहरू	कागजपत्र पुरा भएपछि सम्भव भएसम्म सोही दिन नभए ५ दिनभित्र	नगरपालिकाको स्वीकृत कार्यविधि र आर्थिक ऐन अनुसार
प्रशासन शाखा अन्तर्गत						
१	विभिन्न सिफारिसहरू	प्रशासन शाखा प्रमुख/ सम्बन्धित शाखा प्रमुख	प्रशासन शाखा/ सम्बन्धित शाखा	कुन प्रकारको सिफारिस आवश्यक पर्ने हो, सो व्यहोरा खुलेको निबेदन नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि वडाको सिफारिस तथा सर्जमिन मुचुल्का आवश्यक पर्ने भएमा सम्बन्धित वडाबाट सर्जमिन मुचुल्का सहितको सिफारिस पत्र सम्बन्धित सिफारिसको लागि आबश्यक अन्यकागजातहरु	कागजपत्र पुरा भएपछि सम्भव भएसम्म सोही दिन नभए ५ दिनभित्र	नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार

ङ. सेवा प्रदान गर्ने शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

क्र.सं.	कर्मचारीहरुको नाम थर	शाखा / उपशाखा	मोबाइल नं.
१	नवराज चापागाई	शिक्षा युवा तथा खेलकुद	९८५६०२६९६६
२	नवराज पण्डित	आर्थिक विकास शाखा	९८५६०२१२८१
३	युवराज पौडेल	सामान्य प्रशासन शाखा	९८५६०१४३०५
४	कोपिला पौडेल	आर्थिक प्रशासन शाखा	९८५६०००२१५
५	गोपाल प्रसाद श्रेष्ठ	आयुर्वेद शाखा	९८४६१०५९२०
६	युवराज पौडेल	सामाजिक विकास शाखा	९८४६८१५४९५
७	ई.तारापति भट्टराई	पुर्वाधार विकास शाखा	९८५६०८६३४५
८	अनिल खनाल	आ.ले.प शाखा	९८५६०४३४१७
९	राजेन्द्र सोती	सेवा प्रवाह सञ्चालन केन्द्र	९८४६०६५३११
१०	रामचन्द्र सुवेदी	राजश्व शाखा	९८४६०३८२२९
११	ढाल बहादुर थापा	स्वास्थ्य शाखा	९८५६०५३३३९
१२	मन्जु सुवेदी	सामाजिक शुरक्षा तथा पन्जिकरण शाखा	९८५६०१६५५५
१३	विनोद प्रसाद कडेल	जिन्सी शाखा	९८५६०८०१८५
१४	डा. अनुप श्रेष्ठ	पशु विकास शाखा	९८६०७९८७६९
१५	ई. भिम प्रसाद सुवेदी	वन वातावारण तथा विपद् व्यवस्थापन शा.	९८५६०६३८३९

ङ १. वडा सचिवहरुको विवरण

क्र.स.	नामथर	पद	कार्यालय	सम्पर्क नं.
१	शिवराज ढकाल	वडा सचिव	वडा नं १	९८४६६१३३६८
२	तुलसी कुमारी शर्मा भुसाल	वडा सचिव	वडा नं २	९८४६५६६५५६
३	जमुना शर्मा लम्साल	वडा सचिव	वडा नं ३	९८६१३३६२२४
४	कल्पना गैरे सुवेदी	वडा सचिव	वडा नं ४	९८४६३३००६९
५	विष्णु माया आचार्य	वडा सचिव	वडा नं ५	
६	इन्दिरा शर्मा	वडा सचिव	वडा नं ६	
७	देवेन्द्र वहादुर खत्री	वडा सचिव	वडा नं ७	९८४७६७२७९७
८	सुनिता पोखेल	वडा सचिव	वडा नं ८	९८४००१७७१४
९	महेन्द्रराज घिमिरे	वडा सचिव	वडा नं ९	९८४६०२८५४०
१०	कमल पाण्डे	वडा सचिव	वडा नं १०	९८४६११९८४७
११	सहविर थापा	वडा सचिव	वडा नं ११	
१२	शिवराज अधिकारी	वडा सचिव	वडा नं १२	

ङ २ नगर प्रमुखको सचिवालय

क्र.स.	नामथर	पद	सम्पर्क नं.	इमेल
१	भिष्म श्रेष्ठ	स्वकीय सचिव	9856081014	mayor@shuklagandakimun.gov.np

ङ ३ नगर प्रहरी इकाई

क्र.स.	नामथर	पद	सम्पर्क नं.
१	राम शरण कार्की	नगर प्रहरी सहायक निरिक्षक	९८१४१७९३५९
२	वुद्धि बहादुर भुजेल	नगर प्रहरी जवान	९८४२४१८२६६
३	सुकनारायण श्रेष्ठ	नगर प्रहरी जवान	९८४६८५२७३५
४	सरस्वती घर्ति	नगर प्रहरी जवान	९८१६१८९४३९
५	शुसिला श्रेष्ठ	नगर प्रहरी जवान	९८६१२४९६८३

ङ ४ एम्बुलेन्स सेवा

क्र.स.	नामथर	पद	सम्पर्क नं.
१	लक्ष्मण श्रेष्ठ	एम्वुलेन्स सवारी चालक	९८२५१४७४५२

ङ ५ शुक्लागण्डकी नगरपालिकाको सामुदायिक विद्यालय र प्रधानाध्यापकहरूको विवरण

क्र.सं	विद्यालयको नाम	वडा	स्थान	प्र.अ.को नाम	मोवाइल नं.	इमेल
वडा नं. १						
१	श्री सरस्वती मा.वि.	१	थप्रेक	संगम क्षेत्री	९८५७६२०९७४	saraswotischool2012@gmail.com
२	श्री अमरज्योति मा.वि.	१	तल्लीपोखरी	ओमकारराज खनाल	९८४६०८५१३२	shreeamarjyotiss@gmail.com
३	श्री अन्तर्राष्ट्रिय युवावर्ष प्रा.वि.	१	सेरावेंसी	नरेशचन्द्र भण्डारी	९८४६२१४०१४	anrastriyaprimaryschool@gmail.com
४	श्री अमरज्योति प्रा.वि.	१	काठिपिपल	मीन बहादुर गुरुङ	९८४६६५९४८१	amarjyotips2018@gmail.com
५	श्री जनकल्याण प्रा.वि.	१	सिम्ले	मदवहादुर कुँवर	९८५६००४२१३	madbahadurkunwar@gmail.com
६	श्री मदरसा ऊर्दु अरबी प्रा.वि.	१	मियागाउँ	समसेरदिन मियाँ	९८४६४०२०८८	madarsa@gmail.com
७	श्री मातृजागृती प्रा.वि.	१	काप्रेक	सुशिल पौडेल	९८४६१४४७२१	matrijagritiprimary@gmail.com
वडा नं. २						
८	श्री हंसवाहिनी मा.वि.	२	एकलेखेत	कबिराज खनाल	९८४६०३७१७८	hansabahini2016@gmail.com
९	श्री श्रमिक प्रा.वि.	२	नर्सरी	केशवराज पौडेल	९८४६४५५०१६	shramikbs2055@gmail.com
१०	श्री शिला प्रा.वि.	२	बागेडाँडा	शारदा तिमिल्सेना रेग्मी	९८४६२६८८७५	
१२	श्री तारा प्रा.वि.	२	तार्कुडाँडा	मिनाकुमारी गुरुङ	९८४६१५५२४२	tara@gmail.com
वडा नं. ३						

१३	श्री दिवस मा.वि.	३	उदेनढुङ्गा	सोमलाल रिमाल	९८४६०२९०९६	diwasmavi2032@gmail.com
१४	श्री शहिदकृष्ण मा.वि.	३	कवासे	राजन प्रसाद खनाल	९८४६०६४५३६	shahidkrishnaschool@gmail.com
१५	श्री निर्मल प्रा.वि.	३	बन्केवा	गोमाकुमारी जि.सी.	९८४६३३७६१८	gomagc2015@gmail.com
वडा नं. ४						
१६	श्री पञ्चमुनिदेव मा.वि.	४	दुलेगौंडा	एकनारायण भण्डारी	९८५६०६२२१०	panchamunidevsecondaryschool@gmail.com
वडा नं. ५						
१७	श्री जनकल्याण मा.वि.	५	बेलचौतारा	दीपक विश्वकर्मा	९८४१७४८८१६	janakalyanschool110@gmail.com
१८	श्री कुमारी प्रा.वि.	५	बरभञ्ज्याङ	रामबहादुर थापा	९८४६१४०४२०	ram@775411@gmail.com
वडा नं. ६						
१९	श्री खैरेनी मा.वि.	६	खैरेनीटार	राजेश्वर घिमिरे	९८५६०६३६३६	khaireniss@gmail.com
२०	श्री त्रिभूवन प्रा.वि.	६	ब्यागान	तिलवहादुर थापा	९८४६२३३१५१	tilbahadurthapa254@gmail.com
२१	श्री अमरज्योति प्रा.वि.	६	ग्यारसिँह	कमला राना	९८४६०६८१८७	amarjyotischool00@gmail.com
वडा नं. ७						
२२	श्री सरस्वती नमूना मा.वि.	७	खैरेनीटार	नारायण पौडेल	९८४६०३३६०५	saraswotinamuna@gmail.com
२३	श्री शुक्ला प्रा.वि.	७	शान्तिनगर	लक्ष्मी अधिकारी	९८४६८४३३४९	sshuklabasic@gmail.com
२४	श्री कुश्मावती प्रा.वि.	७	सेराटार	सिताकुमारी गिरी	९८४६७८१९७२	kushmawatishukla@gmail.com
२५	श्री अर्चलथुम प्रा.वि.	७	अर्चले	लालमायाँ वि.क.	९८२७१५८४८५	archalthum@gmail.com
वडा नं. ८						
२६	श्री गाउँफर्कोदय मा.वि.	८	गणपतिटार	विमल प्रसाद सिग्देल	९८४६०६०३१३	gaunpharkodaya@gmail.com
२७	श्री कालिका प्रा.वि.	८	किमलडाँडा	मदन रेग्मी	९८४६०७१७२१	kalikabs2045@gmail.com
२८	श्री बाराही प्रा.वि.	८	साउनडाँडा	लिलावती लामिछाने	९८४६१००२४२	barahipravi@gmail.com
२९	श्री अन्नपूर्ण प्रा.वि.	८	भुमरीभञ्ज्याङ	माधवी सिग्देल	९८४६११५०७८	annapurnaps@gmail.com
३०	श्री दुर्गा प्रा.वि.	८	लालिम	विष्णु मल्ल	९८५६०२१३५१	durgapravi46@gmail.com
वडा नं. ९						
३१	श्री तालवेसी मा.वि.	९	तालवेसी	ध्रुव वाग्ले	९८५६०४४५७७	talvesisecondarys@gmail.com
३२	श्री शारदा प्रा.वि.	९	गुर्दुम	गंगाकुमारी मल्ल	९८४६१४०१९५	sharadapravi@gmail.com

३३	श्री हिमाली प्रा.वि.	९	बाजस्थला	दुर्गा बहादुर ठकुरी	९८५६०६२५८१	himalips2048@gmail.com
वडा नं. १०						
३४	श्री छब्दी प्रा.वि.	१०	छब्दी	खुमराज तिवारी	९८४६०६६९९९	chabdima516@gmail.com
३५	सूर्य प्रा.वि.	१०	लोकादीटार	सन्तबहादुर शाही	९८१४१५१९८५	suryabasicschool@gmail.com
३६	पशुपति प्रा.वि.	१०	ठूटेपिपल	गिता गुरुङ	९८१६१३३७०७	pashupatipravi11@gmail.com
३७	रजस्थल प्रा.वि.	१०	रजस्थल	डिलसिरी गुरुङ	९८०४१३४११६	rajasthalpravi@gmail.com
३८	शान्तिवर्ष प्रा.वि.	१०	बाङराङ	रामेश्वर सुवेदी	९८४६१८५८००	shahisrijana2018@gmail.com
३९	शुक्ला प्रा.वि.	१०	खोरादी	विष्णु महत गुरुङ	९८४६०६३४९१	shuklapravi37@gmail.com
४०	जनकल्याण प्रा.वि.	१०	भक्कल	सृजना खाँण	९८४६९७८३९१	janakalyanschool122@gmail.com
४१	भगवती सेवा प्रा.वि.	१०	भगवती	सरिता अधिकारी	९८४६०६५६७५	bhagawatisewa57@gmail.com
४२	संगम प्रा.वि.	१०	डिही	निलकण्ठ सिग्देल	९८५६०६०५९०	saralasubedi@gmail.com
वडा नं. ११						
४३	आधारभूत मा.वि.	११	साँखे	ज्ञान नारायण पौडेल	९८५६०१२५१२	adharbhutschool22@gmail.com
४४	महेन्द्र मा.वि.	११	पिपलछाप	विष्णुप्रसाद पोख्रेल	९८४६०६५६२५	mahendrasec2016scl@gmail.com
४५	राजपुर मा.वि.	११	राइपुर	शारदा भट्टराई	९८४६००५१८४	rajpurss26@gmail.com
४६	कालिका प्रा.वि.	११	कालिकोट	बेलकुमारी थापा	९८१४१७१००५	kalikaprv@gmail.com
४७	जानकी प्रा.वि.	११	जरेबर	विष्णुप्रसाद श्रेष्ठ	९८१६६०५९६८	janakipravi11@gmail.com
४८	नारायण प्रा.वि.	११	विसौना	रमिला पोख्रेल	९८४६४७६९३३	radha.hamal1989@gmail.com
४९	सरस्वती प्रा.वि.	११	अलैंचे	मुक्तिनाथ सिग्देल	९८४६८६४४४५	saraswotiprv@gmail.com
५०	गोकुल प्रा.वि.	११	पाल्पालीछाप	सरिता थापा महत	९८४९९४१२३१	gokulschool99@gmail.com
५१	बालज्योति प्रा.वि.	११	बाँसपानी	फुलमायाँ लो भट्टराई	९८०८७९५३२	shreebaljoytiprimaryschool@gmail.com
वडा नं. १२						
५२	जनप्रेमी मा.वि.	१२	लामागाउँ	प्रकाश राइभाट	९८५६०३५५३४	janapremis.s@gmail.com
५३	जनशिशुकल्याण प्रा.वि.	१२	जोरपोखरी	मनबहादुर भुजेल	९८५६०२५०७५	janashishuklayan@gmail.com
५४	जनज्योति प्रा.वि.	१२	घडेरी	मञ्जु मल्ल	९८४६५४०८१९	innovativ@gmail.com
५५	बाराही प्रा.वि.	१२	बराहडाँडा	राधा गुरुङ	९८०६७४५४०१	barahipravi11@gmail.com

५६	अम्मरज्योति प्रा.वि.	१२	रातामाटा	राधादेवी पराजुली	९८४६४२२३६८	ammarjyotipravi11@gmail.com
५७	त्रिभूवन प्रा.वि.	१२	जसपुर	दिलशोभा गुरुङ	९८४६२९००२७	tribhuwanpravi@gmail.com

च. निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकारी

१.नगरपालिकाले समग्र दिगो विकास ,शुशासन ,विकास तथा सम्वृद्धि लगायतका दिर्घकालिन प्रकृतिका गहनतम विषयहरु नगरसभामा घनिभुत छलफल भै निर्णय मार्फत नगरपालिका कार्यालयले कार्यन्वयन गर्ने गरिन्छ .

२. सालवसाली रुममा गरिने वार्षिक विकास कार्यक्रम तथा वजेट प्रचलित कानुन तथा नगरपालिकाको आवश्यकता र औचित्यका आधारमा नगर कार्यपालिका वैठकले पेश गरेको वार्षिक वजेट कार्यक्रम नगरसभा वाट स्वीकृत गरी कार्यान्वयन गरीने .

३.नेपालको संविधान स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ तथा अन्य प्रचलित कानुनहरुको अधिनमा रही नियमित तथा आकस्मिक निर्णयहरु नगर कार्यपालिकाको वैठक वाट गरि कार्यान्विन हुने .

४. तत्काल केहि गर्नुपर्ने आवश्यक भएमा नगर प्रमुखस्तरीय निर्णय वाट तथा नगर सभा र कार्यपालिका वैठकले स्वीकृत गरेका कार्यक्रम, प्रशासनिक कार्य र नियमित सेवा प्रवाहका विषयमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत स्तरीय निर्णय गरी गराई कार्यान्वयन हुने .

छ. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

नगर प्रमुख ,नगर उपप्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत , सम्बन्धित वडा अध्यक्षहरु र सम्बन्धित शाखा प्रमुख ।

ज. सम्पादन गरेका कामको विवरण

सामान्य प्रशासन शाखा

शुक्लागण्डकी नगरपालिका सामान्य प्रशासन शाखाबाट आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ वार्षिक अवधिको सम्पादित कार्यहरुको प्रगति विवरण देहाय बमोजिम रहेको छ ।

देहाय

१. बैठक संचालन सम्बन्धी कार्य

क्र सं	बैठक	बैठक संख्या
१	नगर सभा	२
२	कार्यापालिका बैठक	१३
३	शाखा प्रमुख बैठक	४
५	अन्य बैठक	१२

२. दैनिक प्रशासनिक कार्य

- अभिलेख व्यवस्थापन
- दर्ता : ८३३० वटा
- चलानी : ३३६७ वटा
- नगरपालिकाबाट दैनिक रुपमा विभिन्न निकायमा गरिएका सिफारिस,परिपत्र,प्रतिउत्तर पठाईएको, योजना माग तथा योजना सम्झौता ।
- कर्मचारी व्यवस्थापन (बिदा,हाजिरी रुजु तथा जिम्मेवारी तोक्ने कामकाजका लागि खटाउने पत्र)

३. अन्य कार्यहरु :

- गुनासो तथा उजुरी सम्बोधन साथै माग बमोजिमको सुचना विवरण उपलब्ध गराईएको ।
- संस्था दर्ता : १५
- संस्था नविकरण: ३३
- घ वर्ग ईजाजत पत्र दर्ता: ६
- घ वर्ग ईजाजत पत्र नविकरण: ३६
- ईन्धन लगत तयार
- शुक्लागण्डकी नगरपालिका क्षेत्र भित्रको भू-उपयोग (कृषि/गैर कृषि क्षेत्र) वर्गीकरण सम्बन्धी ।
- सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम अन्तर्गत तथ्यांक संकलन ।

शुक्लागण्डकी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
दुलेगौँडा, तनहुँ
गण्डकी प्रदेश, नेपाल
२०७३
⌖332F+6GG

पत्र संख्या: २०८२/८३
चलानी नं.:

मिति: २०८२/ ०४/१२

स्वास्थ्य शाखा बाट आ.व.०८१।०८२ मा. सम्पादित कार्यको प्रगती बिबरणः

क्रस	सञ्चालित कार्यक्रमको बिवरण		जम्मा सेवाग्राही संख्याः		जम्मा संख्याः
			महिला	पुरुष	
१	जम्मा सेवाग्रहीको संख्याः		३३०७८	२०५५१	
२	नयाँ सेवाग्राही संख्याः		१४६०१	१२९६२	
३	बहिरङ्ग ओ. पि. डि. सेवा पाएका संख्याः		३३०७८	२०५५१	
४	जेष्ठ नागरिकले सेवा पाएको जम्मा संख्याः		८७५७	७०१२	
५	नियमित खोप सेवा पाएका जम्मा संख्याः३५२ वटा केन्द्र				४९२३ जना
६	पूर्ण खोप पाएका जम्मा संख्याः				६३६ जना
७	बालरोग एकिकृत सेवा				१८८० जना
८	गाउँघरक्लिनिकमा सेवा पाएका जम्मा संख्याः २२५ वटा केन्द्र				७०८१ जना
९	महिला स्वास्थ्य स्वयम् सेविका कार्यक्रमः५८ जना				१८९८६ जना
१०	२३ महिना पूरा भएका बालबालिकाहरुको संख्याः				९३४ जना
११	परिवार नियोजन सेवाका नियामीत सेवा ग्राही	कण्डम			५०५४६ गोट
		पिल्स			३५५९ जना
		आकस्मिक गर्भनिरोधक चक्की			१९७८ चक्की
		डिपो			११२९ डोज
		ईम्पलान्ट			१४००४ जना
		आई. यु. सि. डि.			१०९५४ जना
		जम्मा सेवा ग्राही			
१२	सुरक्षित मातृत्व सेवा	पहिलो पटक गर्भ जाँच			४७८ जना
		प्रोटोकल अनुसार ८ पटक गर्भ जाँच			१८६ जन

		संस्थागत प्रसुती भएको संख्या		१२४ जना
		सुत्केरी घरभेट २४ घण्टामा		१२४ जना
		सुत्केरी घरभेट दोस्रो र तेस्रो पटक		२०८ जना
		सुत्केरी घरभेट ३ पटक (२४ घण्टामा,३दिनमा / ७ देखि १४ दिनमा)		२५७ जना
		सुत्केरी घरभेट ४ पटक (२४ घण्टामा,३ दिनमा,७ देखी १४ दिनमा र ४२ दिन भित्रमा)		२०३ जना
१३	२४ महिना मुनिका बच्चाको तौल अनुगमन गरिएको संख्याः			१३२६ जना
१४	किशोरीहरुलाई आईरन वितरण जम्मा संख्याः			७३३९ जना
१५	बिद्यार्थीहरुलाई जुकाको औषधी वितरण संख्याः			२३३६३जना
१६	२ महिना देखि ५९ महिना सम्मका बच्चाहरुमा भिटामीन ए बितरण संख्याः२ पटक			६०५४ जना
१७	५ बर्ष मुनिका बच्चाहरुलाई जुकाको औषधी वितरण संख्याः२ पटक			५०३६ जना
१८	प्रयोगशाला सेवा लिएका संख्याः			४१४२ जना
१९	क्षयरोग उपचार सेवा पाएका संख्या			४६ जना
२०	पोषण सेवा पाएका संख्याः			१५२३ जना
२१	स्वास्थ्य आमा समुह बैठकमा सहभागी भएको पटक			६८० पटक
२२	सरसफाई सेसनमा सहभागी भएकाहरुको संख्याः३६३ पटक			४७१५ जना
२३	कोभिड १९ बिरुद्वको खोप बितरण			
२४	बिपन्न उपचार सिफारीस मुटु रोग			७१ जना
२५	बिपन्न उपचार सिफारीस मृगौला			४७ जना
२६	बिपन्न उपचार सिफारीस क्यान्सर			१०३ जना
२७	बिभिन्न रोगको निःशुल्क उपचार सिफारी			४३ जना
२८	दिर्घरोगि औषध उपचार बापत खर्च माग निबेदन			१५८ जना

२९	लुकेर रहेका क्षयरोगिको खोज खकार सङ्कलन (शुक्लागण्डकी नगरपालि वडा नः११		३२४ जनामा खकार परिक्षण
३०	स्वास्थ्य सस्थाको लागि आबश्यक स्टेसनरी समाग्री बितरण		२० वटा स्वास्थ्य सस्था
३१	ग्रमिण भिडीयो ऐक्सरे वडा नं ८,९,१२ मा सञ्चालन गर्भवती महिलाहरुको		११९ जना
३२	डेङगु रोग सम्बन्धी १ दिने अभिमुखीकरण कार्यक्रम सम्पन्न		१ वडा १ बिद्यालय तथा खोज र नष्ट्रगर कार्यक्रम
३३	HPV खोप अभियान समपन्न		२७०६ जना
३४	टि.बी. कार्यक्रमको बार्षिक समिक्षा कार्यक्रम सम्पन्न		१८ जना
३५	बिद्यालय स्वास्थ्य शिक्षा कार्यक्रम सञ्चालन		१२ वटा वडाका समुदायिक बिद्यालयहरुमा
३६	पोषण सम्बन्धी स्वास्थ्य संस्थाको स्थलगत अनुगमन		२० वटा स्वास्थ्य संस्था
३७	खैरेनिटार स्वास्थ्य चौकी दुलेगौंडा बाट नियामीत रुपमा बालरोग बिशेषज्ञ द्वारा स्वास्थ्य सेवा प्रदान		८२४ जना
३८	प्रजनन स्वास्थ्य सचेतना कार्यक्रम किशोर किशोरीहरुका लागि		६ वटा बिद्यालयमा सञ्चालान गरिएकव
३९	न्युनतम सेवा मापदण्ड २ पटक		६ वटा स्वास्थ्य संस्थामा
४०	eHMIS कार्यक्रम सञ्चालन		११ स्वास्थ्य संस्था
४१	खानेपानी जाँच कार्यक्रम सम्पन		१४ मुहान

ढाल बहादुर थापा
जनस्वास्थ्य निरीक्षक

शुक्लागण्डकी नगरपालिका, कृषि विकास शाखा, ढोरफिर्दी, तनहुँको प्रगति प्रतिवेदन

शुक्लागण्डकी नगरपालिका, कृषि विकास शाखाबाट २०८१/०८२ को पौष महिना सम्ममा सञ्चालित कार्यक्रमहरुको संक्षिप्त विवरण

आन्तरिक श्रोततर्फः

क्र. स.	कार्यक्रमको नाम	विनियोजन जम्मा रकम	भुक्तानी सिफारिस रकम	प्रगति / मुख्य उपलब्धी	लाभग्राही	कैफियत
१.	रोग कीरा नियन्त्रण तथा स्प्रेयर, उपकरण वितरण कार्यक्रम	२,००,०००/-	७६,७५०/-	मसलाबाली तथा धानबालीमा देखिएको खाद्यतत्वको कमी र रोगकीराको रोकथाम गर्न स्थलगत सेवा सहित आवश्यक शुक्ष्म खाद्यतत्व तथा विषादी प्रदान गरिएको।	६७ जना कृषकहरू	शुक्ष्मतत्व (Zinc) -१०० बोतल किटनाशक विषादी ७० प्याकेट , ढुसीनाशक बिषादी १०० प्याकेट शाकाणीनाशक विषादी- २० प्याकेट
२.	बाली उपचार शिविर सञ्चालन कार्यक्रम	१,००,०००/-		तरकारी बाली, फलफूल बाली र अन्य बालीमा लागेको रोगकीरा पहिचान गरी रोकथामका लागि विषादी तथा सुक्ष्म-खाद्यतत्वहरू वितरण गरिएको।	१०४ जना कृषकहरू	शुक्ष्मतत्व -५० प्याकेट किटनाशक विषादी ५० बोतल, ढुसीनाशक बिषादी १०० प्याकेट
३.	बिषादी सचेतना कार्यक्रम	३,००,०००/-		जथाभाबी विषादीको प्रयोगले दीर्घकालिन रूपमा मानव स्वास्थ्य तथा वातावरणमा पर्न गएको असरबारे विद्यालयस्तरबाट विद्यार्थी भाईबहिनीलाई सचेत गरी सुरक्षित तरिकाले उचित मात्रमा विषादी प्रयोग गर्नुपर्ने शिक्षा प्रधान गरिएको, जसले गर्दा समाजमा जनचेतना पुग्ने देखिन्छ।	ज्ञान बगैंचा, अरनिको, तालबेशी र खैरनी मा.वि.	
४.	IPNS कार्यक्रम/IPM सञ्चालन	१५००००/-		IPM सहजकर्ता छनौट चरणमा रहेको।		३ जना सहजकर्ताको प्रस्ताव परेको

५.	यान्त्रिक कार्यक्रम ५०% अनुदान	४५००००/-		कृषक छनौट भई सम्झौताको चरणमा रहेको।		
६.	मौरी उपकरण महमदानी वितरण ५०%	५००००/-		कृषक छनौट भई खरिदको चरणमा।		
७.	प्लाष्टिक टनेल वितरण कार्यक्रम ५०%	२५००००/-		कृषक छनौट भई खरिदको चरणमा।		
८.	खाली मौरी घार वितरण ५०%	४००००००/-		कृषक छनौट भई खरिदको चरणमा।		
९.	मौरी चरन व्यवस्थापन कार्यक्रम १००%	५००००/-		कुनैपनि प्रस्ताव नपरेको।		यन्त्रिक कार्यक्रममा रकमान्तरणका लागि पेश गरिएको।
१०.	मेशिनेरी मर्मत तथा सम्भार तालिम स्प्रेयर पार्टसमा ५०% अनुदान	२,००,०००/-		सञ्चालन प्रक्रियामा रहेको।		हालसम्म २८ जना कृषकहरूको निवेदन परेको।
११.	एग्रोभेट अनुगमन निरीक्षण	१,००,०००/-		दुई पटक अनुगमन भईसकेको र आवश्यकता अनुरूप फेरि पनि हुने छ।		

१.	शुक्लागण्डकी वडा नं. ११ मा आ.व.२०८१/८२ मा नयाँ आलु पकेट विकास कार्यक्रम	१२,००,००० /-		१० मे.टन. जनकदेव जातको आलुको बीउ वितरण तथा आलु पकेट क्षेत्रभित्र २ स्थानमा १ दिने तालिम सम्पन्न भईसकेको तथा अन्य क्रियाकलापहरू सञ्चालनको क्रममा रहेको।		राईपुर साना किसान सहकारी संस्था लिमिटेड
२.	खाद्यान्न बालीको उन्नत बीउ उपयोगमा अनुदान कार्यक्रम	७३६०००/-	६२,९००/-	१५०० के.जी.गहुँको उन्नत वीउ वितरणबाट १५ हेक्टर थप क्षेत्रफल विस्तार भई अनुमानित ४५ मे.टन गहुँ उत्पादन हुनेछ।	९३ जना कृषकहरू र १ टोल विकास संस्था	
३.	शुक्लागण्डकी वडा नं. ११ मा आ.व.२०८१/८२ मा नयाँ सुन्तलाजात पकेट विकास कार्यक्रम	१२,००,००० /-		क्षेत्र छनौट गरी पकेट संचालन समिति गठन गरिएको र माग संकलन भई सम्झौताको चरणमा रहेको।	कालिका भागवानी सुन्तला पकेट संचालन समिति	पाल्पालिछाप, नाम्सिकोट, जरेवर, अलैचे क्षेत्रहरू
४.	मसिना तथा बास्नादार धान प्रवर्द्धन कार्यक्रम	१०,००,००० /-		सूचना प्रकाशन भई माग संकलन भईरहेको।		

५.	किसान सूचिकरण कार्यक्रम	२,००,०००/-		गणक छनौट भई वडा नं.५,६ र ७ मा तथ्याङ्क संकलन कार्य भईरहेको ।		

सं

दर्ता तथा सिफारिस विवरणः

क्र. स.	दर्ता तथा सिफारिस विवरण	संख्या	पठाएको कार्यालय
१	भुक्तानी सिफारिस फर्म दर्ता सिफारिस अन्य सिफारिस	३ २ १७	शुक्लागण्डकी नगरपालिकाको कार्यलय, तनहुँ घरेलु तथा साना उद्योग विकास कार्यालय , कृषि ज्ञान केन्द्र तथा अन्य कार्यालय
२	विभिन्न कार्यक्रमको लागि प्राप्त माग निवेदन दर्ता	१३५६	

शुक्लागण्डकी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
दुलेगौंडा, तनहुँ, गण्डकी प्रदेश, नेपाल

स्था: २०७३

पत्र संख्या: २०८२/८३

चलानी नं: २१ पशु सेवा शाखा

332F+6GG

मिति: २०८२/०४/१२

श्री शुक्लागण्डकी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
दुलेगौडा, तनहुँ ।

विषयः वार्षिक तथा चौथो त्रैमासीक प्रगति प्रतिवेदन पेश गरिएको सम्बन्धमा

प्रस्तुत विषयमा यस शुक्लागण्डकी नगरपालिका पशु विकास शाखा तर्फको आ.व २०८१/८२ मा गरेको कार्यको वार्षिक तथा चौथो त्रैमासिक प्रगति प्रतिवेदन यस पत्रसाथ संलग्न राखी पेश गरिएको व्यहोरा जानकारीका साथ अनुरोध छ।

झलक कृष्ण भण्डारी
पशु चिकित्सक (सातौं तह)

शुक्लागण्डकी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
दर्ता नं.: २५०
दर्ता मिति: २०८२/०४/१२

शुक्लागण्डकी नगरपालिका पशु विकास शाखाबाट आ.व २०८१/०८२ मा संचालित लक्ष्य तोकिएका कार्यक्रमहरुको संक्षिप्त प्रगती विवरण ।

क्र.स.	कार्यक्रमको नाम	विनियोजन जम्मा रकम	खर्च रकम	प्रगति / मुख्य उपलब्धी	लाभग्राही	कैफियत
१.	ल्यावमा सामाग्री खरिद	१५०,०००।-	काम सम्पन्न भएको ।	गाई ,भैसी ,बाख्राको गोबर परिक्षणबाट परजिवि नियन्त्रण तथा दुध,रगत परिक्षण गरी रोग पहिचानबाट उचित उपचार भई पशुहरु निरोगी हुनका साथै उत्पादन क्षमता वृद्धी भएको ।	शुक्लागण्डकी नगरपालिका भित्रका पशुपालक कृषकमा पशुहरुको गोवर, दुध परिक्षण गरि सेवा दिईएको ।	
२.	पशुपालन सम्बन्धी मेसिनरी औजार उपकरण सपोर्ट कार्यक्रम ५० प्रतिशत अनुदान	२,००००।-	भुक्तानी भएको रकम रु.१९४,०००।–	उपकरणहरु वितरण गर्दा उपकरणहरुले परिश्रम समय र लागत घटाउदै उत्पादन क्षमता र पशुहरुको स्वास्थ्य सुधार गर्न महत्वपुर्ण भुमिका खेलेको ।	**१४जना कृषकहरू** (च्यापकटर ८ जना,डिजिटर तराजु ४ जना, ब्रसकटर १ जना , रबर स्पेरीनरी पाईप १ जना लाई)	
३.	लजिष्टीक सर्पोट कृत्रिम गर्भाधान मिसन	१५०,०००।-	काम सम्पन्न भएको ।	पशु नस्ल सुधार र उत्पादकत्व वृद्धी हुनुको साथै कृ.ग मार्फत स्थानिय जात बाट क्रस गरि उन्नत जातका पाडा/पाडी,बाच्छा/बाच्छी,पाठापाठी उत्पादन भई दुध तथा मासु उत्पादनमा टेवा पुगेको ।	शुक्लागण्डकी नगरपालिका भित्रका कृषकहरुलाई सेवा दिन गाई ,भैसी ,बाख्रामा निशुल्क कृत्रिम गर्भधानको लागि आवश्यक सामाग्रीहरु खरिद गरिएको ।	

झलक कृष्ण भण्डारी
पशु चिकित्सक (सातौं तह)

४.	खोर गोठ सुधार तथा सुदृढकरण कार्य	५,००००००।-	भुक्तानी भएको रकम रु. ३,९२,६४७।–	पशुको स्वास्थ्यमा सुधार हुनुको साथ साथै दुध उत्यादन बृद्धी कृषकको आयमा बृद्धीमा सहयोग पशुपालनमा आकर्षक र पशु अधिकारको सम्मान गोठ/खोरको फोहोर र मुत्र व्यबस्थापनमा समेत टेवा पुर्याउन सकिने ।	२० जना कृषकहरू गाई ,भैंसीको गोठ सुधार तर्फ १० जना, बाख्राको खोर सुधार तर्फ ८ जना , र बंगुरको खोर सुधार २ जना ।	
५.	जै घाँसको विउ वितरण ५० प्रतिशत अनुदान	२,००००००।-	भुक्तानी भएको ।	पोषक प्रोटिन समृद्ध घाँस उपलब्धता घाँसमा आधारित पशुपालनमा सेवा	१३९ जना कृषकहरूलाई ४९९४ के.जी जै घाँस वितरण गरिएको ।	
६.	निः शुल्क कृत्रिम गर्भाधान कार्यक्रम	८,००००००/-	भुक्तानी भएको रकम रु.७९३६९४/-	पशु नश्ल सुधार र उत्पादकत्व वृद्धी हुनुको साथै A.I मार्फत स्थानिय जात बाट क्रस गरि उन्नत जातका पाडी बाच्छी उत्पादन बढाउन सकिने ।	२१२० पशुमा (गाई ८७६,भैंसी १०३८,बाख्रा १७६ बंगुर ३०) मा कृत्रिम गर्भाधान सेवा पुर्याइएको थियो ।	
७.	निःशुल्क वितरणका लागि औषधि खरिद	१०,००,०००।-	भुक्तानी भएको	पशुहरुमा आन्तरिक तथा बाह्य परजिवी विरुद्धको औषधी वितरण गरी संक्रामक रोगहरुको नियमन्त्रणमा सहयोग पुगेको । पशुधनको मृत्यु दर घटेको जसले गर्दा पशु स्वस्थ्य भई उत्पादन वृद्धी भएको। सेवा केन्द्रहरुबाट सेवा प्रदान गरि कृषकका लागि पशु बस्तुमा आवश्यकता अनुसार प्रयोग हुने औषधिमा सहज पहुँच पुगेको।	३८६९ जना कृषकका २८७३० पशुपन्छींहरुमा निशुल्क रुपमा मेडीकल उपचार, सर्जिकल उपचार, गाईनोकोलोजिकल उपचार तथा औषधीहरु वितरण गरिएको ।	

कृष्ण भण्डारी
पशु चिकित्सक (सातौं तह)

८.	पाडी बाच्छी हुर्काउने कृषकका लागी अनुदान	२००००० ।-	भुक्तानी भएको रकम रु. २०,००० ।-	पाडी बाच्छी हुर्काउने कार्यक्रममा कृषकहरु पाडी बाच्छी हुर्काउन उत्साहित रहेका ।	२० जना कृषको २० बाच्छी /पाडी छनोट गरिएको ।	
९.	जुनोसिस रोग सम्बन्धि सचेतना स्कुल कार्यक्रम	१६०,००० ।-	भुक्तानी भएको रकम रु. ८०,५५० ।-	जुनोसिस भाईरस जन्य रेबिज विरुद्ध खोप बारे बताउदै स्कुल शिक्षा कार्यक्रम संचालन गरिएको जसमा रेबिज रोग अन्य भाईरस जन्य रोग बारे जानकारी दिईएको ।	शु.न.पा भित्रका सरकारी विद्यालयका विधार्थीहरुमा जुनोसिस रोग बारे जानकारी दिईएको ।	

झलक कृष्ण भण्डारी
पशु चिकित्सक (सातौं तह)

संघिय सशर्त श्रोततर्फः

क्र. स.	कार्यक्रमको नाम	विनियोजन जम्मा रकम	खर्च रकम	प्रगति / मुख्य उपलब्धी	लाभग्राही	कैफियत
१.	ईपिडेमियोलोजिकल रिपोडिङ	१२०००।-	भुक्तानी भएको रकम रु. ११९९०।-	रोगको समयमै पहिचान र नियन्त्रण गर्न रोगको फैलावटको बारे जानकारी लिन ,	कार्यालयको रिपोर्ट पेश गरेको पशु सेवा विभागमा	
२.	बङगुर पालन असल अभ्यास प्रवद्धन कार्यक्रम	४,००००००।-	भुक्तानी भएको	बङगुर पालन असल अभ्यास प्रवद्धन कार्यक्रम बाट व्यसायिक कृषकहरुको लागी महामारी जन्य रोगहरुबाट सुरक्षीत राख्न लागी बंगुर फर्महरुमा टेवा पुगेको ।	व्यवसायिक बंगुरपालन कृषकहरु (२७ जना) लाई जैबिक सुरक्षाका सामाग्री वितरण गरिएको	
३.	रेबिज नियन्त्रण कार्यक्रम	८००००।-	भुक्तानी भएको	रेबिज विरुद्ध खोप संचालन गरेको साथै स्कुल शिक्षा कार्यक्रम संचालन गरिएको जसमा रेबिज रोग बारे जानकारी प्राप्त ।	२१६ जना सेवा ग्राहीका कुकुर विरालो लाई रेबिज विरुद्ध खोप लगाईएको ।	
४.	कृत्रिम गर्भाधान मिसन कार्यक्रम	१८०,०००।-	भुक्तानी भएको रकम रु.१७९०००।-	उन्नत नक्षको विकास भई उत्पादनमा बृद्धी भएको ।	२०९७ पशुमा (गाई ८६५,भैंसी १०३०,बाख्रा १७४ बंगुर २८) मा कृत्रिम गर्भाधान सेवा पुर्याइएको थियो ।	
५.	महामरी/आकास्मिक रोग नियन्त्रण कार्यक्रम ।	८०,०००।-	भुक्तानी भएको रकम रु. ७६,५००।-	पशुहरुमा आन्तरिक तथा बाह्य परजिवी विरुद्धको औषधी र अति आवश्यक औषधि वितरण गरी पशु स्वस्थ्य भई उत्पादन वृद्धी भएको ।	२९१२ जना कृषकका २३२८१ पशुपन्छीहरुमा निशुल्क रुपमा मेडीकल उपचार, सर्जिकल उपचार, गाईनोकोलोजिकल उपचार तथा औषधीहरु वितरण गरिएको ।	

कलक कृष्ण भण्डारी
प्रमुख चिकित्सक (सातौं तह)

शुक्लागण्डकी नगरपालिका पशु विकास शाखाबाट आ.व २०८१/०८२ मा संचालित हुन नसकेका कार्यक्रमहरुको संक्षिप्त विवरण ।

क्र. स.	कार्यक्रमको नाम	विनियोजन जम्मा रकम	खर्च रकम	प्रगति / मुख्य उपलब्धी	लाभग्राही	कैफियत
१.	माछा पोखरी मर्मत तथा माछा सम्बन्धी आवश्यक मेसिनरी औजार सपोर्ट कार्यक्रम	५०,०००।-	कार्यक्रम सम्पन्न नभएको ।			
२.	प्राईभेट पारा भेटसंग अन्तक्रिया कार्यक्रम	४०,०००।-	कार्यक्रम सम्पन्न नभएको ।			कार्यालयमा कृ.ग बारे छलफल भएको साथै प्रगती समिक्षा भएको तर भुक्तानि नलिएको ।
३.	बाझोपना निवारण शिविर	५०,०००।-	कार्यक्रम सम्पन्न नभएको ।			भेटेरिनरी अस्पताल तथा पशु सेवा विज्ञ केन्द्रले कार्यक्रम संचालन गरेको हुनाले दोहोरो कार्यक्रम ।
४.	नश्ल सुधारका लागी प्रजनन् बोका खरिद ५० प्रतिशत अनुदान	५०,०००।-	कार्यक्रम सम्पन्न नभएको ।			
५.	हल गोरु संरक्षण तथा प्रर्वद्र कार्यक्रम	५,००००।-	भुक्तानी नभएको ।	कार्यविधिको नमुना तयार गरी आर्थिक विकास समितिमा पेश गरेको ।	४३७ जना हल गोरु कृषकको निवेदन संकलन /दर्ता गरी पेश गरेको ।	कार्यक्रमको लागी भुक्तानी रकम अपुग भएकाले अ.ले.ह गरि आ.व २०८२।८३ मा भुक्तानी दिने ।

भलक कृष्ण भण्डारी
पशु चिकित्सक (सातौं तह)

शुक्लागण्डकी नगरपालिका पशु विकास शाखाबाट आ.व २०८१/०८२ मा संचालित लक्ष्य नतोकिएका कार्यक्रमहरुको संक्षिप्त प्रगती विवरण ।

दर्ता तथा सिफारिस विवरण:

क्र. स.	दर्ता तथा सिफारिस विवरण	संख्या	पठाएको कार्यालय
१.	भुक्तानी सिफारिस	३३	शुक्लागण्डकी नगरपालिकाको कार्यलय, तनहुँ
	फर्म दर्ता सिफारिस	१०	घरेलु तथा साना उद्योग विकास कार्यालय ,
	अन्य सिफारिस	६५	अन्य कार्यालय (वन कार्यालय , भे.टे.अ. तथा पशु विज्ञ केन्द्र , सि.टि ई.भि .टी विद्यालय,पशु पन्छी रोग अन्बेषण प्रयोगशाला, तालिम केन्द्र)
	मृत्यु प्रमाणित सिफारिस	१०८	एनएलजी ई.क, आईजी आई प्रोटेन्सियल ई.क, नेपाल ई.क, शिखर ई.क , नेको ई.क ।

झलक कृष्ण भण्डारी
पशु चिकित्सक (सातौं तह)

शुक्लागण्डकी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
दुलेगौंडा, तनहुँ
गण्डकी प्रदेश, नेपाल
२०७३
332F+6GG

पत्र संख्या: २०८२/८३
चलानी नं.:११..पशु सेवा शाखा

मिति:२०८२/०४/१२

आ.व २०८१।८२ को बार्षिक लक्ष्य नतोकिएको प्रगति प्रतिवेदन

क्र सं	कार्यक्रम विवरण	बार्षिक लक्ष्य	गत महिना सम्मको प्रगती	यस महिना प्रगति	चौथो त्रैमासिक प्रगति	जम्मा बार्षिक प्रगति	कैफियत
१	रोग निदान सेवा :						
	गोबर परिक्षण		१०१३	७९	२६९	१०९२	
	सव परिक्षण		११	२	८	१३	
	दुध परिक्षण मा c.m.t test		३४	६	१९	४०	
	मूत्र परिक्षण		१	०	०	१	
	नमुना संकलन प्रेषण		१७	२	११	१९	
	कुखुरालाई रोग विरुद्ध खोप		१४९	०	१४९	१४९	
२	उपचार सेवा :						
	मेडिकल उपचार		४६१२	२४६	११०८	४८५८	
	माईनर सर्जिकल उपचार		५०७	१६	८३	५२३	
	गाईनोकोलोजिकल उपचार		२५३	५	२२	२५८	
	परजिवी नियन्त्रण सेवा		३३०२७	२३२६	११२७९	३५३५३	
	बाझोपना निवारण शिविर		०	०	०	०	
३	एन्टी रिबिज भ्याक्सिनेशन		२५८	२०	६७	२७८	
४	गर्भ परिक्षण		१३८	९	४३	१४७	
५	डिवेकिङ		३३५६	०	११५०	३३५६	
६	गाई भैसी पालन तालिम		३	०		३	
७	हिउदे जै घाँस वितरण. के.जि		४९४५	०	४९४५	४९४५	
८	पि.पि.आर. विरुद्ध खोप		१२४३३	०	०	१२४३३	
९	खोरेत विरुद् खोप गाई, भैसीमा जम्मा		५९८४	०	०	५९८४	
१०	स्वाईन फिवर		३८५२	०	०	३८५२	
११	लम्पि स्किन रोग		१३१३	०	०	१३१३	
१२	भुक्तानि सिफारिस		३०	३	३	३३	
१३	फार्म दर्ता अनुगमन सिफारीस		९	१	३	१०	
१४	अन्य सिफारिस		५९	६	६	६५	
१५	मासु पसल दर्ता अनुगमन सिफारिस		३	०	१	३	

बालकृष्ण भण्डारी

शुक्लागण्डकी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
दुलेगौंडा, तनहुँ
गण्डकी प्रदेश, नेपाल
२०७३
+332F+6GG

पत्र संख्या: २०८२/८३
चलानी नं.:.....पशु सेवा शाखा
मिति:२०८२/०४/१२

१६	व्यवसायिक फर्म अनुगमन निरिक्षिक		१५३	८	३२	१६१	
१७	कृतिम गर्भाधान गाई,		८२३	५३	२००	८७६	
१८	कृतिम गर्भाधान ,भैसी,		१००२	३६	१३०	१०३८	
१९	कृतिम गर्भाधान ,बाख्रा		१७४	२	१६	१७६	
२०	कृतिम गर्भाधान ,बंगुर		२७	३	१३	३०	
जम्मा कृतिम गर्भाधान			२०२६	९४		२१२०	
२१	कुकुर बन्ध्याकरण		२	०	१	२	
२२	मूत्यू प्रमाणित		१०२	६	२५	१०८	
२३	प्रयोगशाला परिक्षण						
	Antibiotic sensitivity test		१०	९	१९	१९	
	blood test		२	०	२	२	
२४	औषधी वितरण जम्मा कृषक संख्या		४४२३	३५७	१५००	४७८०	
	महिला		२०५३	१८६	६४५	२२३९	
	पुरुष		२३७७	१७१	८५५	२५४८	

झलक कृष्ण भण्डारी
पशु चिकित्सक (सातौं तह)

आ.व २०८१।८२ मा शुक्लागण्डकी नगरपालिका पशु विकास शाखाबाट गोठ/खोर सुधारमा अनुदान प्राप्त गरेका कृषकहरुको नामावली

क्र.स	कृषकको नामथर	ठेगाना	मोवाईल नं	कैफियत
१	बाग्ले कृषि तथा पशु फार्म	शु.न.पा-१०	९८०६५७७९९१	
२	पार्वती भट्टराई	शु.न.पा-११	९८४१२२६६७४	
३	सिता थापा क्षेत्री	शु.न.पा-३	९८१७१८३७५९	
४	बसन्त भट्ट क्षेत्री	शु.न.पा-११	९८४४४८२३९५	
५	सरस्वती क्षेत्री	शु.न.पा -७	९८०४१३१०७७	
६	बास्ना श्रेष्ठ	शु.न.पा -११	९८२६१८०५५७	
७	सारा श्रेष्ठ	शु.न.पा -११	९८०६५४४९१३	
८	बिष्णु माया ढकाल	शु.न.पा -७	९८४६११४२५९	
९	कृष्ण बहादुर गुरुङ	शु.न.पा -१२	९८१७१३२१९९	
१०	विनु वि.क	शु.न.पा -१०	९८१७१४३७५९	
११	साबित्री खड्का	शु.न.पा-१०	९८४६०३४२०४	
१२	भक्त बहादुर गुरुङ	शु.न.पा-११	९८२६१०६९९८	
१३	ण प्रसाद सिग्देल	शु.न.पा-११	९८५६०६२८६०	
१४	तिली पशु फर्म	शु.न.पा-२	९८०४१२८३६५	
१५	लोक माया कुमाल	शु.न.पा-८	९८०७१५०९०४	
१६	कुमार बहादुर कार्की	शु.न.पा-९	९८६४३८१२६०	
१७	अनिल थापा	शु.न.पा-११	९८१६६८१४६९	
१८	शोभा गुरुङ	शु.न.पा-११	९८१५१८४२६५	
१९	यस मान गुरुङ	शु.न.पा-९	९८०६५२३३०९	
२०	प्रकाश चन्द्र ढकाल	शु.न.पा-2	९८६७४३७९१८	

शुक्लागण्डकी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
पशु सेवा शाखा
हुसेनटोला, सर्वहा
गण्डकी प्रदेश, नेपाल
२०७३

झलक कृष्ण भण्डारी
पशु चिकित्सक (सातौं तह)

आ.व २०८१।८२ मा शुक्लागण्डकी नगरपालिका पशु विकास शाखाबाट पशुपालन सम्बन्धि मेसिनरी उपकरण तर्फ अनुदान प्राप्त गरेका कृषकहरुको नामावली

क्र.स	कृषकको नामथर	ठेगाना	मोवाईल नं	मेसिन/उपकरण	कैफियत
१	धुर्व राज लामिछाने	शु.न.पा-१२	९८४६७१५३२९	च्यापकटर	
२	पाण्डव लामिछाने	शु.न.पा-२	९८०८९१२२०४	ब्रस कटर	
३	मिना पौडेल	शु.न.पा-९	९८४६२६९७२४	च्यापकटर	
४	मन्जु कुमारी श्रेष्ठ	शु.न.पा-८	९८०६५११७६६	डिजिटल तराजु	
५	कृष्ण प्रसाद सिग्देल	शु.न.पा-९	९८२३१६५४१२	च्यापकटर	
६	शालिकराम अधिकारी	शु.न.पा-२	९७६५९३८९८२	च्यापकटर	
७	मातृभुमी एग्रो फर्म	शु.न.पा-६	९८४६०८१९३६	च्यापकटर	
८	लक्ष्मी कुमारी महत	शु.न.पा-८	९८४६६५७५३६	च्यापकटर	
९	कमला पौडेल ढकाल	शु.न.पा-२	९८४६४९७१३४	डिजिटल तराजु	
१०	लिला प्रसाद खनाल	शु.न.पा-२	९८०६५८७३४०	डिजिटल तराजु	
११	रन्जित इन्टिग्रेटेड एग्रो प्रा.लि	शु.न.पा -१०	९८५६०८००२९	च्यापकटर	
१२	बाराही मल्टी एग्रो प्रा.ली	शु.न.पा-८	९८५६०२४७४३	रबर स्पेरी नरी र सक्सन पाईप	
१३	साबित्री भण्डारी	शु.न.पा-२	९८२५१२६१७९	डिजिटल तराजु	
१४	कोपिला भट्ट क्षेत्री	शु.न.पा-८	९८२६१३६१७९	च्यापकटर	

भलक कृष्ण भण्डारी
पशु चिकित्सक (सातौं तह)

आ.व २०८१।८२ मा शुक्लागण्डकी नगरपालिका पशु विकास शाखाबाट बाच्छि/पाडी हुर्काउने कार्यक्रम तर्फ अनुदान प्राप्त गरेका कृषकहरुको नामावली

क्र.स	कृषकको नामथर	ठेगाना	बाच्छि/पाडी हुर्काउने कार्यक्रम	कैफियत
१	मित्र लाल पराजुली	शुक्लागण्डकी ९	१	
२	खिम बहादुर राना	शुक्लागण्डकी 8	१	
३	कृष्ण कुमारी नेपाली	शुक्लागण्डकी 6	१	
४	मन माया कामी	शुक्लागण्डकी 9	१	
५	लेखनाथ सापकोटा	शुक्लागण्डकी 02	१	
६	रन्जना घिमिरे	शुक्लागण्डकी 7	१	
७	बिष्णु कुमार पौडेल	शुक्लागण्डकी 5	१	
८	रामेश्वर लामिछाने	शुक्लागण्डकी 12	१	
९	देवी निधि बगाले	शुक्लागण्डकी 5	१	
१०	भिम प्रसाद पराजुली	शुक्लागण्डकी ९	१	
११	तुलसी प्रसाद पौडेल	शुक्लागण्डकी 7	१	
१२	सरमिला बानिया	शुक्लागण्डकी 9	१	
१३	जमुना पराजुली	शुक्लागण्डकी ९	१	
१४	टिका बहादुर नेपाली	शुक्लागण्डकी ९	१	
१५	बल ब. महत क्षेत्री	शुक्लागण्डकी ९	१	
१६	राम ब. बानिया	शुक्लागण्डकी ९	१	
१७	इन्द्र ब. अधिकारी	शुक्लागण्डकी ८	१	
१८	कर्ण बहादुर महत	शुक्लागण्डकी ९	१	
१९	विन्दु सिरदेल	शुक्लागण्डकी 9	१	
२०	बैकुण्ड लाल पाठक	शुक्लागण्डकी 9	१	

भालचन्द्र कृष्ण भण्डारी
पशु चिकित्सक (सातौं तह)

मिति २०८२/०३/१४

शुक्लागण्डकी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
दुलेगौडा, तनहूँ।

विषय : प्रगति बिवरण पेश गरिएको बारे।

प्रस्तुत विषयमा कार्यालयको पत्रनुसार बार्षिक प्रगति स्वत: प्रकाशनको लागि पूर्वाधार विकास शाखा बाट सम्पादित कार्यहरुको प्रगति यसै पत्रसाथ संलग्न गरी पेश गरिएको छ।

ई.तारापति भट्टराई
पुर्बाधार विकास शाखा
शुक्लागण्डकी नगरपालिका

कार्यविधिको दफा (ज) सँग सम्बन्धित

अनुसूची ७

७.१ क्षेत्रगत भौतिक प्रगतिको अवस्था

क्र.स.	विवरण	उपक्षेत्र	ईकाइ	भौतिक प्रगति
१	सडक	कालोपत्रे/ढलान	कि.मि.	१३.७५
		ग्रावेल	कि.मि.	१०.२२
		नयाँ ट्रयाक (मर्मत सहित)	कि.मि.	३.४९
२	पुल	कल्भर्ट (पाईप कल्भर्ट सहित)	वटा	११
		झोलुंगे पुल(स्तान्तरण)	वटा	१.
३	नाला निर्माण		कि.मि.	१४.१५
४	पार्क निर्माण		संख्या	११
५	खानेपानी तथा ढल निर्माण	खानेपानी सुबिधा थप उपलब्ध गराएका परिवार	संख्या	३०७
६	नदी नियन्त्रण		कि.मी	०.५९
७	सिचाई		हेक्टर	२.५
८	पोखरी ताल तलैया		संख्या	११
९	बिश्राम चौतारी		संख्या	७
१०	नयाँ बिधालय भवन निर्माण/मर्मत	थप संरचना निर्माण	संख्या	७
११	स्वास्थ्य चौकी निर्माण	स्वास्थ्य चौकी निर्माण /सेवा विस्तार	वटा	१
१२	सामुदायिक भवन निर्माण/मर्मत		वटा	७५

आ.व. २०८१/०८२ मा ठेक्का मार्फत संचालित निर्माण कार्यहरुको प्रगति विवरण

क्र.स.	ठेक्का नं.	कामको विवरण	प्रगति	कैफियत
१	7/NCB/GOODS/SMC/2081-82	Upgrading of Shahid Laldhoj Motor Marg, Shuklagandaki-01, Tanahun	कार्य भैरहेको	
२	5/NCB/GOODS/SMC/2081-82	Upgrading of Mankauri Motor Marg, Shuklagandaki-02, Tanahun	कार्य भैरहेको	
३	8/NCB/WORKS/SMC/2080-081	Protection work at Shuklagandaki Municipality waste Management Centre	सम्पन्न	
४	14/NCB/WORKS/SMC/2080-081	Construction of Boundary Work, Toilet, Truss and Water Tank at Municipality Buspark, Shuklagandaki-04, Tanahun.	सम्पन्न	म्याद थप
५	NP-DUDBC-396319-CW-RFB	Upgradation of Dulegaunda-Lamagaun Road (Dulegaunda-Lila Chowk Section)	कार्य भैरहेको	
६	16/NCB/WORKS/SMC/2080-081	Dulegaunda Lamagaun Motor Marga (Ratamata Lamagaun Portion), Shuklagandaki-12, Tanahun	सम्पन्न	बहुबर्षीय
७	17/NCB/WORKS/SMC/2080-081	Teenkhole Devi Motor Marga, Shuklagandaki-06, Tanahun	सम्पन्न	बहुबर्षीय
८	18/NCB/WORKS/SMC/2080-081	Harkapur Motor Marga (Bankewa Chowk-Amilepani Portion), Shuklagandaki-3 & 4, Tanahun.	सम्पन्न	बहुबर्षीय
९	4/NCB/WORKS/SMC/2080-081	Construction of Asrangadi Culvert,Shuklagandaki-12,Tanahun	सम्पन्न	
१०	5/NCB/WORKS/SMC/2081-082	Construction of Kukhure Katahare Culvert,Shuklagandaki-10,Tanahun	सम्पन्न	
११	6/NCB/WORKS/SMC/2081-082	Upgrading of Jhagajhuli to Dargaun Road, Shuklagandaki-06, Tanahun.	सम्पन्न	
१२	23/NCB/WORKS/SMC/2080-081	Upgradation of 6 No Ward Office Building, Shuklagandaki-06, Khairenitar, Tanahun	सम्पन्न	
१३	24/NCB/WORKS/SMC/2080-081	Upgradation of 11 No Ward Office Building, Shuklagandaki-11, Tanahun	सम्पन्न	
१४	9/NCB/WORKS/SMC/2081-082	Supply and Fabrication of steel parts and fixtures of Gomati Bagar Kumle khola Steel Truss Bridge,Shuklagandaki-06,Tanahun	सम्पन्न	
१५	38/NCB/GOODS/SMC/2081-82	Kotkhadka MotarMarg,Shuklagandaki-09,Tanahun		बहुबर्षीय
१६	39/NCB/GOODS/SMC/2081-82	Dhurbatara MotarMarg,Shuklagandaki-10,Tanahun		बहुबर्षीय
१७	40/NCB/WORKS/SMC/2081-082	Lalim Malebagar Kimaldanda MotarMarg,Shuklagandaki-08,Tanahun		बहुबर्षीय
१८	41/NCB/WORKS/SMC/2080-081	Kaidale Chakra MotarMarg,Shuklagandaki-11,Tanahun		बहुबर्षीय
१९	42/NCB/WORKS/SMC/2081-082	Jarabar Bridge Construction,Shuklagandaki-11,Tanahun		बहुबर्षीय

अनुसूची-६
(नियम २३ को उपनियम(१) सँग सम्बन्धित)
सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरणको विवरण

जिल्ला : तनहुँ **गा.पा/न.पा. :** शुक्लागण्डकी **आर्थिक वर्ष :** २०८१/८२

	पहिलो त्रैमासिक				दोस्रो त्रैमासिक				तेस्रो त्रैमासिक				चौथो त्रैमासिक			
	कायम संङ्ख्या	रकम	वितरण गरेको संङ्ख्या	वितरण गरेको रकम	कायम संङ्ख्या	रकम	वितरण गरेको संङ्ख्या	वितरण गरेको रकम	कायम संङ्ख्या	रकम	वितरण गरेको संङ्ख्या	वितरण गरेको रकम	कायम संङ्ख्या	रकम	वितरण गरेको संङ्ख्या	वितरण गरेको रकम
अन्य जेष्ठ नागरिक भत्ता	३८५८	४६०८०६७३	३८५६	४६०६७५४८	३८८३	४६३००६६५	३८७७	४६२४०५३२	३९२३	४६७५७०४३	३९१६	४६६८३०४३	३९९१	४७५१३८२१	३९७७	४७४०१०४३
जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित)	४६२	३६५४८४०	४६२	३६५४८४०	४७३	३७३३९३१	४७१	३७२५८६२	४७३	३७५८२१३	४७२	३७५०२३३	४५४	३५९३६६०	४५४	३५९३६६०
जेष्ठ नागरिक एकल महिला	४४२	३५१६५२०	४४२	३५१६५२०	४४४	३५३२४८०	४४४	३५३२४८०	४३२	३४४२०४०	०	०	३९४	३१४४१२०	३९४	३१४४१२०
जेष्ठ नागरिक क्षेत्र तोकिएका	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
विधवा	८७९	६९२३२०८	८७९	६९२३२०८	९००	७१०४८६०	९००	७१०४८६०	९१८	७२६९७८०	०	०	९३३	७३९७४६०	९३३	७३९७४६०
पूर्ण अपाङ्गता भत्ता	२२५	२६८५५३६	२२५	२६८५५३६	२२६	२६८१०१४	२२५	२६८०८८१	२२८	२७१९५२९	२२७	२७०७५५९	२२५	२६९३२५०	२२४	२६८१२८०
अति अशक्त अपाङ्गता भत्ता	३०३	१९१९४५६	३०३	१९१९४५६	३०७	१९३४६३६	३०७	१९३४६३६	३०९	१९६८४००	०	०	३१२	१९८३२९६	३१२	१९८३२९६
क्षेत्र तोकिएका बालबालिका	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
लोपन्मूख बालबालिका	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
दलित बालबालिका	६२८	९७३८९६	६२८	९७३८९६	६१९	९३८९३७	६१९	९३८९३७	६००	९१५७६३	०	०	५८५	९०९१४०	५८५	९०९१४०
लोपन्मुख जाति	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
जम्मा	६७९७	६५७५४१२९	६७९५	६५७४१००४	६८५२	६६२२६५२३	६८४३	६६१५८१८८	६८८३	६६८३०७६८	४६१५	५३१४०८३५	६८९४	६७२३४७४७	६८७९	६७१०९९९९

Export Excel

व्यक्तिगत घटना दर्ताको संक्षिप्त प्रतिवेदन

ला : तनहुँ गा.पा/न.पा. : शुक्लागण्डकी दर्ता मिति देखि : २०८२-०१-०१ दर्ता मिति सम्म : २०८२-०३-३१

वडा नं.	जन्म				मृत्यु				सम्बन्ध बिच्छेद	विवाह	बसाई सरी आएको		बसाई सरी जाने		बेवारिसे	जम्मा
	पुरूष	महिला	तेश्रो लिङ्ग	जम्मा	पुरूष	महिला	तेश्रो लिङ्ग	जम्मा	जम्मा	जम्मा	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	जम्मा	
	१४	५		१९	६	३		९	६	७			५	१७		४६
	१५	१०		२५	३	३		६	७	१०	२	५				५०
	६	६		१२		३		३	१	८			२	३		२६
	६	४		१०	२			२	३	५	१	२	१	३		२२
	७	८		१५	६	५		११	२	११	२	३	२	१०		४३
	८	५		१३		१		१	३	९			१	४		२७
	३	३		६	८	१		९	२	१२	४	२२				३३
	१५	१२		२७	३	१		४	२	१८	३	६	२	४		५६
	९	७		१६	४	३		७	१	८	२	४	४	१५		३८
	१२	२२		३४	२	२		४	२	१६			४	६		६०
	२२	१५		३७	३	४		७	२	१६	१	१	३	१३		६६
	१५	१३		२८	६	२		८	८	१२	१	२	५	१३		६२
	१३२	११०	०	२४२	४३	२८	०	७१	३९	१३२	१६	४५	२९	८८	०	५२९

Excel Export PDF

शुक्लागण्डकी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, तनहुँ
कार्यालयको कोड : ८०४३८४०४३००

आय व्ययको बिबरण

व. : २०८१/८२ अवधी : २०८१/०४/०१-२०८२/०३/३१

आय				
२१ न्यायिक दस्तूर	१,००,०००.००	९४,३००.००	९४.३	५,७००.००
२३ शिक्षा क्षेत्रको आम्दानी	५,००,०००.००	३,०५,५५०.००	६१.११	१,९४,४५०.००
२४ परीक्षा शुल्क	५०,०००.००	२,३७,५००.००	४७५	(१,८७,५००.००)
२९ अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	५०,०००.००	१,०१,९७०.००	२०३.९४	(५१,९७०.००)
४२ नक्सापास दस्तुर	३०,००,०००.००	४२,४८,२९९.६१	१४१.६१	(१२,४८,२९९.६१)
४३ सिफारिश दस्तुर	४५,००,०००.००	३४,६८,५६५.००	७७.०८	१०,३१,४३५.००
४४ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	९,५०,०००.००	८,७९,५९५.००	९२.५९	७०,४०५.००
४५ नाता प्रमाणित दस्तुर	५,००,०००.००	४,६४,८००.००	९२.९६	३५,२००.००
४९ अन्य दस्तुर	१,००,०००.००	१,६३,००७.५०	१६३.०१	(६३,००७.५०)
१२ प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	२,००,०००.००	१०,७५,७३४.००	५३७.८७	(८,७५,७३४.००)
१३ धरौटी सदरस्याहा	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
२९ अन्य राजस्व	१४,८०,७२,१८२.००	९,१५,९०,५९३.८०	६१.८६	५,६४,८१,५८८.२०
११ बेरूजू	२,००,०००.००	३,८८,७२४.७६	१९४.३६	(१,८८,७२४.७६)
२२ बैंक मौज्दात	३,००,००,०००.००	६,४८,८३,४६४.५४	२१६.२८	(३,४८,८३,४६४.५४)
सहभागिता	१,००,००,०००.००	१,०२,१९,४११.४९	१०२.१९	(२,१९,४११.४९)
११ अन्य संस्थागत आन्तरिक अनुदान	१,००,००,०००.००	१,०२,१९,४११.४९	१०२.१९	(२,१९,४११.४९)
जम्मा	१,२४,११,०९,०००.००	९४,५३,२९,४५०.१४	७६.१६	२९,५७,७९,५४९.८६

व्यय				
२२५२२ कार्यक्रम खर्च	२,८७,३७,३४०.००	१,९६,२७,५३३.००	६८.३	९१,०९,८०७.००
२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	७,३८,०२,५११.००	५,७६,६७,२४२.००	७८.१४	१,६१,३५,२६९.००
२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	६,००,०००.००	५,४६,४२५.००	९१.०७	५३,५७५.००
२२६१२ भ्रमण खर्च	२२,७०,०००.००	२२,६१,३१०.००	९९.६२	८,६९०.००
२२६१९ अन्य भ्रमण खर्च	१,५०,०००.००	१,२२,४००.००	८१.५९	२७,६००.००
२२७११ विविध खर्च	६४,२९,८१४.००	५७,६७,७१६.००	८९.७	६,६२,०९८.००
२२७२१ सभा सञ्चालन खर्च	३९,०००.००	३५,६९१.००	९१.५२	३,३०९.००
२५३११ शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	५३,९४,०००.००	४६,२३,६५०.००	८५.७२	७,७०,३५०.००
२५३१२ स्वास्थ संस्थाहरूलाई सहायता	७६,०४२.००	७६,०००.००	९९.९४	४२.००
२५३१५ अन्य सस्था सहायता	३२,५०,०००.००	२१,६०,१४४.००	६६.४७	१०,८९,८५६.००
२६४१२ सरकारीनिकाय, समिति, प्रतिष्ठान एवं बोर्डहरूलाई सशर्त चालु अनुदान	२८,५१,९४,०००.००	२७,३३,०३,९५३.००	९५.८३	१,१८,९०,०४७.००
२६४१३ अन्य संस्थालाई सःशर्त चालु अनुदान	२,००,०००.००	१,९०,५००.००	९५.२५	९,५००.००
२६४२३ अन्य संस्थालाई सःशर्त पुँजीगत अनुदान	३,००,०००.००	३,००,०००.००	१००	०.००
२७२११ छात्रवृत्ति	१५,६९,०००.००	२,००,०००.००	१२.७५	१३,६९,०००.००
२७२१३ औषधीखरिद खर्च	१८,५०,०००.००	१८,४७,९३५.००	९९.८९	२,०६५.००
२७२१९ अन्य सामाजिक सहायता	५४,२५,०००.००	५१,९९,८४०.००	९५.८५	२,२५,१६०.००
२८१४२ घरभाडा	४,५०,०००.००	३,३७,५३९.००	७५.०१	१,१२,४६१.००
२८१४३ सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	६,००,०००.००	४,३६,०००.००	७२.६७	१,६४,०००.००
२८९११ भैपरी आउने चालु खर्च	०.००	०.००	०	०.००
पूंजीगत	६१,७५,४६,७३९.००	३४,३०,१९,४८३.३५	५५.५५	२७,४५,२७,२५५.६५
३११११३ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	१,००,०००.००	९९,६१३.००	९९.६१	३८७.००
३११२१ सवारी साधन	१३,००,०००.००	१२,७३,८००.००	९७.९८	२६,२००.००
३११२२ मेशिनरी तथा औजार	४९,४०,०००.००	१९,७४,१६७.००	३९.९६	२९,६५,८३३.००
३११२३ फर्निचर तथा फिक्चर्स	११,००,०००.००	१०,६४,४२३.००	९६.७७	३५,५७७.००
३११३१ पशुधन तथा बागवानी विकास खर्च	२,५०,०००.००	१,८०,७५५.००	७२.३	६९,२४५.००
३११३५ पूँजीगत परामर्श खर्च	८४,००,०००.००	६१,७५,७६८.००	७३.५२	२२,२४,२३२.००
३११५१ सडक तथा पूल निर्माण	३९,९०,५०,२३२.००	१८,४४,१८,९९०.००	४६.२१	२१,४६,३१,२४२.००
३११५५ सिंचाई संरचना निर्माण	३,५०,०००.००	३,४५,८९४.००	९८.८३	४,१०६.००
३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	७०,५०,५३०.००	५३,५०,०५७.००	७५.८८	१७,००,४७३.००
३११५८ सरसफाई संरचना निर्माण	६८,५०,०००.००	४५,६६,६४२.००	६६.६७	२२,८३,३५८.००
३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	१८,८१,५५,९७७.००	१३,७५,६९,३७४.३५	७३.११	५,०५,८६,६०२.६५
जम्मा	१,२४,११,०९,०००.००	८९,५३,२३,५२९.६६	७२.१३	३४,५७,८८,४७०.३४

कोपिला पौडेल
लेखा अधिकृत

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

(लेखा शाखा)

शुक्लागण्डकी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, तनहुँ
कार्यालयको कोड : ८०४३८४०४३००

आय व्ययको विवरण

.व. : २०८१/८२ अवधी : २०८१/०४/०१-२०८२/०३/३१

आय

शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आम्दानी(%)	मौज्दात
ीय सरकार	७८,५२,४१,०००.००	५७,५१,९५,५४९.०५	७३.२५	२१,००,४५,४५०.९५
३११ समानिकरण अनुदान	१४,४६,००,०००.००	१३,२६,८४,९६०.००	९१.७६	१,१९,१५,०४०.००
३१२ शसर्त अनुदान चालु	३४,८३,४१,०००.००	३२,८९,१०,३४३.०५	९४.४२	१,९४,३०,६५६.९५
३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	२७,५३,००,०००.००	१०,००,१९,१९२.००	३६.३३	१७,५२,८०,८०८.००
३१५ विषेश अनुदान पुँजीगत	६०,००,०००.००	४०,२१,५४२.००	६७.०३	१९,७८,४५८.००
३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	१,१०,००,०००.००	९५,५९,५१२.००	८६.९	१४,४०,४८८.००
श सरकार	३,००,५९,०००.००	२,५४,७०,०००.००	८४.७३	४५,८९,०००.००
३११ समानिकरण अनुदान	२,००,५९,०००.००	२,००,५९,०००.००	१००	०.००
३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	१,००,००,०००.००	५४,११,०००.००	५४.११	४५,८९,०००.००
स्व बाडफाड	१९,४८,१६,८१८.००	१४,९९,५१,३३४.२३	७६.९७	४,४८,६५,४८३.७७
३१५ घरजग्गा रजिष्टेशन दस्तुर	३,००,००,०००.००	१,५५,६०,९९३.६४	५१.८७	१,४४,३९,००६.३६
५११ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिबृद्धि	९,६०,९६,४९२.००	८,१६,४३,३३१.९९	८४.९६	१,४४,५३,१६०.०१
५२१ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने अन्त:शुल्क	३,४९,०३,५०८.००	३,५२,४६,३१२.०९	१००.९८	(३,४२,८०४.०९)
५५६ बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने सवारी साधन	१,९६,०९,०००.००	१,७५,००,२८५.०७	८९.२५	२१,०८,७१४.९३
५७२ बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने विज्ञापन कर	५,८०,०००.००	०.००	०	५,८०,०००.००
५५३ बाँडफाँड भई प्राप्त वन रोयल्टी	०.००	४११.४४	४११४४	(४११.४४)
५५७ बाँडफाँड भई प्राप्त दहत्तर बहत्तरको क्रेबाट प्राप्त हुने आय	१,३६,२७,८१८.००	०.००	०	१,३६,२७,८१८.००
३९१ अन्य बाँडफाँड हुने राजश्व संकलन	०.००	०.००	०	०.००
तरिक श्रोत	२२,०९,९२,१८२.००	१८,४४,९३,१५५.३७	८३.४८	३,६४,९९,०२६.६३
११३ सम्पती कर	३५,००,०००.००	२८,५८,७५४.४७	८१.६८	६,४१,२४५.५३
११४ भुमिकर/मालपोत	७०,००,०००.००	५५,१०,४६६.२८	७८.७२	१४,८९,५३३.७२
११७ वहाल कर	३५,००,०००.००	५३,९०,७१३.०८	१५४.०२	(१८,९०,७१३.०८)
११८ वहाल विटौरी कर	१५,००,०००.००	१६,४१,३६०.३३	१०९.४२	(१,४१,३६०.३३)
३११ व्यवसायले भुक्तानी गर्ने	३०,००,०००.००	८६,०९७.००	२.८७	२९,१३,९०३.००
३९१ अन्य कर	५,००,०००.००	६,६००.००	१.३२	४,९३,४००.००
५५१ सरकारी सम्पत्तीको वहालबाट प्राप्त प	१०,००,०००.००	६,६४,७६५.००	६६.४८	३,३५,२३५.००
२१३ अन्य बिक्रीबाट प्राप्त रकम	२,००,०००.००	४,३१,०५५.००	२१५.५३	(२,३१,०५५.००)
२१९ अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	१,२०,७०,०००.००	१,२४०.००	०.०१	१,२०,६८,७६०.००

व्यय

शीर्षक	बार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
चालु	६२,३५,६२,२६१.००	५५,२३,०४,०४६.३१	८८.५७	७,१२,५८,२१४.६९
२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	८,१३,०४,१८९.००	७,४३,६२,९०९.६४	९१.४६	६९,४१,२७९.३६
२११११२ पारिश्रमिक पदाधिकारी	१,७१,१४,०५२.००	१,५०,३७,२४७.००	८७.८६	२०,७६,८०५.००
२११२१ पोशाक	३६,३८,०००.००	२७,१८,६८१.००	७४.७३	९,१९,३१९.००
२११३२ महंगी भत्ता	१२,२७,०००.००	१२,१५,९२०.६६	९९.१	११,०७९.३४
२११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	८,००,०००.००	५,८९,०००.००	७३.६३	२,११,०००.००
२११३५ कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	१५,५०,०००.००	१२,४२,९९८.६६	८०.१९	३,०७,००१.३४
२११३९ अन्य भत्ता	१४,२७,१०२.००	७,७५,१७३.००	५४.३२	६,५१,९२९.००
२११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता	३४,२४,०००.००	३०,४१,०००.००	८८.८१	३,८३,०००.००
२१२१४ कर्मचारी कल्याण कोष	२५,००,०००.००	३,५४,१२८.००	१४.१७	२१,४५,८७२.००
२२१११ पानी तथा बिजुली	१६,००,०००.००	१०,०९,००७.००	६३.०६	५,९०,९९३.००
२२११२ संचार महसुल	१४,४४,०००.००	१२,५१,३५२.००	८६.६६	१,९२,६४८.००
२२११३ सार्वजनिक उपयोगिताको सेवा खर्च	३,०८,४९९.००	३,०८,४९९.००	१००	०.००
२२२११ इन्धन (पदाधिकारी)	१२,७४,०००.००	११,९५,१२४.००	९३.८१	७८,८७६.००
२२२१२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	४३,४६,०००.००	४३,४४,६४४.००	९९.९७	१,३५६.००
२२२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च	३९,७६,०००.००	२५,८१,५५८.००	६४.९३	१३,९४,४४२.००
२२२१४ बिमा तथा नवीकरण खर्च	७,०२,४५०.००	६,२८,७४३.००	८९.५१	७३,७०७.००
२२२२१ मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	२३,१०,०००.००	२१,९५,७१४.००	९५.०५	१,१४,२८६.००
२२२९९ अन्य सम्पत्तिहरूको संचालन तथा सम्भार खर्च	४,००,०००.००	३,८७,०००.००	९६.७५	१३,०००.००
२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	४४,०६,०००.००	३७,०५,०९४.००	८४.०९	७,००,९०६.००
२२३१२ पशुपंक्षीहरूको आहार	२,००,०००.००	२,००,०००.००	१००	०.००
२२३१३ पुस्तक तथा सामग्री खर्च	२,७०,०००.००	१,८१,०५४.००	६७.०६	८८,९४६.००
२२३१४ इन्धन - अन्य प्रयोजन	४,००,०००.००	३,९९,७५६.००	९९.९४	२४४.००
२२३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	३२,५०,०००.००	२३,७२,७४३.००	७३.०१	८,७७,२५७.००
२२३१९ अन्य कार्यालय संचालन खर्च	८,८४,०००.००	५,०२,७५७.००	५६.८७	३,८१,२४३.००
२२४११ सेवा र परामर्श खर्च	२,६५,७३,७८८.००	२,२५,१९,१२९.००	८४.७४	४०,५४,६५९.००
२२४१३ करार सेवा शुल्क	४,०३,४०,४७४.००	३,३४,१५,१४३.३५	८२.८३	६९,२५,३३०.६५
२२५११ कर्मचारी तालिम खर्च	६,०००.००	६,०००.००	१००	०.००
२२५१२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	८,००,०००.००	३,२५,४५०.००	४०.६८	४,७४,५५०.००
२२५२१ उत्पादन सामग्री / सेवा खर्च	७,५०,०००.००	७,३४,३४३.००	९७.९१	१५,६५७.००

कोपिला पौडेल
लेखा अधिकृत

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

शुक्लागण्डकी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, तनहुँ
कार्यालयको कोड : ८०४३८४०४३००

(लोता खाता)

अनुसूची १४

एकिकृत वजेट तथा खर्च विवरण (अन्तरसरकारी अख्तियारी समेत)

व. : २०८१/८२ अवधी : २०८१/०४/०१-२०८२/०३/३२ स्थानीय तह : शुक्लागण्डकी नगरपालिका, तनहुँ

.सं.	स्रोत समूह	बजेटको स्रोत/तह	बजेट उपशीर्षक		बजेट	खर्च
रसरकारी अख्तियारी						
१	संघीय सरकार	नेपाल सरकार	३१४०१०१२ सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण		२६,६७,२२,८००.००	२६,५४,०२,९६२.५०
२	संघीय सरकार	नेपाल सरकार	३७०००११४ स्वास्थ्य सुधार कार्यक्रम		३८,८६,०००.००	०.००
३	संघीय सरकार	नेपाल सरकार	३७०००११४ स्वास्थ्य सुधार कार्यक्रम		३८,२५,०००.००	३८,२५,०००.००
४	संघीय सरकार	नेपाल सरकार	३०५००३५०१६०२ सडक बोड नेपाल		४२,६८,०४७.००	४२,६८,०४७.००
५	प्रदेश सरकार	गण्डकी प्रदेश	३०५०००११ आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय		१,५०,०००.००	०.००
६	प्रदेश सरकार	गण्डकी प्रदेश	३५०००११ सामाजिक विकास मन्त्रालय		४०,००,०००.००	०.००
				जम्मा	२८,२८,५१,८४७.००	२७,३४,९६,००९.५०
का तर्फ						
			८०४३८४०४००१ शुक्लागण्डकी नगर कार्यपालिका			
			८०४३८४०४५०१ संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम		५९,०४,६८,०००.००	४४,७४,०१,९४०.६१
			८०४३८४०४५०२ प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम		६४,०६,४१,०००.००	४४,२५,१०,५८९.०५
			८०४३८४०४३००६०१ कर्मचारी कल्याण कोष		१,००,००,०००.००	५४,११,०००.००
			८०४३८४०४३००६०४ प्रकोप व्यवस्थापन कोष		१,०५,०३,३६६.५०	
			८०४३८४०४३००६०६ मर्मत सम्भार कोष खाता		४५,७७,५१३.९६	१५,३१,५९९.००
			८०४३८४०४३००६०८ विविध खर्च खाता (जनसहभागिता)		३,०२,५८९.३८	
			८०४३८४०४३००६१० एम्बुलेन्स सञ्चालन कोष		१,७६,३८,२८८.५३	१,६२,९२,०१६.४९
			८०४३८४०४३००६११ लैङ्गिक हिंसा निवारण कोष		४,७९,६७२.५०	४,४९,७४०.००
					३,००,०००.००	
				जम्मा	१,२७,४९,१०,४३०.८७	९१,३५,९६,८८५.१५
				कुल जम्मा	१,५५,७७,६२,२७७.८७	१,१८,७०,९२,८९४.६५

प्रगति विवरण २०८१/८२(भुमि व्यवस्थापन तथा भवन नियमन शाखा

दर्ता नं	घरधनीको नामथर	निर्माण स्थल ठेगना	सूचना टास	प्रथम चरण	दित्तिय चरण	सम्पन्न
१	सोम कुमारी गुरुङ	शु न पा-०३	२०८१/०४/१४	२०८१/०५/१६	२०८१/०६/१६	२०८२/०२/२७
२	ढिकी ढोका गुरुङ	शु न पा-०८	२०८१/०४/१४	२०८१/०५/१६	२०८१/०७/२५	
३	शान्ति श्रेष्ठ	शु न पा-०५	२०८१/०४/१४	२०८१/०५/११	२०८१/०६/१०	
४	उमा देवि भण्डारी	शु न पा-०८	२०८१/०४/२७	२०८१/०६/१८	२०८१/०७/२५	
५	गीता घर्ति			२०८१/०४/३०	२०८१/०७/२५	
६	राधा देवी छेत्री	शु न पा-०५		२०८१/०४/३०	२०८१/०९/१२	२०८१/११/२८
७	गङ्गा माया थापा	शु न पा-०६		२०८१/०४/३०	२०८१/०६/१६	
८	दिनेश कुमार तिम्सेना	शु न पा-०५	२०८१/०४/३०			
९	प्रमिला लामिछाने पौडेल	शु न पा-०५	२०८१/०५/०९	२०८१/०६/१५	२०८१/०८/१२	२०८१/१२/०८
१०	लाल माया वि क	शु न पा-०७		२०८१/०५/११	२०८१/१२/१०	
११	आशा शर्मा लामिछाने	शु न पा-०२	२०८१/०५/२४	२०८१/०६/२२	२०८१/०८/०५	
१२	पुर्नी माया गुरुङ	शु न पा-०२			२०८१/०५/२४	२०८२/०३/३२
१३	रेविका सुनार	शु न पा-०५			२०८१/०५/२६	
१४	डलिसरा थापा	शु न पा-०७	२०८१/०५/२७	२०८१/१०/२१	२०८१/११/२८	
१५	लगन सिं थापा	शु न पा-०५	२०८१/०५/३१	२०८१/०९/२९		
१६	दुर्गा राम थापा	शु न पा-०५				२०८१/०६/०४
१७	मनसरी गुरुङ	शु न पा-०२			२०८१/०६/०४	
१८	कृष्ण बहादुर भण्डारी	शु न पा-०२				२०८१/०६/०४
१९	सरिता नेपाली	शु न पा-०६			२०८१/०६/०४	
२०	नेपाल टेलिकम दुरसंचार कार्यालय	शु न पा-०५				२०८१/०६/०४
२१	रजनी सार्की	शु न पा-०५	२०८१/०६/०६	२०८१/०८/१२	२०८१/०९/२१	
२२	फुलमाया वि क	शु न पा-०८	२०८१/०६/०६	२०८१/०७/०८	२०८१/०८/१७	
२३	ववितो राना थापा	शु न पा-०४			२०८१/०६/०७	
२४	कमला देवि वि क	शु न पा-०३	२०८१/०६/१०	२०८१/०७/२५	२०८१/१०/२९	
२५	अनिता कुमारी सिजाली मगर ढुंगाना	शु न पा-०५	२०८१/०६/१०	२०८१/०९/०९	२०८१/१२/०८	
२६	जय बहादुर गुरुङ	शु न पा-०२				२०८१/०६/१४
२७	मुना बस्याल सार्की	शु न पा-०६				२०८१/०६/२२
२८	दुर्गा अधिकारी तिम्सिना	शु न पा-०४				२०८१/०६/२३
२९	नविन खनाल	शु न पा-०२			२०८१/०७/०४	२०८१/१०/१५
३०	छलि कुमारी भुजेल	शु न पा-०५				२०८१/०७/०८
३१	संगीता ज्वारचन	शु न पा-०६	२०८१/०७/०८	२०८१/१०/२९	२०८२/०१/२१	
३२	अमित राना	शु न पा-०५				२०८१/०८/०५
३३	जय बहादुर गुरुङ	शु न पा-०२		२०८१/०७/१४	२०८१/०९/२२	
३४	रविना पौडेल	शु न पा-०९/३	२०८१/०८/०२	२०८१/०८/२८	२०८१/११/२७	
३५	लक्ष्मण भण्डारी	शु न पा-०२	२०८१/०८/०४	२०८१/०९/०९	२०८२/०२/२९	
३६	कल्पना गौतम थापा	शु न पा-०५	२०८१/०८/०५	२०८१/०८/२७	२०८१/१२/०५	
३७	रजनी पौडेल	शु न पा-०३	२०८१/०८/०५			
३८	भिम बहादुर वि क	शु न पा-०७	२०८१/०८/०६	२०८१/०९/१२	२०८१/११/२७	
३९	नर बहादुर थापा	शु न पा-०६	२०८१/०८/१०	२०८१/०९/२२	२०८१/१०/०४	
४०	इन्दिरा श्रेष्ठ	शु न पा-०७	२०८१/०८/१०	२०८१/०९/१८	२०८१/१२/०५	
४१	द्रुपता बनिया		२०८१/०८/११			
४२	हेमा चोचांगी पुन	शु न पा-०२				२०८१/०८/१२
४३	रमेश पुन मगर	शु न पा-०४				२०८१/०८/१३
४४	पार्वती भट्टराई	शु न पा-०८				२०८१/०८/१३
४५	पार्वती भट्टराई	शु न पा-०८				२०८१/०८/१३

४६	कमला वि क	शु न पा-०५	२०८१/०८/१७	२०८१/११/१२		
४७	शिव बहादुर थापा छेत्री	शु न पा-०६	२०८१/०८/१९			
४८	ज्ञान बगैचा इंगलिस बोर्डिंग स्कुल	शु न पा-०५		२०८१/०८/१९	२०८१/१०/०२	
४९	कमला गुरुङ	शु न पा-०७	२०८१/०८/१९			
५०	लक्ष्मी तिम्सिना	शु न पा-०५	२०८१/०८/२०	२०८१/०९/०९	२०८२/०३/३२	
५१	रुप माया थापा	शु न पा-०५	२०८१/०८/२०			
५२	धनमाया वि क	शु न पा-०५	२०८१/०८/२०	२०८१/११/२८	२०८२/०२/१२	
५३	केशर बहादुर कार्की	शु न पा-०३	२०८१/०८/२३	२०८१/०९/२४	२०८१/१२/०५	
५४	श्रीमाया सारु	शु न पा-०७		२०८१/०८/२३	२०८१/१२/२७	
५५	प्रतिमा कार्की	शु न पा-०५		२०८१/०८/२६	२०८१/०९/२८	
५६	पशुपति अर्याल	शु न पा-०५	२०८१/०८/२७	२०८१/११/१२	२०८१/१२/२९	
५७	जानकी वि क	शु न पा-०६	२०८१/०९/०३			
५८	लुल कुमारी मल्ल	शु न पा-११	२०८१/०९/०३			
५९	रविन्द्र घिमिरे	शु न पा-०७				२०८१/०९/०३
६०	लक्ष्मी परियार	शु न पा-०७	२०८१/०९/०४	२०८१/१०/१५	२०८१/१२/१७	
६१	सुमित्रा गुरुङ	शु न पा-०४	२०८१/०९/०४			
६२	दिनेश कुमार श्रेष्ठ	शु न पा-०५				२०८१/०९/०४
६३	मञ्जु आले मगर	शु न पा-०५	२०८१/०९/०५	२०८१/१०/०२		
६४	सबिना थापा	शु न पा-०५				२०८१/०९/०५
६५	लक्ष्मी सिग्देल	शु न पा-०३				२०८१/०९/०७
६६	रितु कुमारी चौधरी	शु न पा-०३	२०८१/०९/२२	२०८१/११/२७	२०८२/०१/३०	
६७	मधु वि क	शु न पा-०५	२०८१/०९/२५	२०८१/११/२५	२०८२/०१/३०	
६८	लक्ष्मी देवी तिवारी	शु न पा-०६	२०८१/१०/०२	२०८१/१२/१७	२०८२/०१/३०	
६९	राधिका मल्ल	शु न पा-०९			२०८१/१०/०२	२०८१/११/२८
७०	शिव बहादुर थापा	शु न पा-०५		२०८१/१०/०२		
७१	हेलमाया श्रेष्ठ र हरिमाया डंगोल					२०८१/१०/०४
७२	जानकी कुमारी गुरुङ	शु न पा-०३	२०८१/१०/०६	२०८१/११/११	२०८२/०१/२२	
७३	विष्णु बहादुर वि क	शु न पा-०७	२०८१/१०/०६			
७४	हुम कुमारी थापा	शु न पा-०६				२०८१/१०/१४
७५	सन्त गुरुङ	शु न पा-०७	२०८१/१०/१५	२०८२/०१/२५	२०८२/०३/०५	
७६	विष्णु बहादुर नेपालि	शु न पा-०७	२०८१/१०/१५			
७७	पदम माया थापा	शु न पा-०७				२०८१/१०/२०
७८	कृष्ण कुमारी थापा (राना)	शु न पा-०५	२०८१/१०/२१	२०८१/१२/०५	२०८२/०१/३०	
७९	गगन बहादुर गुरुङ	शु न पा-०५		२०८१/१०/२८	२०८१/१२/२९	
८०	खिम बहादुर ठकुरी	शु न पा-०२				२०८१/१०/३०
८१	लालु श्रेष्ठ	शु न पा-०४	२०८१/१०/३०	२०८१/१२/१७		
८४	सिता पौडेल	शु न पा-०५	२०८१/११/०९	२०८१/१२/१३	२०८२/०२/१४	
८५	जमुना कुमाल	शु न पा-०५	२०८१/११/१३	२०८२/०२/२९	२०८२/०३/१२	
८६	लक्ष्मण महत	शु न पा-०८	२०८१/११/२६	२०८१/१२/२९	२०८२/०२/२८	
८७	जुना माया उपाध्याय	शु न पा-०५			२०८१/११/२८	
८८	होम बहादुर थापा	शु न पा-०७				२०८१/११/२८
८९	नौसरी गुरुङ	शु न पा-०७	२०८१/१२/०३			
९०	शिव बहादुर थापा	शु न पा-०५			२०८१/१२/०५	
९१	सेविका थापा	शु न पा-०५				२०८१/१२/०५
९२	श्रीमाया राना	शु न पा-०५	२०८१/१२/०६	२०८२/०२/२७		
९३	धन कुमारी विश्वोकर्मा	शु न पा-०४	२०८१/१२/१०			
९४	विष्णु कुमारी गिरि	शु न पा-०५	२०८१/१२/१०			
९५	शारदा लम्साल	शु न पा-०५	२०८१/१२/१०			
९६	गीता घर्ति	शु न पा-०५			२०८१/१२/१०	२०८१/१२/२७
९७	यदु माया न्यौपाने	शु न पा-०३	२०८१/१२/१७	२०८२/०२/२७		
९८	श्रीमाया राना मगर	शु न पा-०७	२०८१/१२/१९			
९९	रुक बहादुर थापा	शु न पा-०५	२०८१/१२/१९	२०८२/०२/०१	२०८२/०३/०४	
१००	कमला खाती	शु न पा-०४	२०८१/१२/२७			
१०१	देव बहादुर कामी	शु न पा-०६				२०८१/१२/२९

१०२	चन्द्रकुमारी प्रधान	शु न पा-०३	२०८१/१२/२९			
१०३	उमा लम्साल		२०८१/१२/३१			
१०४	खडानन्द सिग्देल	शु न पा-०५			२०८२/०१/०५	
१०५	पूर्णकला उचै ठकुरी	शु न पा-०५	२०८२/०१/०५	२०८२/०३/३२		
१०६	होम बहादुर हमाल	शु न पा-०५	२०८२/०१/०७			
१०७	तुलमति गुरुङ	शु न पा-०३				२०८२/०१/२२
१०८	हरि कला खनाल	शु न पा-०२	२०८२/०१/२२			
१०९	पवित्रा पोखेल रेग्मी	शु न पा-०५				२०८२/०१/२८
११०	विमला सुनार	शु न पा-०३	२०८२/०२/०९			
१११	विमला सुनार	शु न पा-०५	२०८२/०२/१२	२०८२/०३/३१		
११२	नानी माया देवि महत	शु न पा-०९	२०८२/०२/२७			
११३	प्रतिमा लम्साल	शु न पा-०५	२०८१/१२/१०	२०८२/०२/२९		
११४	विद्या देवी अधिकारी	शु न पा-०५	२०८२/०२/२९			
११५	मनिषा कार्की राउत	शु न पा-०५				२०८२/०३/१२
११६	सयुग अर्याल	शु न पा-०५	२०८२/०३/१५			
११७	मेख बहादुर थापा	शु न पा-०५	२०८२/०३/३०			
११८	ओम कुमारी खाँण ठकुरी		२०८२/०३/३०			
११९	शिव बहादुर थापा क्षेत्री	शु न पा-०२				२०८२/०३/३२
	जम्मा		६९	५२	५३	३४

शुक्लागण्डकी नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

दुलेगौंडा तनहुँ

योजना शाखा

२०८१/०८२ को वार्षिक प्रगति विवरण

सि.नं.	विषयगत शिर्षक	नगर /वडा	सम्झौता संख्या	भुक्तानी संख्या	भुक्तानी बाँकी
१	सडक बोर्ड नेपाल	०	८	७	१
२	वडा नं. १	नगरस्तरीय	२४	२२	२
		वडास्तरीय	१८	१८	०
३	वडा नं. २	नगरस्तरीय	२२	२१	१
		वडास्तरीय	३७	३६	१
४	वडा नं. ३	नगरस्तरीय	१७	१४	३
		वडास्तरीय	२९	२९	०
५	वडा नं. ४	नगरस्तरीय	१०	१०	०
		वडास्तरीय	१२	११	१
६	वडा नं. ५	नगरस्तरीय	२२	१८	४
		वडास्तरीय	२६	२५	१
७	वडा नं. ६	नगरस्तरीय	१८	१५	३
		वडास्तरीय	१९	१७	२
८	वडा नं. ७	नगरस्तरीय	२६	२६	०
		वडास्तरीय	३३	३२	१
९	वडा नं. ८	नगरस्तरीय	२४	२३	१
		वडास्तरीय	१६	१६	०
१०	वडा नं. ९	नगरस्तरीय	१५	१५	०
		वडास्तरीय	२०	२०	०
११	वडा नं. १०	नगरस्तरीय	२६	२२	४
		वडास्तरीय	४८	३६	१२
१२	वडा नं. ११	नगरस्तरीय	३१	२६	५
		वडास्तरीय	२२	१९	३
१३	वडा नं. १२	नगरस्तरीय	१४	१२	२
		वडास्तरीय	३६	२९	७
	जम्मा		५७३	५१९	५४

शुक्लागण्डकी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
दुलेगौडा तनहुं ।

आ.ब. ०८१।०८२ को बार्षिक राजश्व प्रगति बिबरण ।

सि.न.	सम्पादन भएको प्रमुख कार्यहरु	कार्यान्वयनको अवस्था	पहिचान भएका प्रमुख समस्या	समाधानका प्रयास	कैफियत
१	बिभिन्न शिर्षकमा राजश्व आम्दानी	रु.१३,९४,४४,०३१।९०			नगर र वडा कार्यालयको समेत
२	बजार अनुगमन	२७० वटा पसल			वडा नं. ४,५,६,७,८,९,१०
३	आय ठेक्का नं.१/०८१/०८२ स्थानीय उत्पादन शुल्क	सम्पन्न			वडा नं. २
४	आय ठेक्का नं.२७/०८०/०८१ ढोरवराही मन्दीर व्यवस्थापन	सम्पन्न			वडा नं. ९
५	आय ठेक्का नं.२५/०८०/०८१ बिज्ञापन कर	३ पटक सम्म पनि ठेक्का नपरेको			नगरपालिका भरि
६	आय ठेक्का नं.२३, २४ ,२५ ,२६ ,२८,२९,३०,३१,३२, /०८०/०८१ नदी जन्य पदार्थ	सम्पन्न			सेती नदी
७	योजनामा नदीजन्य पदार्थ ढुवानीमा सहजिकरण	८ पटक			विभिन्न योजना

सामाजिक विकास शाखा

१. नगरपालिका सामाजिक विकास कार्यक्रम:

सि.नं.	लक्षित क्षेत्र	योजना सख्या	विनियोजित रकम	सम्झौता	सम्पन्न	प्रगती
१	जनजाती	६	१२४६०००	६	६	
२	दलित	७	१२४६०००	४	४	
३	महिला	८	१४२००००	७	७	
४	अपाङ्गता	५	६२३०००	५	५	
५	अल्पसंख्यक	४	५२३०००	४	४	
६	बालबालिका	९	१४८१०००	७	७	
७	जेष्ठ नागरिक	३	४१५०००	२	२	
८	मुस्लीम	२	८२३०००	२	२	

२. जेष्ठ नागरिक परिचयपत्र वितरण:

क्र.सं.	महिला	पुरूष	जम्मा
१	१३६	११०	२४६

३. अपाङ्गता परिचय पत्र:

	क वर्ग	ख वर्ग	ग वर्ग	घ वर्ग	जम्मा
आ.व. २०८१-८२	७	१९	१२	१	३९
जम्मा	२७७	४११	१७२	१०३	९६३

४. टोल विकास संस्था:

क्र.सं.	वडा न.	टोल विकास संस्था
१	१	१३
२	२	३०
३	३	२४
४	४	१५
५	५	३५
६	६	३०
७	७	२७
८	८	३६
९	९	२१
१०	१०	२८
११	११	१५
१२	१२	११
		२८५

क. टोल विकास संस्था दर्ता: ० वटा

ख. टोल विकास संस्था नवीकरण: २५१ वटा

शुक्लागण्डकी नगरपालिका, कृषि विकास शाखा, ढोरफिर्दी, तनहुँको प्रगति प्रतिवेदन

शुक्लागण्डकी नगरपालिका, कृषि विकास शाखाबाट २०८१/०८२ को चौथो चौमासिक सम्ममा सञ्चालित कार्यक्रमहरुको संक्षिप्त विवरण

आन्तरिक श्रोततर्फः

क्र. स.	कार्यक्रमको नाम	विनियोजन जम्मा रकम	भुक्तानी सिफारिस रकम	प्रगति / मुख्य उपलब्धी	लाभग्राही	कैफियत
१.	मेशिनरी मर्मत तथा सम्भार तालिम स्पेयर्स पार्ट्समा ५०% अनुदान कार्यक्रम	२,००,०००/-	१,२२,२२४/-	यन्त्रहरूको मर्मत पश्चात् यन्त्रिकरणको प्रयोगले समयको बचत, खनजोतमा सहजता र रोजगारीको श्रृजना हनेछ।	४९ जना कृषकहरू	
२.	कृषि तथा पशुपन्छी सूचना प्रणाली खरिद	१०,००,०००/-	४,९६,६३५/-	नगरपालिका भित्रका कृषकहरुको प्रोफायल तयार गरि विवरण राख्न सहज हुने अनुदान कार्यक्रमहरुको विवरण राखन सहज हुने ।		सफ्टवेर खरिद गरिएको
३.	रोगकिरा नियन्त्रण तथा स्प्येर वितरण कार्यक्रम	२,००,०००/-	१६०,७५०/-	बालि बिरुवामा देखिने रोगकिराहरुको रोकथाम गर्न बिसादी तथा भितामिन्हारू सुरक्षित तवरले स्प्रे गर्न सहज भएको।	८४ जना कृषक/कृषक समूह/कृषि सहकारी	
४.	IPNS कार्यक्रम/IPM सञ्चालन	१,५०,०००/-	१,५०,०००/-	कृषकलाई लहरेबालीको खति प्रविधि सम्बन्धी असल कृषि अभ्यासहरुको पालना गरि खेतवारीको नियमित अवलोकन सहित मित्र जीवहरुको संरक्षण गर्दै स्वस्थ वाली उत्पादन गर्नको लागि कृषकहरु स्वयम् दक्ष हुनेछन्।	वडा नं.१० लोकादीटार का २५ जना कृषकहरू	
५.	यान्त्रिक कार्यक्रम ५०% अनुदान	६,५०,०००/-	६,४०,५००/-	हाते ट्र्याक्टरको प्रयोगले खनजोतमा सहजता हुने , अरुको खेत जोतेर रोजगारी सिर्जना हुने , उत्पादनमा ३५% उत्पादन लागत घटाई आय आम्दानी वृद्धि हुने देखिन्छ। - समय बचत,आर्थिक रूपमा बचत	३० जना कृषकहरू	

६.	तरकारी उत्पादनमा प्रोत्साहन कार्यक्रम	६,००,०००/-	२,९२,८००/-	कृषकहरु तरकारी उत्पादन गर्न प्रोत्साहित भइ उत्पादन वृद्धि हुनेछ	१३ जना कृषक/कृषि फर्म	
७.	फलफुल बिरुवा वितरण कार्यक्रम	२,५०,०००/-	१,९४,४४१/-	करिब १३ हेक्टर जमिनमा फलफुल खेति विस्तार हुने देखिन्छ। यसले किसानको अर्थोपार्जनमा सुधारनुको साथै आयात प्रतिस्थापन सहयोग पुग्नेछ।	२४७ जना कृषक/कृषि फर्म	
८.	कफी विरुवा वितरण	७५,०००/-	३९,७००/-	थप १ हेक्टर क्षेत्रफल विस्तार भइ आगामी दिनमा कफीको उत्पादान बढ्नेछ ।	१९८५ विरुवा/ १३ जना कृषक	
९.	कृषक समूह परिचालन गठन	१,००,०००/-	५९,८००/-	कृषि सम्बन्धी कार्यहरु गर्न समन्वय सहकार्य गर्न ,आपसी सहयोग कृषि प्रविधिको प्रचार प्रसार गर्न सहज हुनेछ	३ ठाउमा संचालन भएको ।८८ जना सहभागी	

संघीय सशर्त तर्फः

१.	शुक्लागण्डकी वडा नं. ११ मा आ.व.२०८१/८२ मा नयाँ आलु पकेट विकास कार्यक्रम	१२,००,०००/-	९,६८,९५०/-	१० मे.टन. जनकदेव जातको आलुको बीउ वितरण तथा आलु पकेट क्षेत्रभित्र २ स्थानमा १ दिने तालिम तथा अन्य यन्त्रीकरण कार्यक्रम संचालन भएको ।	३४२ जना	राईपुर साना किसान सहकारी संस्था लिमिटेड
२.	खाद्यान्न बालीको उन्नत बीउ उपयोगमा अनुदान कार्यक्रम	७३६०००/-	७,३५,०७१/-	खाद्ध्यान् बालीको उत्पादनमा १५% वृद्धि हुनेछ।	१०६२ जना कृषक /टोल विकास संस्था	धान को उन्नत बीउ -२१५५० के जी गहुँ -१५०० के जी
३.	शुक्लागण्डकी वडा नं. ११ मा आ.व.२०८१/८२ मा नयाँ सुन्तलाजात पकेट विकास कार्यक्रम	१२,००,०००/-	१२,००,०००/-	सुन्तला तथा कागती लगायतको अमिलो जातका फलफूल उत्पादन हुने क्षेत्रहरु नाम्सिकोट, ज्याङ्लादी, अलैंचे र पाल्पाली छापका कृषकहरुलाई बगैंचा व्यवस्थापनबाट वगानमा रहेका स्वस्थ बोटहरूबाट आगामी वर्षबाट सुन्तलाजात फलफूलमा १५% उत्पादन वृद्धि हुने।	कालिका भगवानी सुन्तला पकेटमा आवद्ध कृषकहरू	बस्न कटर-४ थान, भर्मिकम्पोष्ट-७६५०के.जी., डिजिटल तराजु-१० थान, निलोतुथो-२८३ के.जी. चुना-४८७ के.जी.,हाते ट्र्याक्टर- १२ थान,रोगर-२१० बोतल,सुक्ष्म

						खाद्यत्तत्व-२०० बोतल, सिकेचर-२३ थान, प्रुनिङ्ग स- २१ थान, भन्याङ्-६ थान, स्प्रेयर-३० थान चेन स- १ थान
४.	मसिना तथा बास्नादार धान प्रवर्द्धन कार्यक्रम	१०,००,०००/-	१०,००,०००/-	धान उत्पादन हुने क्षेत्रहरुमा उन्नत बीउ ,यन्त्रीकरण,कुलो मर्मत बाट उत्पादन वृद्धि तथा उत्पादन लागत कम हुनेछ।	५ वटा उपभोक्ता समितिको / ३११ जना कृषक	बीउ-२२०८ यन्त्रीकरण -२४ स्प्रेयर -४९ सुक्ष्मतत्व र बिसादी-१९५
५.	किसान सूचिकरण कार्यक्रम	२,००,०००/-	१,९६,३१५/-	गनक मार्फत कृषकहरुको प्रविस्ट भएको ।	११२३ जना	
६	कृषि पशु पन्छी तथा मत्य तथ्यांक अध्यावधिक	६०,०००/-	३८,९००/-		७५० घरधुरीको विवरण लिएको	

दर्ता तथा सिफारिस विवरणः

क्र. स.	दर्ता तथा सिफारिस विवरण	संख्या	पठाएको कार्यालय
१	भुक्तानी सिफारिस अन्य सिफारिस	१९ १६	शुक्लागण्डकी नगरपालिकाको कार्यलय, तनहुँ घरेलु तथा साना उद्योग विकास कार्यालय , कृषि ज्ञान केन्द्र तथा अन्य कार्यालय
२	विभिन्न कार्यक्रमको लागि प्राप्त माग निवेदन दर्ता	१३३२	

➢ विपद् ,वन तथा वातावरण समितिः

संयोजक श्री दिर्घ बहादुर थापा

सदस्य श्री सचिन भुजेल

सदस्य श्री खड्क सिंह थापा

सदस्य श्री नारायण सिंह थापा

सदस्य श्री डोलमाया गुरुङ्ग

सदस्य सचिव श्री राजेन्द्र सोती

➢ शुक्लागण्डकी नगरपालिको आ.व. २०८१/०८२ मा विपद्, वन तथा वातावरण निति तथा कार्यक्रमहरुः

निति:

१. स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समितिलाई सक्रिय बनाउदै नगरपालिका भित्रको विपद् प्रतिकार्य योजना निर्माण गरिनेछ । साथै विपद् नक्साकंन गरि विपद् व्यवस्थापन कोषको प्रभावकारी रूपमा परिचालन गरिनेछ ।

२. नगरपालिका क्षेत्रभित्र रहेका पानीका मूल, मुहानको संरक्षणको लागि प्रत्येक वडामा सामुदायिक वनको सहकार्यमा रिचार्ज पोखरी निर्माण गरिनेछ । हाल भएका पोखरी संरक्षण, सार्वजनिक चौताराहरूको निर्माण र संरक्षणका साथै सार्वजनिक क्षेत्रहरूमा वृक्षरोपणको क्षेत्र विस्तार गर्दै पर्यावरणमैत्री नगरपालिका निर्माणलाई प्राथमिकताका साथ कार्यान्वयन गरिनेछ ।

३. सामुदायिक वनसँगको सहकार्यमा वातावरण संरक्षणका कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ । नगरपालिका क्षेत्रभित्र रहेका मुख्यगरी सेती नदी, क्याङ्दी खोला, सुरौदी खोला, कुम्ले खोला, जाम्दी खोला, काली खोला, गुवे खोला, ताल खोला र म्याग्दे खोला किनारमा जलाधार तथा वातावरण संरक्षणका कार्यक्रम गरिनेछ ।

४. "स्वच्छ घरआँगन, सफा टोल नगर, हाम्रो अभियान" भन्ने नाराका साथ घरबाट निस्कने कुहिने, नकुहिने फोहोरमैलाको वर्गीकरण गरी फोहोर व्यवस्थापनको कार्यलाई लागु गरिनेछ साथै फोहोरमैला व्यवस्थापनमा अन्य संघ संस्थासँग सहकार्य गरिनेछ ।

५. खानेपानी तथा सरसफाइ उपभोक्ता समितिको सहकार्यमा पाइपलाइनको प्रत्येक ५०० मि. को दुरीमा फायर हाइड्रेन्डको व्यवस्था गरिनेछ । सूर्य नेपालबाट उपलब्ध हुने दमकल संचालनको लागि छिमेकी पालिका, नेपाली सेना, नेपाल प्रहरी र अन्य संघसंस्थाहरूसँग सहकार्य गरिनेछ ।

➢ **समितिको बैठक सँख्याः ५ वटा सम्पन्न ।**

➢ **बैठकका मुख्य सुझावहरुः**

- अविरल वर्षाद र हावाहुरीले क्षति पुऱ्याएको संरचनाहरूको व्यक्ति तथा संस्थाहरूलाई दिइने राहत तथा क्षतिपूर्ति रकम समयमा नै दिनुपर्ने ।

➢ **बिपद् , वन तथा वातावरण शाखावाट गरिएका कार्यक्रम, योजना , गतिविधिहरु निम्न अनुसार रहेका छनः**

१. नगरको शहरी बस्तीहरुमा नियमित फोहोरमैला (वडा नं २,३,४,५,६,७,८) मा दैनिक ४ टन व्यवस्थापन गरिएको ।
२. नगर परिसरमा चौतारी निर्माण गरिएको ।
३. सबै वडाहरूमा पार्क निर्माण, पोखरी निर्माण र कुवा संरक्षणको लागि स्थान छनौट गरी लागत इष्टमेट गरी सम्झौता गर्न पत्रचार गरिएको ।
४. अविरल वर्षाद र हावाहूरीका कारणले क्षति पुऱ्याएका संरचनाहरूको परिवार तथा संस्थाहरूमा विपद् कोष चालु मार्फत रू ६,२९,८८८।०० राहत तथा क्षतिपुर्ति रकम वितरण गरिएको ।
५. गौसँरक्षण केन्द्रमा रु १० लाख को पराल खरिद गरिएको ।
६. फोहोरमैला व्यवस्थापन केन्द्र मा नियमित अनुगमन गरी फोहोरको व्यवस्थापन गरिएको ।
७. सेती नदी अन्तरगत रहेका घाटहरुको नियमित रूपमा अनुगमन गरिएको ।
८. खानेपानी मुल दर्ता ३ वटा गरिएको ।
९. खानेपानी समिति दर्ता १ वटा गरिएको ।

➢ **समस्या तथा चुनौतीहरु ।**

१. नदी कटान तथा प्रकृती प्रकोपको पहिचान गरी त्यस्ता स्थानहरुमा बस्ती विकास अगाडी नबढाउने ।
२. विपद्को लागि आवश्यक पर्ने सामाग्रीहरू सबै वडाहरूमा व्यवस्था गर्नुपर्ने ।
३. वन्यजन्तुले आक्रमण गर्ने स्थानहरूको पहिचान गरी त्यस्ता स्थानहरूका जनसमुदायहरूलाई सचेतना मूलक कार्यक्रम संचालन गर्नुपर्ने ।
४. नगरपालिकामा एक वटा ट्रिपरले फोहोर मैला व्यवस्थापन गर्दै आएकोमा हाल बस्ती तथा टोलबाट फोहोर व्यवस्थापन गर्न माग भै आएकोले थप एकवटा ट्रिपर खरिद गर्नुपर्ने ।
५. प्रत्येक वडामा १ वडा १ पार्क को अवधारणा ल्याउनुपर्ने ।
६. खैरेनीटार र दुलेगौँडा बजारमा सार्वजनिक शौचालयको व्यवस्था हुनुपर्ने ।
७. १ घर १ बिरूवा रोप्ने अवधारणा ल्याउनुपर्ने ।
८. बजारीकरण भएका वस्तीहरुमा सो-फिटको व्यवस्था हुनुपर्ने ।

ञ. कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम र पद

कार्यालय प्रमुखः रामचन्द्र लामागादे **पदः प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत**

सूचना अधिकारीको नामः अनिल खनाल **पदः आ.ले.प. अधिकृत सातौ**

गुनासो सुन्ने अधिकारीः अनिल खनाल **पदः आ.ले.प. अधिकृत सातौ**

ट. शुक्लागण्डकी नगरपालिकाको स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशित ऐन नियम विनियम वा निर्देशिकाहरुको सुची ।

स्थानीय तहबाट पारीत भएको ऐन, नियम, निर्देशिकाको विवरण	
क्र.सं.	पारीत भएको ऐन, नियम,निर्देशिका आदिको नाम
१	शुक्लागण्डकी नगरपालिकाका पदाधिकारीहरुको आचारसंहिता,२०७४
२	शुक्लागण्डकी नगर कार्यपालिकाको निर्णय वा आदेश र अधिकारपत्रको प्रमाणिकरण(कार्यविधि) सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको नियम,२०७४
३	शुक्लागण्डकी नगर कार्यपालिकाको कार्यसम्पादन सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको नियम,२०७४
४	शुक्लागण्डकी नगर कार्यपालिकाको कार्य विभाजन सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको नियम,२०७४
५	शुक्लागण्डकी नगरपालिकाको अर्थ सम्बन्धी प्रस्तावलाई कार्यान्वयन गर्न बनेको विधेयक ,२०७४
६	शुक्लागण्डकी नगर सभाको सभा सञ्चालन तथा सभा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन(कार्यविधि) सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको नियमावली,२०७४
७	शुक्लागण्डकी नगर कार्यपालिकाको बैठक सञ्चालन तथा व्यवस्थापन(कार्यविधि) सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको नियमावली,२०७४

८	शुक्लागण्डकी योजना तथा बजेट तर्जुमा दिग्दर्शन,२०७४
९	शुक्लागण्डकी नगरपालिकाको आर्थिक कार्यविधि नियमित तथा व्यवस्थित गर्न बनेको ऐन,२०७४
१०	एफ.एम.रेडियो(सञ्चालन तथा व्यवस्थापन) कार्यविधि,२०७४
११	शुक्लागण्डकी नगरपालिकाको सहकारी ऐन,२०७४
१२	शुक्लागण्डकी नगरपालिकाबाट गरिने बजार अनुगमन निर्देशिका,२०७४
१३	शिक्षा नियमावली,२०७४
१४	नगरपालिकाको स्थानीय कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको विधेयक,२०७४
१५	स्थानीय तहको उपभोक्ता समिति गठन,परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि,२०७५
१६	स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि,२०७५
१७	घ वर्गको निर्माण व्यवसायी ईजाजत पत्र सम्बन्धी कार्यविधि,२०७५
१८	अपाङ्गता भएका व्यक्तिको परिचयपत्र वितरण कार्यविधि,२०७५
१९	शुक्लागण्डकी खेलकुद निर्देशिका,२०७५
२०	शुक्लागण्डकी नगर शिक्षा ऐन,२०७५
२१	स्थानीय तहमा स्वास्थ्य संस्था दर्ता, अनुमति तथा नविकरण सम्बन्धी निर्देशिका,२०७५
२२	शुक्लागण्डकी नगर प्रहरी सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि,२०७६
२३	शुक्लागण्डकी नगरपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि(नियम गर्ने) ऐन,२०७६
२४	फोहोरमैला व्यवस्थापन कार्यविधि,२०७६
२५	शुक्लागण्डकी संस्था दर्ता तथा नविकरण कार्यविधि,२०७६
२६	उर्जा विकास सम्बन्धी निर्देशिका,२०७६
२७	ढोरबाराही क्षेत्र संरक्षण समिति गठन आदेश,२०७६
२८	कृषक समूह गठन तथा व्यवस्थापन निर्देशिका,२०७६
२९	लेखा समितिको कार्यविधि,२०७६
३०	तालिम,गोष्ठि,कार्यशाला तथा अध्ययन भ्रमण खर्च सम्बन्धी निर्देशिका,२०७६
३१	गौ संरक्षण समिति गठन आदेश,२०७६

३२	टोल विकास संस्था सञ्चालन कार्यविधि,२०७६
३३	प्रसुती सट्टा शिक्षक व्यवस्थापन कार्यविधि,२०७६
३४	जेष्ठ नागरिक सेवा तथा मिलन केन्द्र सञ्चालन व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि,२०७६
३५	शुक्लागण्डकी नगरपालिकाको आर्थिक ऐन,२०७७
३६	शुक्लागण्डकी नगरपालिकाको विनियोजन ऐन,२०७७
३७	शुक्लागण्डकी नगरपालिकाको नगर वातावरण संरक्षण ऐन,२०७७
३८	शुक्लागण्डकी नगरपालिकामा जोखिम न्यूनिकरण तथा व्यवस्थापन गर्न बनेको विद्येयक,२०७७
३९	शुक्लागण्डकी नगरपालिका अन्तर्गत संचालन हुने यूवा लक्षित कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि,२०७७
४०	निजी जग्गाको ढुंगा, गिट्टी, बालुवा, माटो आदि उत्खनन्, संकलन तथा ढुवानी व्यवस्थित गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि,२०७७
४१	एम्बुलेन्स सेवा संचालन निर्देशिका,२०७७
४२	शुक्लागण्डकी नगरपालिकाको विनियोजन ऐन,२०७८
४३	शुक्लागण्डकी नगरपालिकाको आर्थिक ऐन, २०७८
४४	शुक्लागण्डकी नगरपालिका कर्मचारी सेवा व्यवस्थापन गर्न बनेको ऐन,२०७८
४५	न्ययीक समितिले उजुरीको कारवाहि किनारा गर्दा अपनाउनुपर्ने कार्यविधिका सम्वन्धमा व्यवस्था गर्न वनेको ऐन,२०७८
४६	शुक्लागण्डकी नगरपालिकाको अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण समितिको कार्यसञ्चालन कार्यविधि,२०७८
४७	शुक्लागण्डकी नगरपालिकाको मर्मत संभार कोष संचालन कार्यविधी,२०७८
४८	शुक्लागण्डकी नगरपालिका आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली निर्देशिका,२०७८
४९	शुक्लागण्डकी नगरपालिका जलस्रोत ऐन, २०७८
५०	शुक्लागण्डकी नगरपालिकाको खानेपानी उपभोक्ता समिति दर्ता नविकरण तथा व्यवस्थापन कार्यविधि,२०७८
५१	भवन निर्माण अनुमति प्रक्रियालाई नियमन गर्न बनेको कार्यविधि,२०७८
५२	अभिलेखिकरणसम्वन्धी कार्यविधि,२०७८
५३	शुक्लागण्डकी नगरपालिकाको पर्यटन काज सम्वन्धी कार्यविधि,२०७८

५४	शुक्लागण्डकी नगरपालिकाको विनियोजन ऐन,२०७९
५५	शुक्लागण्डकी नगरपालिकाको आर्थिक ऐन, २०७९
५६	कर्मचारीको ईन्धन सुविधा सम्बन्धी मापदण्ड, २०७९
५७	बालमैत्री स्थानीय शासन कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७९
५८	शुक्लागण्डकी नगरपालिकाको सवारी तथा यातायात व्यवस्था ऐन, २०७९
५९	शुक्लागण्डकी नगरपालिकाको सेवा प्रवाह संचालन केन्द्र (Service Delivery Operation Centre) संचालन कार्यविधि,२०७९
६०	शुक्लागण्डकी नगरपालिकाको आमसञ्चार माध्यमहरुलाई वितरण गरिने लोककल्याणकारी विज्ञापन वितरण सम्बन्धी मापदण्ड,२०७९
६१	शुक्लागण्डकी नगरपालिकाको मेलमिलाप सम्बन्धी कार्यविधि,२०७९
६२	विपद् व्यवस्थापन कोष सञ्चालन कार्यविधि,२०७९
६३	जनयुद्ध तथा सबै प्रकारका जनआन्दोलनमा शहिद भएका तथा वेपत्ता द्धन्द्ध पिडित परिवारका सदस्य तथा घाईतेहरुका लागि अनुदान तथा सहयोग कार्यक्रम सम्बन्धी कार्यविधि,२०७९
६४	सिकर्मी,डकर्मी,प्लम्बर,ईलेक्ट्रिसियन, पेन्टरव, कार्पेटर आदि जस्ता निर्माण कार्यसँग सम्बन्धित दक्ष जनशक्ति नियमन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९
६५	शुक्लागण्डकी नगरपालिकाको कृत्रिम गर्भाधानबाट जन्मेका पाडी हुर्काउने कृषकको लागि अनुदान कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि,२०७९
६६	पशु विकास अनुदान कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि,२०७९
६७	कृषि उपज भण्डारणका लागि शित भण्डार गृह(Cold Stor) संचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९
६८	एकल पुरुष भत्ता वितरण कार्यक्रम संचालन कार्यविधि,२०७९
६९	शुक्लागण्डकी नगरपालिका सार्वजनिक निजी साझेदारी सम्बन्धी ऐन,२०७९
७०	शुक्लागण्डकी नगरपालिकाको व्यवसाय दर्ता तथा नविकरण कार्यविधि,२०७९
७१	दुग्ध उत्पादन प्रोत्साहन कार्यविधि,२०७९
७२	दक्ष जनशक्ति नियमन सम्बन्धि कार्यविधि, २०७९
७३	पाडा बाच्छी हुर्काउने कार्यविधि २०७९
७४	नागरिकसँग नगरपालिका कार्यक्रम संचालन कार्याविधि,२०८१
७५	वारुण यन्त्र संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि,२०८०

७६	भवन अभिलेखिकरण सम्बन्धी कार्यविधि,२०८०
७७	मनोसामाजिक तथा मानसिक स्वास्थ्य नीति,२०८०
७८	नि:शुल्क कृत्रिम गर्भाधान कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०८०
७९	युवा संग नगरपालिका कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०८१
८०	मानसिक स्वास्थ्य सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१
८१	स्वास्थ्य सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१
८२	गैरसरकारी संघ संस्थाको परियोजना स्वीकृती, संचालन तथा समन्वय सम्बन्धी निर्देशिका, २०८१
८३	बाल अधिकार संरक्षण तथा प्रवर्द्धन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१
८४	बालक्लब तथा बालसञ्जाल गठन एंव सहजीकरण निर्देशिका, २०८१
८५	शुक्लागण्डकी नगरपालिका अटोरिक्सा संचालन कार्यविधि, २०८१
८६	शुक्लागण्डकी नगरपालिकाको विपन्न नागरिक निशुल्क स्वास्थ्य वीमा कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०८१
87	शुक्लागण्डकी नगरपालिकाको करारमा कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०८२

ठ. तोकिए वमोजिम अन्य विवरण

कार्यपालिका सदस्यहरुको विवरण

क्रं सं	वडा नं.	पद	नामथर	सम्पर्क न
१	नगर प्रमुख		कृष्णराज पण्डित	९८५६०८७१११
२	उपप्रमुख		खुम बहादुर वि क राजु	९८५६०८१२२२
३	१	वडा अध्यक्ष/कार्यपालिका सदस्य	रवि चन्द्र पौडेल	९८५६०८१००१
४	२	वडा अध्यक्ष/कार्यपालिका सदस्य	सुमन राना मगर	९८५६०८१००२
५	३	वडा अध्यक्ष/कार्यपालिका सदस्य	सचिन भुजेल	९८५६०८१००३
६	४	वडा अध्यक्ष/कार्यपालिका सदस्य	राजु वाग्ले	९८५६०८१००४
७	५	वडा अध्यक्ष/कार्यपालिका सदस्य	दिर्ग बहादुर थापा	९८५६०८१००५
८	६	वडा अध्यक्ष/कार्यपालिका सदस्य	वुद्धि बहादुर थापा	९८५६०८१००६
९	७	वडा अध्यक्ष/कार्यपालिका सदस्य	खड्क सिंह थापा	९८५६०८१००७
१०	८	वडा अध्यक्ष/कार्यपालिका सदस्य	नारायण सिं थापा	९८५६०८१००८
११	९	वडा अध्यक्ष/कार्यपालिका सदस्य	बावुराम पुलामी	९८५६०८१००९
१२	१०	वडा अध्यक्ष/कार्यपालिका सदस्य	राजेन्द्र बहादुर क्षेत्री	९८५६०८१०१०
१३	११	वडा अध्यक्ष/कार्यपालिका सदस्य	शालिकराम भट्टराई	९८५६०८१०११
१४	१२	वडा अध्यक्ष/कार्यपालिका सदस्य	ईन्द्र गुरुङ	९८५६०८१०१२
१५	कार्यपालिका सदस्य		डोल माया गुरुङ	९८०६६२९०१७
१६	कार्यपालिका सदस्य		रिता नेपाली	९८०४१५०३२९

१७	कार्यपालिका सदस्य	शारदा लम्साल	९८४६७६९७४०
१८	कार्यपालिका सदस्य	सीता देवी तिमिल्सिना	९८०५८२३८७१
१९	कार्यपालिका सदस्य	सुनिता सुनार बि.क.	९८१६६८८५०१
२०	कार्यपालिका सदस्य	खिम बहादुर कुमाल	९८५६०१०४१५
२१	कार्यपालिका सदस्य	बिमल जि.सी भुजेल	९८५६०७०९८१
२२	कार्यपालिका सदस्य	सन्तोष वि.क	९८१५१४१९६८

© शुक्लागण्डकी नगरपलिका ©